

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA

ROZTOKA

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

W znaczeniu niniejszego Statutu:

1. Ilekróć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Roztoka.
2. Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Roztoka.
3. Mieszkańcami Sołectwa Roztoka są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

§ 2

Sołectwo Roztoka zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Leszno i działa na podstawie niniejszego Statutu, uchwał Rady Gminy Leszno oraz przepisów o samorządzie gminnym w szczególności:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. Statutu Gminy Leszno przyjętego uchwałą Rady Gminy Nr XLI/216/2005 z dnia 31 marca 2005r.

§ 3

1. Granice sołectwa Roztoka oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do Statutu Gminy Leszno.

§ 4

Powołanie, znoszenie, podział oraz łączenie Sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Gminy w Lesznie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tego obszaru.

§ 5

Celem samorządu Sołectwa jest artykułowanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, wyrażanie opinii w ich imieniu a także współtworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty mieszkańców.

Rozdział II Zadania samorządu Sołectwa

§ 6

Do zadań własnych samorządu Sołectwa należy w szczególności:

1. dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, oraz wspieranie ich aktywności społecznej,
2. opiniowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa,
3. pomoc mieszkańcom w przedstawianiu ich spraw przed organami samorządu gminnego,
4. inicjowanie pomocy społecznej, zwłaszcza pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
5. inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
6. troska o stan oznakowań oraz zabezpieczeń na obszarze Sołectwa,
7. dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
8. tworzenie warunków do zabaw i rozwoju kulturalnego oraz sprawności fizycznej mieszkańców,
9. troska o zieleni i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
10. kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd Sołectwa realizuje poprzez:

1. podejmowanie opinii, uchwał i inicjatyw w sprawach leżących w jego kompetencji,
2. współpracę z organami samorządu gminnego i radnymi,
3. możliwość udziału Sołtysa w sesjach Rady Gminy.

Rozdział III Organy samorządu Sołectwa

§ 8

1. Kadencja organów samorządowych Sołectwa trwa 4 lata.
2. Kadencja organów samorządowych Sołectwa wygasa w dniu wyborów nowych organów samorządu Sołectwa, zgodnie z procedurą określoną w Rozdz. II Ordynacji Wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w Sołectwie Roztoka stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zasady i tryb wyborów oraz odwołania członków organów samorządu Sołectwa określa Ordynacja wyborcza dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej w gminie Leszno stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 9

1. **Organem uchwalodawczym** w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Pierwsze posiedzenie Zebrania Wiejskiego zwołuje Wójt Gminy Leszno.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego odbywają się na podstawie Regulaminu Zebrania Wiejskiego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalanie programu działania Sołectwa,

§ 10

1. **Organem wykonawczym** w Sołectwie jest Sołtys.
2. Sołtysa wybiera Zebranie Wiejskie, zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy:
 - a) przygotowanie i zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) przygotowanie na Zebrania Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
 - c) przygotowywanie oraz wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) ogłaszanie uchwał w formie rozplakatowania

- e) organizowanie spotkań z Radnymi i Komisjami Rady,
 - f) zwoływanie, przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - g) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - h) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
 - i) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa
 - j) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
 - statut sołectwa
 - uchwały zebrania wiejskiego
 - protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej
2. Co najmniej raz w roku Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym przedstawia mieszkańcom sprawozdanie ze swojej działalności.
 3. Sołtys reprezentuje Samorząd Sołectwa na zewnątrz, w tym na sesjach Rady Gminy.
 4. Sołtys w przypadku, zaproszenia na sesję Rady Gminy otrzymuje porządek obrad.
 5. Sołtys może uczestniczyć w obradach organów gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
 6. Sołtys może zgłaszać wnioski na sesjach Rady Gminy w sprawach będących przedmiotem obrad, a dotyczące sołectwa.
 7. Za udział w sesji Rady Gminy Sołtysowi może być przyznana dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych przez Radę odrębną uchwałą.
 8. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
 9. Sołtys używa pieczęci, którą dostarcza mu i określa jej treść Wójt Gminy. Na budynku, w którym mieszka sołtys umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS” oraz tablicę ogłoszeń urzędowych.
 10. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed Zebraniem Wiejskim.

§ 12

1. Rada Sołecka jest organem doradczym Sołtysa.
2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 3 członków.
4. Rada Sołecka wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Rada Sołecka, w porozumieniu z Sołtysem, przygotowuje projekty uchwał i opinii na Zebranie Wiejskie.
6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów chyba, że Rada postanowi inaczej.
7. Sekretarz Rady Sołeckiej sporządza protokół z jej posiedzenia. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
8. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu w ustalonym przez Radę miejscu.

