

**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA GRUP  
ROBOCZYCH GMINNEGO ZESPOŁU  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

*W czasie stanu klęski żywiołowej, Wójt kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /GZZK/.*

**ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU U ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Opracowywanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego;
2. Opracowywanie rocznego planu pracy zespołu;
3. Monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
4. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
5. Przygotowywanie warunków umożliwiających udzielanie oraz koordynację pomocy humanitarnej;
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.

**GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO**

**Zadania Przewodniczącego Gminnego Zespołu  
Zarządzania Kryzysowego**

- Kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu Reagowania;
- Przygotowanie rocznego planu pracy zespołu;
- Opracowanie i uaktualnianie planu reagowania kryzysowego;
- Opracowywanie planów ćwiczeń;
- Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami GZR;
- Przewodniczenie posiedzeniom zespołu;
- Zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- Kierowanie pracami grupy planowania cywilnego.

**Zadania Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

- Współdziałanie z Szefem GZR w ramach prac wykonywanych przez grupę planowania cywilnego;
- Zastępowanie Szefa GZR i kierowanie pracami zespołu w przypadku nieobecności lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków przez Szefa GZR;
- Uczestniczenie w opracowaniu rocznego planu pracy GZR;
- Uczestniczenie w opracowaniu i uaktualnianiu planu reagowania kryzysowego.

### **Zadania Kierownika referatu. organizacyjno-administracyjnego**

Wykonywanie obowiązków kierownika grupy zabezpieczenia logistycznego;

Planowanie i kierowanie zabezpieczeniem logistycznym działań w czasie stanu klęski żywiołowej, wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej;

Uruchamianie Stałego dyżuru Urzędu Gminy oraz nadzór nad powiadamianiem w trybie alarmowym osób wchodzących w skład GZZK; Współdziałanie z Szefem GZZK w ramach prac wykonywanych przez grupę planowania cywilnego;

Uczestniczenie w opracowaniu i uaktualnianiu planu reagowania kryzysowego;

Protokołowanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz posiedzeń grupy planowania cywilnego;

Przygotowywanie Zarządzeń Wójta Gminy niezbędnych do sprawnego prowadzenia działań reagowania kryzysowego;

Wyznaczanie dodatkowych osób funkcyjnych wspierających w razie potrzeby działania GZZK, spośród pracowników Urzędu Gminy.

### **Zadania Kierownika OPS**

Wykonywanie obowiązków kierownika grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej;

Koordynowanie wszystkich działań w zakresie ochrony zdrowia ludności oraz kierowanie całokształtem spraw związanych z organizacją pomocy społecznej w czasie stanu klęski żywiołowej, wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej;

Koordynowanie przebiegiem zbiórki darów rzeczowych i pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności na obszarze gminy oraz kierowanie rozdziałem posiadanych zasobów w ramach pomocy poszkodowanej ludności, głównie żywności, wody, artykułów sanitarnych, odzieży, artykułów pierwszej pomocy medycznej;

Współdziałanie z Kierownikiem ds. administracyjno-organizacyjnych w zakresie opracowania informacji

dla ludności o lokalizacji i możliwościach wykorzystania punktów pomocy społecznej;

Współdziałanie z Przewodniczącym GZZK w ramach prac wykonywanych przez grupę planowania cywilnego;

Uczestniczenie w opracowaniu i uaktualnianiu planu reagowania kryzysowego.

### GRUPA MONITOROWANIA. PROGNOZ I ANALIZ

#### **Zadania inspektora ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa**

Wykonywanie obowiązków kierownika grupy monitorowania, prognoz i analiz;

Zbieranie, analizowanie i opracowywanie oraz przedstawianie Gminnemu Zespołowi danych o wszelkich potencjalnych zagrożeniach na terenie gminy;

Zbieranie informacji od podmiotów gospodarczych i instytucji z terenu gminy dotyczących prognoz zagrożeń związanych z ich działalnością gospodarczą i położeniem / na podstawie opracowanej ankiety/;

Określanie i przedstawianie propozycji wdrażania środków zaradczych służących minimalizowaniu ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowej;

Podejmowanie działań profilaktycznych poprzez prowadzenie kontroli w wytypowanych miejscach na terenie gminy, mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt, oraz powodować skażenie gleby, wody i powietrza;

Określanie potrzeb w zakresie środków ostrzegania i alarmowania ludności gminy, a także opracowywanie sposobów prowadzenia ostrzegania i alarmowania oraz procedur ich uruchamiania;

Uczestniczenie w opracowaniu i uaktualnianiu planu reagowania kryzysowego.

