

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Leszno
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w okresie
od 19 lutego 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku

Wójt Gminy Leszno zgodnie z art. 13 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, termin realizacji

1. Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą „Piłka nożna jako sposób na prowadzenie zdrowego trybu życia”.
2. **Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.**
3. Na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona się kwotę w wysokości: **150 000,00 zł.**
4. **Dofinansowanie ze środków Gminy Leszno nie może przekraczać 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
5. W wyniku rozpoznania zgłoszonych ofert Gmina Leszno może zlecić zadanie jednemu lub kilku wykonawcom w granicach łącznej kwoty określonej w pkt. 3.
6. **Termin realizacji zadania: od 19 lutego do 14 grudnia 2018 roku.**

§ 2. Szczegółowy opis zadania i warunki realizacji zadania

1. Opis zadania:

Program szkolenia sportowego i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie piłka nożna, którego adresatami będą w szczególności dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, będący mieszkańcami Gminy Leszno, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę. Program może być realizowany przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające na terenie gminy Leszno. W zakres realizacji zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego oraz udział we współzawodnictwie.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) organizacja i prowadzenie cotygodniowych stałych zajęć sportowych piłki nożnej z podziałem na grupy wiekowe uczestników; w tym:
 - a) dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach,
 - b) opracowanie terminarza zajęć dla każdej grupy;
- 2) prowadzenie zajęć sportowych piłki nożnej przez wykwalifikowaną kadrę – instruktora lub trenera;
- 3) udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym organizacja lokalnych turniejów towarzyskich i mistrzowskich;
- 4) udział w turniejach wyjazdowych;

- 5) wskazanie na terenie gminy Leszno miejsca realizacji zadania (do oferty należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo korzystania z obiektu sportowego);
- 6) zakres rzeczowy zadania uwzględnia wszystkich adresatów zadania, w tym w szczególności uwzględnia: podział na grupy wiekowe, liczbę uczestników, liczbę grup zajęciowych, liczbę zajęć w tygodniu dla każdej grupy (w ofercie powinny się znaleźć dokładne informacje dotyczące: miejsca prowadzenia szkolenia, liczby uczestników, zadania, grupy szkoleniowe, częstotliwość i czas trwania zajęć oraz informacja dotycząca kwalifikacji kadry szkoleniowej i liczby jej członków);
- 7) każdy uczestnik szkolenia musi być objęty ubezpieczeniem NNW oraz ma obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich pozwalających na uprawianie sportu;
- 8) zajęcia grupy odbywają się min. 2 x w tygodniu po 1,5 h lub 3 x po 1 h;
- 9) osoby prowadzące zajęcia sportowe zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć, który będzie jednym z dokumentów służących do rozliczenia pracy oraz będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu (stowarzyszenia, podmiotu) wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji umowy;
- 10) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

3. Koszty brane pod uwagę w ramach realizacji zadania

(z dotacji, środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy).

A: Koszty merytoryczne:

- **szkolenie:**

- wynagrodzenie osób szkolących i obsługi technicznej;
- zakup potrzebnego sprzętu sportowego (do 3,5 tys. zł /szt.);
- zakup strojów sportowych;
- opieka medyczna;
- ubezpieczenie NNW uczestników szkolenia;
- zakup napojów (woda mineralna) i środków opatrunkowych;

- **udział we współzawodnictwie:**

- przejazd, transport;
- opłaty startowe, wpisowe;
- obsługa sędziowska;
- obsługa medyczna;

B: Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
4. Świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym. Wycena wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 30% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
7. Wójt Gminy Leszno zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

§ 4. Składanie ofert

1. Oferty (formularz oferty wraz z załącznikami) – należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, w nieprzekraczalnym terminie do **7 lutego 2018** roku do godz. 16.00 lub nadesłać drogą pocztową albo przesyłką kurierską na ww. adres (o terminie wpływu decyduje data dostarczenia przesyłki do Urzędu Gminy Leszno).
2. Formularz oferty powinien być zgodny z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ze zm.).
3. Formularz oferty dostępny jest w pokoju nr 9 Urzędu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 oraz na stronach internetowych: www.leszno.bipgminy.pl lub www.gminaleszno.pl.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej nazwą i adresem podmiotu oraz nazwą zadania określonego w konkursie.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wójt Gminy Leszno najpóźniej do dnia 31 stycznia 2018 r. powoła Komisję konkursową do opiniowania ofert.
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 8 lutego 2018 r. o godz. 10.00 w siedzibie urzędu z udziałem oferentów.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji – nie spełniają wymogów formalnych i nie podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym. Jakość merytoryczna oferty zostanie ustalona zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, zawierającą wykaz kryteriów wraz z ich wartością wyrażoną w punktach.
6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 12 lutego 2018 roku.
7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Leszno w drodze zarządzenia, niezwłocznie po wyborze ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leszno.

§ 6. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno, www.gminaleszno.pl;
 - 2) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) **w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające**, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy,

- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy,
- 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór takiego oświadczenia zostanie oferentowi udostępniony.
4. Nieprzesłanie (niezłożenie) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 w zdaniu wstępnym, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Leszno w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

W 2017 roku zadanie z zakresu wspierania kultury fizycznej było realizowane **na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego** i przeznaczono na nie łącznie 150.000 zł.



WÓJT
Andrzej Cieślak