Rozdział IV Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa

§ 13

1. Nadzór nad działalnością Samorządu Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Leszno.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności oraz gospodarności.
3. W razie zakwestionowania uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt Gminy w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego są ważne o ile zostały podjęte zgodnie z przepisami niniejszego Statutu.
5. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji dotyczących działalności sołectwa i mogą brać udział w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

§ 15

Statut wchodzi w życie na podstawie uchwały Rady Gminy Leszno w terminie w niej określonym.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Barbara Kosa
mgr Barbara Kosa

RADA GMINY LESZNO
pow. warszawski zachodni
woj. mazowieckie

Załącznik Nr 1
do Statutu Samorządu
Mieszkańców Sołectwa Roztoka
przyjętego uchwałą Rady Gminy Leszno
Nr VII/32/2007
z dnia 22 lutego 2007r.

REGULAMIN ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 1

W znaczeniu niniejszego Regulaminu:

1. Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Roztoka.
2. Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Roztoka.
3. Mieszkańcami Sołectwa Roztoka są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.

§ 2

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Samorządu Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Do prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego niezbędne jest:
 - a) powiadomienie w trybie przyjętym zwyczajowo mieszkańców sołectwa o miejscu, terminie i programie Zebrania,
 - b) udział w nim nie mniej niż 10% mieszkańców Sołectwa.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3b Zebranie Wiejskie odbywa się po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.
5. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - a) powoływanie, odwoływanie oraz kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) uchwalanie programu działania Sołectwa,

§ 3

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, co najmniej 1 raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w ciągu 14 dni:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu,
 - c) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
 - d) na pisemny wniosek Wójta.
3. O terminie i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta i Radnych z terenu Sołectwa nie później, niż na 14 dni przed terminem zebrania.
4. Nie powiadomienie o Zebraniu Wiejskim w sposób określony w ust. 3, mającym dokonać wyboru lub odwołania organów sołectwa powoduje jego nieważność.
5. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie na wniosek Wójta w terminie przez niego ustalonym. Wójt Gminy na 14 dni przed terminem zebrania podaje temat zebrania.

§ 4

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys chyba, że uczestnicy Zebrania postanowią powołać innego przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia proponowany porządek obrad ustalony przez Radę Sołecką w uzgodnieniu z Sołtysem.
3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 2.
4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 1/2 członków Zebrania Wiejskiego. W innym wypadku o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 decyduje Przewodniczący Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw” uchwał. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.
6. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, którego kopie Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 7 dni Wójtowi.
7. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce i godzinę zwołania oraz oznaczenie, w którym terminie się odbyło,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania, liczby osób obecnych,
 - c) informację, kto przewodniczył zebraniu,
 - d) nazwiska zaproszonych gości,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) ostateczny porządek obrad,
 - g) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzednich obrad oraz działalności między zebraniem,
 - h) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji,
 - i) zgłoszone i uchwalone wnioski,

- k) uchwalone przez zebranie uchwały z podaniem wyników głosowania,
 - l) podpisy przewodniczącego zebrania i sekretarza.
8. Protokoły i uchwały numeruje się cyframi arabskimi. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
 9. Na każdym Zebraniu Wiejskim sporządzana jest lista obecności osób uprawnionych do głosowania, na której każdy uprawniony składa własnoręczny podpis. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.
 10. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
 11. Uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim Sołtys wywiesza w ciągu 7 dni na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Protokoły, uchwały i wnioski z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w ciągu 7 dni od ich podjęcia. Wójt Gminy zapewnia ich realizację oraz informuje Sołtysa o sposobie załatwienia uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Wójt może w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał Zebrania Wiejskiego stwierdzić ich nieważność, jeżeli naruszają obowiązujące przepisy.
3. Stwierdzenie nieważności zawieszają wykonanie uchwały i powoduje postępowanie określone w Rozdziale IV Statutu Samorządu Sołectwa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Bożena Koza
mgr Bożena Koza

Załącznik Nr 2
do Statutu Samorządu
Mieszkańców Sołectwa Roztoka
przyjętego uchwałą Rady Gminy Leszno
Nr VII/32/2007
z dnia 22 lutego 2007r.

