

F.0050.130.2016

**ZARZĄDZENIE NR 130/2016
WÓJTA GMINY LESZNO
z dnia 26 października 2016 roku**

w sprawie: zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Leszno i jej jednostkach budżetowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454), zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadzam scentralizowane rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności realizowane przez jednostki budżetowe Gminy Leszno. Wszystkie jednostki budżetowe wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia będą działać w ramach jednego czynnego podatnika podatku od towarów i usług, którym jest:

**Gmina Leszno
Aleja Wojska Polskiego 21
05-084 Leszno
NIP 118-17-89-539**

§ 2

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Leszno zwanej dalej „gminą” i jej jednostkach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania analizy dochodów budżetowych osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj.

- objętych zwolnieniem od podatku VAT,
- objętych stawką podatku VAT 23%, 8%, 5% i 0%,
- niepodlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Począwszy od dnia 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury.

§ 5

Od 1 stycznia 2017 roku zobowiązuje się kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.

§ 6

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

1. Nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,
2. Numer rejestru: kolejny numer / Gmina Leszno / nazwa jednostki,
3. Okres, którego dotyczy: miesiąc, rok,
4. Nazwa podmiotu: Gmina Leszno / nazwa jednostki,
5. Adres jednostki,
6. NIP Gminy Leszno 118-17-89-539.

§ 7

Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę gminy, jej adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Leszno.

§ 8

Jednostki powinny aneksować zawarte przed dniem 1 stycznia 2017 roku umowy. Aneks powinien zawierać zmianę strony umowy (stroną umowy musi być Gmina Leszno) oraz informację o konieczności doliczania do pobieranej ceny właściwej kwoty podatku VAT wg stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA ZAKUPU
Sprzedawca: Gmina Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno NIP 118-17-89-539	Nabywca: Gmina Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno NIP 118-17-89-539
Wystawca: Nazwa i adres jednostki	Odbiorca: Nazwa i adres jednostki
Rachunek bankowy wystawcy	

§ 10

W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki ustala się symbole, które należy ujmować na fakturach. Symbol każdej jednostki wykazany jest w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Faktury zakupu oznaczać datą ich otrzymania. Prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy – nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.

§ 12

Do rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia oraz rozliczeń tych jednostek organizacyjnych z Gminą Leszno stosować należy noty księgowe.

§ 13

Zobowiązuje się kierowników jednostek do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Lesznie.

§ 14

W celu prawidłowego rozliczania podatku VAT przez Gminę Leszno z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

1. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie tych danych do Urzędu Gminy w Lesznie.
2. Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (bez zaokrążeń) do Urzędu Gminy w Lesznie w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Sporządzania deklaracji częściowej VAT-7 zerowej, jeśli w danym okresie rozliczeniowym nie było sprzedaży ani zakupu.
4. Przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lesznie nr 89 9283 0006 0025 8629 2000 0010 w treści przelewu wpisując „VAT za miesiąc.....-nazwa jednostki”.
5. Niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji częściowej VAT-7 i złożenia do Urzędu Gminy w Lesznie.
6. Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 15

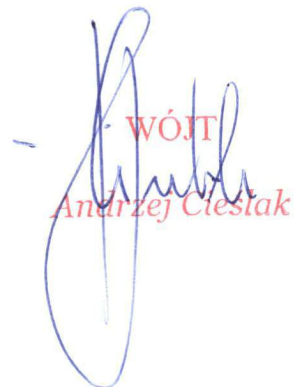
Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych VAT-7 za dany okres rozliczeniowy odpowiada kierownik danej jednostki.

§ 16

Agregacja danych zawartych w cząstkowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia deklaracji cząstkowych VAT-7, dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Urzędzie Gminy w Lesznie – Referacie Finansowym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Leszno.

§ 17


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Cieślak

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Leszno objętych centralizacją podatku od towarów i usług:

Jednostki organizacyjne:

1. Urząd Gminy w Lesznie (**UG**)
2. Zespół Szkół Publicznych w Lesznie (**ZSPL**)
3. Zespół Szkół Publicznych w Zaborowie (**ZSPZ**)
4. Publiczne Przedszkole nr 1 im. „Leśnych Skrzatów” w Lesznie (**PPL**)
5. Publiczne Przedszkole w Zaborowie (**PPZ**)
6. Zespół Sportowo-Rekreacyjny (**ZSR**)
7. Ośrodek Pomocy Społecznej (**OPS**)


WÓJT
Andrzej Cioślak