

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU :

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP

4. REGON (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)

.....

5. FORMA PRAWNA (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)

.....

5. NAZWA I NUMER REJESTRU (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)

.....

.....

6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI (dot. osób prowadzących działalność gospodarczą)

.....

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

.....

.....

9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez :

b) numer:

c) data:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Leszno		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

4. aktualny wypis z rejestru zabytków
5. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
6. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
7. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
8. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
9. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. nr 59 poz. 404) – dotyczy tylko przedsiębiorców*

VI. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Lesław Kuczyński