

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2013

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* /Dz. U. z 2013 r. poz. 907/.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Leszno

adres: Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, reprezentowana przez Wójta Gminy - Pana Andrzeja Cieślaka, NIP: 118-17-89-539, nr tel.: 022 725 80 05, fax: 022 725 85 52, e-mail: urzadgminy@gminaleszno.pl, zamowieniapubliczne@gminaleszno.pl

zaprasza do składania ofert na:

Doposażenie bazy dydaktycznej Szkoły Podstawowej w Lesznie - Zakup laptopa

w ramach zadania:

Zakup usług edukacyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego: „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Leszno”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX - Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

I. Parametry sprzętu:

Processor:	minimum dwu rdzeniowy o częstotliwości taktowania jednego rdzenia minimum 2,30GHz (nie więcej niż 3.0GHz) i wielkości pamięci cache minimum 3MB
Pamięć:	minimum 4GB DDR3 lecz nie więcej niż 6GB
Dysk twardy:	320GB (nie większy niż 750GB)
Ekran:	przekątna minimum 15 cali, błyszcząca lub matowa
Karta graficzna:	zintegrowana
Napęd optyczny:	Tak
System operacyjny:	Windows 7 lub równoważny
Dodatkowe oprogramowanie:	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

II. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30 lub przesłać na adres Zamawiającego **do dnia 4 listopada 2013 r., do godz. 11⁰⁰**. Kopertę należy zatytułować: **Doposażenie bazy dydaktycznej Szkoły Podstawowej w Lesznie - Zakup laptopa**

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 11.15.

III. Kryteria oceny ofert.

- **Cena ofertowa - 80%**
- **Parametry techniczne - 20%**

1. **Kryterium cena**, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium} (\dots\%)$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

2. **Parametry techniczne**

Punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dokonujących oceny kryterium „parametry techniczne” zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji tego kryterium, według poniższego wzoru:

$$P_{Pt} = (Pt_{bo} : Pt_{max}) \times 100 \times \text{waga kryterium} (\dots\%)$$

gdzie: P_{Pt} – punkty dla badanej oferty w kategorii parametry techniczne;

$P_{Pt_{bo}}$ – cena badanej (rozpatrywanej) oferty;

$P_{Pt_{max}}$ – cena oferty z max ilością punktów.

Punkty przyznawane będą przez członków komisji w następujący sposób:

Lp.	Parametry	Ocena punktowa
1.	minimum dwu rdzeniowy o częstotliwości taktowania jednego rdzenia minimum 2,30GHz (nie więcej niż 3.0GHz)	0-5
2.	minimum 4GB DDR3 lecz nie więcej niż 6GB	0-5
3.	320GB (nie większy niż 750GB)	0-5
4.	przekątna minimum 15 cali, błyszcząca lub matowa	0-5

IV. Wykaz warunków jakie mają spełnić wykonawcy:

- a) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) wiedza i doświadczenie,
- c) odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- d) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta cenowa (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

VI. Gwarancja laptopa: nie krótsza niż 2 lata.

VII. Wymagany termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **20 listopada 2013 r.** Laptop zostanie dostarczony do Szkoły Podstawowej w Lesznie. Odbiór pomocy dydaktycznych nastąpi przez Komisję odbioru w poszczególnych szkołach, w skład której będą wchodziły: Dyrektor danej szkoły oraz osoby upoważnione przez Dyrektora. Termin płatności 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

VIII. Ewentualne zapytania należy przesyłać na adres mailowy zamowieniapubliczne@gminaleszno.pl i faksem na nr (0 22) 725-85-52.

Sporządziły: Agnieszka Kołnierzak
Łukasz Piotrowski

Zatwierdził:
Wójt Gminy Leszno
Andrzej Cieślak

Gmina Leszno
05-084 Leszno
Al. Wojska Polskiego 21

O F E R T A N A:

Doposażenie bazy dydaktycznej Szkoły Podstawowej w Lesznie
- Zakup laptopa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nr tel.

Nr faksu:

mail

Opis techniczny sprzętu:

Model, typ -

Krótki opis parametrów laptopa w szczególności odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cena laptopa wraz z oprogramowaniem:

- NETTO

- BRUTTO

(SŁOWNIE:

.....
.....

....., dn

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta dnia 2013 r. pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539,
 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Andrzeja Cieślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z jednej strony,

a

Panią/Panem/firmą

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

z drugiej strony

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
 /Dz. U. z 2013 r. poz. 907/ o następującej treści:

§ 1

**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Doposażenie bazy
 dydaktycznej Szkoły Podstawowej w Lesznie -
 Zakup laptopa****

w ramach zadania:

**Zakup usług edukacyjnych na potrzeby realizacji projektu systemowego:
 „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III szkół podstawowych w Gminie Leszno”,
 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu
 Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX -
 Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
 edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans
 edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic
 w jakości usług edukacyjnych”.**

§ 2

Zaproponowany laptop jest zgodny z ofertą i wskazanymi parametrami.

§ 3

Cena laptopa wraz z oprogramowaniem:

- NETTO

- BRUTTO

(SŁOWNIE:
.....
.....

§ 4

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 20 listopada 2013 r.** w postaci dostarczenia i sprawdzenia poprawności działania laptopa.
2. Laptop należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej w Lesznie, ul. Leśna 13.
3. Po dostarczeniu sprzętu zostanie spisany protokół odbiorczy przez obydwie strony. Ze strony Zamawiającego odbioru dokonają: Dyrektor szkoły lub wyznaczony przedstawiciel oraz informatyk Urzędu Gminy w Lesznie.

§ 5

Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

§ 6

1. Podstawą dokonania płatności, po spisaniu protokołu odbioru jest wystawianie faktury przez Wykonawcę.
2. Fakturę należy wystawić na: Gminę Leszno, AL. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 7

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:

- za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA