

Or.0050.165.2018

**ZARZĄDZENIE NR 165/2018**  
**WÓJTA GMINY LESZNO**  
**z dnia 24 września 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję stałą Komisję Kasacyjną w składzie:

1. Pan Piotr Kłos - Przewodniczący
2. Pani Aleksandra Smolarek – Członek
3. Pani Karolina Gzyra - Członek

**§ 2**

Zadaniem Komisji Kasacyjnej będzie przeprowadzanie okresowych przeglądów pod względem przydatności używanego sprzętu, wyposażenia i środków trwałych oraz dokonywanie likwidacji sprzętów, wyposażenia, środków trwałych i pieczęci nie nadających się do dalszego użytkowania w Urzędzie Gminy i jednostkach podległych.

**§ 3**

1. Wprowadzam wzór protokołu kasacji przedmiotów trwałych/nietrwałych stanowiący załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór specyfikacji likwidowanych przedmiotów trwałych/nietrwałych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 4**

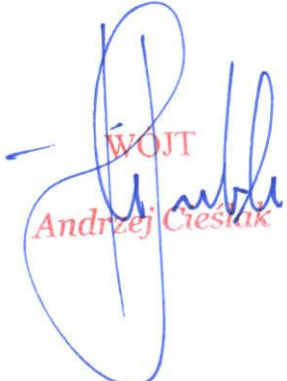
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 132/2017 Wójta Gminy Leszno z dnia 24 października 2017 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Andrzej Cieślak

Specyfikacja likwidowanych przedmiotów trwałych/nietrwałych<sup>1</sup> do protokołu kasacji Nr ..... z dnia .....

Jednostka ..... osoba materialnie odpowiedzialna

.....

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa przedmiotu	Data zakupu	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość inwentarzowa	Przyczyna likwidacji
<b>RAZEM</b>							

Podpisy Komisji Kasacyjnej:

1. .... 2. .... 3. ....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Protokół kasacji przedmiotów trwałych/nietrwałych Nr .....**  
**sporządzony w dniu .....**

**Komisja Kasacyjna w składzie:**

1. Przewodniczący - .....
2. Członek - .....
3. Członek - .....

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....  
dokonała przeglądu wymienionych w załączniku „specyfikacji” przedmiotów trwałych/nietrwałych  
znajdujących się w .....  
i stwierdziła, że wymienione w załączniku „specyfikacji” przedmioty trwałe/nietrwałe z uwagi na:

- a) \* zużycie;
- b) \* zniszczenie;
- c) \* uszkodzenie nienadające się do naprawy;
- d) \* przestarzałość, nieprzydatność;
- e) \* wygaśnięcie licencji oprogramowania;
- f) .....

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Kasacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie  
odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację przedmiotów trwałych/nietrwałych oraz  
wyksięgowanie ich z ewidencji.

Wymienione w załączniku „specyfikacji” przedmioty trwałe/nietrwałe zostały zlikwidowane przez:

- a) \* przekazanie na złom;
- b) \* pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników;
- c) \* zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardej;
- d) .....

**Podpisy Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej**

.....

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis)

W załączeniu:

1. \* Specyfikacja likwidowanych przedmiotów trwałych/nietrwałych;

Uwagi:

\*Niepotrzebne skreślić