ORDYNACJA WYBORCZA DLA WYBORU SOŁTYSY I RADY SOLECKIEJ W SOŁECTWIE ROZTOKA

Rozdział I Zasady Ogólne

§ 1

1. W znaczeniu niniejszej Ordynacji:
 - a) Ilekroć jest mowa o Sołectwie oznacza to Sołectwo Roztoka.
 - b) Samorząd Sołectwa - oznacza wspólnotę wszystkich osób stale zamieszkujących na obszarze działania Samorządu Sołectwa Roztoka.
2. Mieszkańcami Sołectwa Roztoka są osoby stale zamieszkujące na obszarze działania samorządu sołectwa określonym w Statucie.
3. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 2

1. Wybory są powszechne. Prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat, korzysta w pełni z praw publicznych i stale zamieszkuje na obszarze działania Samorządu Sołectwa.
2. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
4. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu.
5. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
8. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują w Sołectwie.

§ 3

1. Rada Sołecka liczy 3 członków w skład, której wchodzi Przewodniczący i Sekretarz.
2. Członkowie Rady Sołeckiej wybierają niezwłocznie ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia wyborów.

Rozdział II Zarządzenie wyborów

§ 4

1. Wybory zarządza Wójt, który określa datę ich przeprowadzenia.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się najpóźniej w czternastym dniu przed dniem wyborów.
3. Zebranie wyborcze powinno zostać przeprowadzone najpóźniej w terminie miesięcznym od zakończenia kadencji.
4. Godziny i miejsce przeprowadzenia wyborów określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
5. W przypadku, gdy w dniu wyznaczonym przez Wójta, w zebraniu uczestniczy mniej niż 10% uprawnionych do głosowania, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w takim przypadku § 2 ust. 4 Regulaminu Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio.

Rozdział III Głosowanie

§ 5

1. Przeprowadza się odrębne głosowania dla wyboru:
 - a) Sołtysa i
 - b) Rady Sołeckiej.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.
3. Wybory przeprowadza wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym Komisja Skrutacyjna.
4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 członków.
5. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja Skrutacyjna ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Liczba kandydatów jest nieograniczona,
- b) odebranie od kandydatów na Sołtysa deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji Sołtysa,
- c) po wyborze Sołtysa odebranie od kandydatów na członków Rady Sołeckiej deklaracji, iż w przypadku uzyskania największej liczby głosów wyrażają zgodę na objęcie i pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej.
- d) przygotowanie kart do głosowania z naniesionymi w porządku alfabetycznym nazwiskami zgłoszonych kandydatów.
- e) rozdanie kart do głosowania zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- f) przyjęcie głosów do urny od wyborców zgodnie z listą obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania,
- g) ustalenie wyników wyborów,
- h) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go wraz z załącznikami wybranemu Sołtysowi,
- i) zapoznanie obecnych na zebraniu z wynikami wyborów,
- j) przekazanie kopii protokołu z wyborów Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Wyborcy skreślają nazwiska tych kandydatów, na których nie głosują.
2. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało nie więcej nazwisk niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.

Rozdział IV Ustalenie wyników wyborów

§ 7

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności komisji otwiera urnę, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
3. W liczeniu głosów i ustaleniu wyników nie mogą brać udziału osoby spoza Komisji Skrutacyjnej.
4. Głos uważa się za nieważny, gdy:
 - a) na karcie do głosowania pozostało więcej nazwisk, niż ustalona liczba osób w danym głosowaniu.
 - b) karta została podarta lub uszkodzona, w sposób uniemożliwiający odczytanie woli wyborcy.

§ 8

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Sołtysiem wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostaje 3 kolejnych kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat Komisja Skrutacyjna przeprowadza ponowne wybory między kandydatami, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
5. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów, procedura wyboru zostaje ponowiona na tym samym Zebraniu.

§ 9

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - a) osób obecnych na zebraniu,
 - b) oddanych głosów,
 - c) głosów ważnych,
 - d) głosów nieważnych,
 - e) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ustala wybrany skład.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja Skrutacyjna podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
5. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi kopie protokołu.

Rozdział V Tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej

§ 10

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.
2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt z zachowaniem procedury przewidzianej dla wyborów, na wniosek:
 - a) 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, lub
 - b) Wójta
3. Odwołanie następuje w tajnym głosowaniu, zwykłą większością głosów uczestników Zebrania Wiejskiego, zwołanego w tym celu.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadkach nieokreślonych niniejszą ordynacją wyborczą zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

Zmian w ordynacji wyborczej dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Barbara Kosa