#### **Zadania inspektora ds. gospodarki komunalnej i dróg**

Przedstawianie Gminnemu Zespołowi danych o wszelkich potencjalnych zagrożeniach na terenie gminy, a w szczególności dotyczących stanu bezpieczeństwa pożarowego;

Określanie i przedstawianie propozycji wdrażania środków zaradczych służących minimalizowaniu ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowej;

Zgłaszanie wniosków dotyczących potrzeb i wyposażenia w urządzenia i

sprzęt ratowniczy gminnych OSP;  
Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej i jednostkami OSP w zakresie gotowości operacyjno - technicznej;  
Uczestniczenie w opracowaniu i uaktualnianiu planu reagowania kryzysowego.

### **Zadania Inspektora ds. obywatelskich**

Opracowanie planów w zakresie doraźnej ewakuacji ludności

z zagrożonych rejonów; określanie potrzeb oraz opracowywanie planów doraźnego zakwaterowania ewakuowanej ludności na wypadek klęsk żywiołowych; Protokołowanie posiedzeń grupy monitorowania, prognoz i analiz.

## **GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ**

### **Zadania Zastępcy Przewodniczącego GZZK**

Wykonywanie obowiązków kierownika grupy operacji i organizacji działań;

Koordynowanie działaniami operacyjnymi i organizacyjnymi mającymi na celu zapobieganie skutkom klęski żywiołowej, zminimalizowanie jej skutków oraz ich usunięcie;

Współdziałanie z kierownikiem grupy zabezpieczenia logistycznego w zakresie ustalenia bilansu sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków klęski żywiołowej;

W razie potrzeby występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o podjęcie decyzji na powołanie i użycie do prowadzonych działań ratowniczych gminnych formacji obrony cywilnej;

Jeżeli siły i środki do prowadzenia działań są niewystarczające, występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych;

Zgłaszanie do Wójta Gminy potrzeby wystąpienia z wnioskiem do Wójtów (Burmistrzów) gmin sąsiednich oraz Starosty Powiatu Warszawskiego Zachodniego o wsparcie *działań* ratowniczych.

## **Zadania Naczelnik OSP**

Dowodzenie działaniami operacyjnymi w miejscu zdarzenia po uzgodnieniu z Gminnym Centrum Reagowania;  
Kierowanie bezpośrednio na miejscu zdarzenia działaniami gminnych sił ratowniczych do momentu przybycia sił i środków specjalistycznych; Kierowanie działaniami mającymi na celu przygotowanie warunków do wprowadzenia do akcji ratowniczej sił i środków specjalistycznych.

## **GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO**

### **Zadania kierownika referatu. administracyjno - organizacyjnego**

Wykonywanie obowiązków kierownika grupy zabezpieczenia logistycznego;  
Współdziałanie z kierownikiem grupy operacji i organizacji działań w ustalaniu bilansu sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i usuwaniu skutków klęski żywiołowej;  
Posiadanie i aktualizowanie bazy danych, dotyczących sił ratowniczych i środków technicznych do prowadzenia działań ratowniczych i usuwaniu skutków klęski żywiołowej;  
Kierowanie wykorzystaniem planowanych środków technicznych i transportowych w czasie stanu klęski żywiołowej, wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej noszącej znamiona klęski żywiołowej;  
Nadzorowanie organizacji wyżywienia dla GZZK oraz sił ratowniczych;  
Zorganizowanie punktu informacyjnego i utrzymywanie kontaktów z lokalnymi mediami.

### **Zadania Inspektora .ds. gospodarki komunalnej dróg**

Posiadanie aktualnej bazy danych o zasobach sił ratowniczych i środków technicznych, które mogą być wykorzystane do prowadzenia działań ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej; Prowadzenie oceny sytuacji i rozmiarów zagrożenia w przypadku awarii rurociągów gazowych oraz przedstawianie wniosków i propozycji, co do sposobów prowadzenia akcji ratowniczych;  
Organizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z odłączeniem dopływu gazu do rejonu prowadzenia akcji ratowniczej (awarii, katastrofy); Organizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z wyłączeniem zasilania w energię elektryczną obiektów i rejonów, w których jest prowadzona akcja ratownicza;  
Współdziałanie z kierownikiem grupy zabezpieczenia logistycznego

w zakresie ostrzegania i alarmowania oraz informowania ludności o możliwych przerwach i ograniczeniach w zasilaniu w energię elektryczną, dostawach gazu, zaopatrzenia w wodę itp. powstałych w wyniku klęsk żywiołowych i katastrof

