

# U M O W A 7 / 2 0 2 0

zawarta w dniu 2 stycznia 2020 roku w Lesznie

pomiędzy: **Gminą Leszno** z siedzibą:

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszewicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

**Panem Jarosławem Przydatkiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **OPTY serwis** z siedzibą przy ul. Senatorskiej 2 m. 55, 96-500 Sochaczew, posiadającym PESEL: 61040605613 NIP: 837-113-79-09, Regon: 142817952

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

## § 1.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru i serwisowania będących własnością Zleceniodawcy urządzeń i osprzętu teleinformatycznego oraz sieci informatycznej pracującej w siedzibie Zleceniodawcy, z wyjątkiem serwera i urządzeń zarządzanych przez firmę ALTI A. Olszewski. Zakres umowy obejmuje sieć informatyczną i sprzęt teleinformatyczny potrzebny do rozliczeń wody i kanalizacji.

1. Zakres świadczonych w ramach niniejszej umowy usług obejmuje:
  - a. usuwanie awarii w pracy sieci informatycznej i funkcjonowaniu urządzeń i osprzętu w siedzibie Gminy Leszno;
  - b. integrację oprogramowania Zleceniodawcy ze środowiskiem cyfrowym oraz rozwiązywanie powstałych problemów w zakresie niewkraczającym w kompetencje twórców oprogramowania;
  - c. przeglądy i konserwację sprzętu informatycznego i osprzętu;
  - d. naprawy uszkodzonego sprzętu, a w przypadku konieczności naprawy w serwisach fabrycznych pomoc w jej organizacji i związane z tym doradztwo techniczne;
  - e. instalację i konfigurację sprzętu, w tym podzespołów; instalowanie aktualizacji oprogramowania;
  - f. dbanie o bezpieczeństwo danych Zamawiającego poprzez współdziałanie w wykonywaniu okresowych kopii bezpieczeństwa baz danych, oraz nadzór nad ochroną antywirusową przy wykorzystaniu posiadanych przez Zleceniodawcę programów antywirusowych;
  - g. bieżące konsultacje (w tym telefoniczne) w zakresie korzystania z oprogramowania i urządzeń działających w sieci Zleceniodawcy; doradztwo techniczne związane z usprawnieniem pracy urządzeń i oprogramowania.
2. Usługi świadczone będą w siedzibie Zleceniodawcy w Lesznie przy Al. Wojska Polskiego 21 oraz w punkcie serwisowym Zleceniobiorcy. W uzasadnionych przypadkach działania mogą być realizowane poza siedzibą Zleceniodawcy w jego filiach (SUW Feliksów, SUW Czarnów, SUW Gawartowa Wola) po uprzednim uzgodnieniu przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

## § 2.

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenia danych wynikających z:
  - a. uszkodzenia sprzętu komputerowego lub nośników danych;
  - b. błędów ukrytych w oprogramowaniu i systemach operacyjnych;
  - c. błędów popełnionych przez pracowników Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za legalność niezainstalowanego przez Zleceniobiorcę oprogramowania i danych zgromadzonych w pamięciach komputerów Zleceniodawcy oraz na jego nośnikach wymiennych.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie zgodnym z zawartą umową, a Zleceniobiorca gwarantuje, że zachowa poufność danych przekazanych mu przez Zleceniodawcę i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§ 3.  
Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań w ciągu 24 godzin od dnia następnego po otrzymaniu od Zleceniodawcy wezwania z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wezwania będą zgłaszane Zleceniobiorcy telefonicznie lub na adres email na następujące dane kontaktowe: tel. 602276286, e-mail [opty.serwis@op.pl](mailto:opty.serwis@op.pl)

§ 4.

1. Za prawidłową realizację na rzecz Zleceniodawcy usług objętych niniejszą umową Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty zryczałtowanego wynagrodzenia stałego w wysokości 400,00 złotych netto miesięcznie. Kwota brutto powiększona o obowiązujący 23% podatek VAT wyniesie 492,00 zł miesięcznie (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury na koniec danego miesiąca rozliczeniowego.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.
4. W wypadku, gdy do wykonania naprawy pogwarancyjnej sprzętu objętego niniejszą umową konieczny jest zakup materiałów bądź części, koszty tych części pokrywa Zleceniodawca.
5. Zleceniodawca zostanie obciążony kosztami przewozu w przypadku gdy serwis gwarancyjny uszkodzonego sprzętu nie zapewnia własnego transportu.
6. Jeżeli przewidywany koszt naprawy przekroczy 30% wartości nowego urządzenia Zleceniobiorca przed przystąpieniem do naprawy ma obowiązek poinformowania o tym Zleceniodawcę.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres roku tj. od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. z prawem jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu wypowiedzenia.

§ 6.

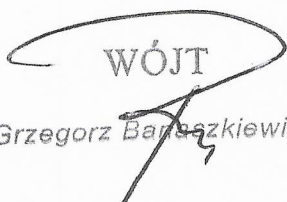
1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania usług, w szczególności nie podjęcia działań serwisowych w ciągu 24 godzin od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu systemów, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Zapłata kary umownej następuje przelewem na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do jej zapłaty.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, w którym mowa w ust.2 powyżej, Zleceniodawca może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Zleceniobiorcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

§ 7.

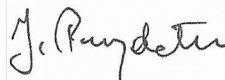
1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu korespondencja wysyłana na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części. Ciesza wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Ewentualnie powstałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, strony podają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

  
WÓJT  
Grzegorz Baraszkiewicz

ZLECENIOBIORA:



SKARBNIK GMINY

  
mgr Urszula Jeziorska

**OPTVserwis**  
Janusz Przydatek  
ul. Senatorska 2/30 96-100 Sochaczew  
NIP 837-113-79-09 Reg. 142817952

Załącznik nr 1 - KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

SEKRETARZ GMINY

  
Monika Jaskulska

Faint, illegible text or markings in the upper left quadrant.



A single line of very faint, illegible text spanning across the middle of the page.



A small, faint mark or signature at the bottom right corner of the page.