

Or. 0050.3.2019

ZARZĄDZENIE NR 3/2019
WÓJTA GMINY LESZNO
z dnia 3 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w gminie Leszno
w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 t.j.), art. 4. ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) oraz Uchwały Rady Gminy Leszno Nr II/7/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*” zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą: „Piłka nożna jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowego zadania publicznego wskazanego w §12 pkt 6 *Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Leszno Nr II/7/2018 z dnia 30 listopada 2018 roku.
3. Ogłoszenie o niniejszym konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1. ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3.

Powołania zostanie Komisja Konkursowa do otwarcia i zaopiniowania ofert. Zaproszenie do wskazania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* osób do składu Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób określony w art. 13 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* – w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Grzegorz Baraszkiewicz

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Leszno

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w okresie od 11 lutego 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy Leszno zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, termin realizacji

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Piłka nożna jako dyscyplina dla dzieci, młodzieży i dorosłych”
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
3. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: 140 000,00 zł
4. Dofinansowanie ze środków gminy Leszno nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert gmina Leszno może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w pkt. 3.
6. Termin realizacji zadania: od 11 lutego do 15 grudnia 2019 roku.

§2. Szczegółowy opis zadania i warunki realizacji zadania

1. Opis zadania:
Program szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna, którego adresatami będą w szczególności dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, będący mieszkańcami gminy Leszno, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę. Program może być realizowany przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy Leszno. W zakres realizacji zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego oraz udział we współzawodnictwie.
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) organizacja i prowadzenie cotygodniowych stałych zajęć sportowych piłki nożnej z podziałem na grupy wiekowe uczestników, w tym:

- a. dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach;
 - b. opracowanie terminarza zajęć dla każdej grupy.
 - 2) Prowadzenie zajęć sportowych piłki nożnej przez wykwalifikowaną kadre – instruktora lub trenera;
 - 3) udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym organizacja lokalnych turniejów towarzyskich i mistrzowskich;
 - 4) udział w turniejach wyjazdowych;
 - 5) wskazanie na terenie gminy Leszno miejsca realizacji zadania (do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z obiektu sportowego);
 - 6) zakres rzeczowy zadania uwzględnia wszystkich adresatów zadania, w tym w szczególności uwzględnia: podział na grupy wiekowe, liczbę uczestników, liczbę grup zajęciowych, liczbę zajęć w tygodniu dla każdej grupy (w ofercie powinny znaleźć się dokładne informacje dotyczące: miejsca prowadzenia szkolenia, liczby uczestników zadania, grupy szkoleniowe, częstotliwość i czas trwania zajęć oraz informacja dotycząca kwalifikacji kadry szkoleniowej i liczby jej członków);
 - 7) każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz ma obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu;
 - 8) zajęcia grupy odbywają się minimum 2 razy w tygodniu po 1,5h lub 3 razy w tygodniu po 1h;
 - 9) osoby prowadzące zajęcia sportowe zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy oraz będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu (stowarzyszenia, podmiotu) wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji umowy;
 - 10) oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 t.j.) oraz *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Koszty brane pod uwagę w ramach realizacji zadania (z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy)
- 1) Koszty merytoryczne:
 - a. szkolenie:
 - wynagrodzenie osób szkolących i obsługi technicznej;
 - zakup potrzebnego sprzętu sportowego (do 3,5 tys. zł/szt.)
 - zakup strojów sportowych;
 - opieka medyczna;
 - ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
 - zakup napojów (woda) i środków opatrunkowych.

- b. udział we współzawodnictwie
 - przejazdy, transport;
 - opłaty startowe, wpisowe;
 - obsługa sędziowska;
 - obsługa medyczna.
- 2) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
7. Wójt Gminy Leszno zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

§4. Składanie ofert

1. Oferty (formularz oferty wraz z załącznikami) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno w nieprzekraczalnym terminie do 25 stycznia 2019 roku do godz. 16.00 lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy Leszno).
2. Formularz oferty powinien być zgodny z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 9 Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 oraz na stronach internetowych: www.leszno.bipgminy.pl lub www.gminaleszno.pl.
4. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie.

§5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Leszno najpóźniej do dnia 28 stycznia 2019 r. powoła Komisję Konkursową do opiniowania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 stycznia 2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie urzędu z udziałem oferentów.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie spełniają wymogów formalnych i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Jakość merytoryczna oferty zostanie ustalona zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierającą wykaz kryteriów wraz z ich wartością wyrażoną w punktach.
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 04.02.2019 r.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Leszno w drodze zarządzenia, niezwłocznie po wyborze ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leszno.

§6. Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów jest zobowiązany do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załącznik do umowy,
 - 2) Potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
 - 3) Oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zostanie oferentowi udostępniony.
4. Nieprzesłanie (niezłożenie) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w zdaniu wstępnym, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

§7. Informacja o zrealizowanych przez gminę Leszno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2018 roku zadanie z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu było realizowane na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego i przeznaczono na nie łącznie 150 000,00 zł.


Grzegorz Baraszkiewicz

ZAPROSZENIE

do Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego gminy Leszno

w związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

**„Piłka nożna jako sposób na prowadzenie zdrowego trybu życia”
– w okresie od 4 lutego 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.**

w nawiązaniu do art. 15 ust. 2d *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j.).

**Wójt Gminy Leszno
zaprasza**

organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem organizacji i podmiotów biorących udział w konkursie – do wskazania osób do składu komisji konkursowej.

Pisemne zgłoszenia kandydatów, zawierające nazwę Zgłaszającego, imię i nazwisko kandydata oraz dane do kontaktu należy złożyć w terminie do dnia 25 stycznia 2019 r. do godz. 16.00 w sekretariacie w Urzędzie Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie zgłoszenia decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy).


Grzegorz Baraszkiewicz