### **Zadania Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji**

Prowadzenie oceny sytuacji i rozmiarów zagrożenia w przypadku awarii sieci wodociągowej oraz przedstawianie wniosków i propozycji co do sposobów prowadzenia akcji ratowniczych;

Organizowanie i nadzorowanie spraw związanych z odłączeniem dopływu wody do rejonu (miejsca) prowadzenia akcji ratowniczej (awarii, katastrofy);

Organizowanie zaopatrzenia w wodę mieszkańców gminy w przypadku awarii sieci wodociągowej;

Prowadzenie oceny sytuacji i rozmiarów zagrożenia w przypadku awarii systemu odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych (kanalizacji sanitarnej, przepompowni strefowych, oczyszczalni ścieków) oraz przedstawianie wniosków i propozycji co do sposobów prowadzenia akcji ratowniczych;

Organizowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z wyłączeniem systemu odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych w obiektach i rejonach, w których jest prowadzona akcja ratownicza;

## **GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO BYTOWEJ**

### **Zadania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej**

Koordynowanie wszystkich działań w zakresie ochrony zdrowia ludności w rejonach zagrożenia oraz kierowanie całokształtem spraw związanych z organizacją pomocy społecznej w wypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej;

Koordynowanie przebiegu zbiórki darów rzeczowych i pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności na obszarze gminy oraz kierowanie rozdziałem posiadanych zasobów w ramach pomocy poszkodowanej ludności, głównie żywności, wody, artykułów sanitarnych, odzieży, artykułów pierwszej pomocy medycznej;

Współdziałanie z kierownikiem grupy zabezpieczenia logistycznego w zakresie opracowania informacji dla ludności o lokalizacji i możliwościach wykorzystania punktów pomocy społecznej;

Posiadanie aktualnej bazy danych o zasobach, które mogą być wykorzystane w celu zabezpieczenia podstawowych warunków do

przetrwania dla poszkodowanej ludności;

Współdziałanie z Zastępcą Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej w zakresie zabezpieczenia lokali mieszkalnych

poszkodowanym rodzinom;

Opracowanie planu organizacji i działania pomocy społecznej w czasie wystąpienia klęski żywiołowej.

Kierowanie udzielaniem pomocy medycznej w czasie prowadzenia działań antykrzysowych;

Współdziałanie z pogotowiem ratunkowym w zakresie ukierunkowania działań na udzielanie pomocy ciężko poszkodowanym;

- Współdziałanie z Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną w zakresie:
  - podejmowanych działań zabezpieczających ochronę zdrowia i bezpieczeństwo ludzi w rejonach zagrożenia;
  - prowadzenia szczepień ochronnych i zarządzania kwarantanny;
- Posiadanie aktualnej bazy danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia i transporcie medycznym możliwym do wykorzystania w wypadku klęski żywiołowej.

#### **Zadania Inspektora ds. oświaty, kultury i sportu**

- Opracowywanie i utrzymywanie w aktualności planu doraźnej ewakuacji młodzieży szkolnej ze szkół i dzieci z przedszkoli;
- Współdziałanie z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w opracowywaniu zasad pomocy społecznej dla ewakuowanej młodzieży i dzieci;
- Współdziałanie z inspektorem ds. ewidencji ludności w zakresie ewakuacji ludności z terenów zagrożonych oraz kierowanie całokształtem działań antykrzysowych związanych z ewakuacją dzieci i młodzieży szkolnej z zagrożonych rejonów;
- Współdziałanie z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej celem zabezpieczenia pomocy społecznej dla ewakuowanej młodzieży i dzieci;
- Przekazywanie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wykazu obiektów szkolnych i sportowych, możliwych do wykorzystania w wypadku klęski żywiołowej przez Pomoc Społeczną;
- Protokołowanie posiedzeń grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno bytowej.

Grupy robocze o charakterze czasowym w przypadku ich uruchomienia prowadzą **Kartę zdarzeń** oraz **Raport odbudowy**.

**Karta zdarzeń** zawiera chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:

- 1) kolejności alarmowania sił ratowniczych;
- 2) podmiocie kierującym działaniami ratowniczymi;
- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie reagowania kryzysowego;
- 4) liczbie poszkodowanych i wielkości strat;
- 5) sposobie udzielania pomocy i zabezpieczania terenu zdarzenia.

**Raport odbudowy** zawierający opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycje działań mających na celu odbudowę, a w szczególności:

- 1) szczegółowy wykaz strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
- 2) projekt harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
- 3) wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.

Raport odbudowy jest przedstawiany właściwemu organowi, kierującemu działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej.

  
WOJT  
Andrzej Cieślak