

U M O W A 8 / 2 0 2 0

zawarta w dniu 2 stycznia 2020 roku w Lesznie

pomiędzy: Gminą Leszno z siedzibą
Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszekwicz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a

Panem Jarosławem Przydatkiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: OPTY Serwis z siedzibą przy ul. Senatorskiej 2 m. 55, 96–500 Sochaczew, posiadającym PESEL61040605613, NIP: 837-113-79-09, Regon: 142817952
zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ,

z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy przy korzystaniu z oprogramowania użytkowego wykorzystywanego przez Zleceniodawcę, a w szczególności programów: Besti@, SJOBestia, Płatnik ZUS i e-PFRON, oprogramowania do księgowości budżetowej z firmy INFO-SYSTEM, z systemu Źródło, ewidencja działalności gospodarczej, ewidencja odpadów GOMIK, LEGISLATOR oraz pozostałych programów firmy INFO-SYSTEM, w zakresie nie wkraczającym w kompetencje jego autorów, oraz systemu operacyjnego Windows. Działania Zleceniobiorcy będą dotyczyły:

- a. integracji oprogramowania ze środowiskiem systemowym i sieciowym;
- b. działań związanych z technicznymi aspektami użytkowania w/w oprogramowania;
- c. instalacji uaktualnień w/w oprogramowania;
- d. wykonywania okresowej archiwizacji danych;
- e. dokonywania przeglądów oprogramowania.

Administracja licencjami i uwarunkowaniami prawnymi dotyczącymi działającego oprogramowania pozostaje w gestii Zleceniodawcy.

§ 2

Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenia danych wynikłe z:

- a. błędów ukrytych w systemach operacyjnych i oprogramowaniu;
- b. uszkodzeń sprzętu komputerowego (np. awarii dysku twardego);
- c. błędów obsługi ze strony pracowników urzędu np. w przypadku utraty dokumentu.

§ 3

1. Przegląd systemów odbywać się będzie co najmniej 1 raz w miesiącu w uzgodnionym przez Strony niniejszej umowy terminie, lub w przypadkach awaryjnych po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu przez Zleceniodawcę. Dane kontaktowe na które Zleceniodawca będzie dokonywał zgłoszeń to telefon 602276286, e mail opty.serwis@op.pl
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych nie później niż w ciągu 24 godz. od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu systemów, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do zachowania tajemnicy służbowej oraz do przestrzegania i wykonywania instrukcji i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności:

- a. „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym” służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Leszno,
- b. polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego Urzędu Gminy Leszno,
- c. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

§ 5

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w stałej wysokości 1.150,00 zł netto, w oparciu o fakturę wystawianą ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc świadczenia usług. Wypłata wynagrodzenia powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) 1.414,50 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta czternaście złotych 50 groszy) następować będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.
3. Dniem zapłaty będzie dzień dokonania polecenia zapłaty przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku konieczności poniesienia przez Zleceniobiorcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będą one refakturowane na Zleceniodawcę oddzielną fakturą, po jej uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie dołączyć do faktury zaakceptowany przez Zleceniodawcę wykaz kosztów.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku z prawem jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej.

§ 7

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania usług, w szczególności nie podjęcia działań serwisowych w ciągu 24 godzin od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu systemów, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 złotych. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Zapłata kary umownej następuje przelewem na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do jej zapłaty.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, w którym mowa w ust.2 powyżej, Zleceniodawca może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Zleceniobiorcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie wszelka korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji, numerów telefonów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej Umowie oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu korespondencja wysyłana na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.
2. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części. Cesja wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualnie powstałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, strony podają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

Grzegorz Panaszkiewicz

ZLECENIOBIORA:

J. Indykiewicz

OPTYserwis
Usług Przydatek
ul. Senatorska 2/55 98-800 Sochaczew
NIP 837-113-79-09 Reg.142817952

SEKRETARZ GMINY

Monika Muskułska

SKARBNIK GMINY

mgr Urszula Jeziorska