

U M O W A 6 / 2 0 2 0

zawarta w dniu 2 stycznia 2020 roku w Lesznie

pomiędzy: Gminą Leszno z siedzibą
 Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno
 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszkiwicza,
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Jeziorskiej
 zwaną dalej ZLECENIODAWCĄ

a
 Panem Rafałem Szmitke prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: Digital Best Solutions
 z siedzibą w Marianowie 22, 05-084 Leszno, posiadającym PESEL 92121410550 NIP: 1181959042,
 REGON 381245901 zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ,

z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonywania poniższych działań:

1. administracja i naprawa komputerów biurowych PC (wszelkie usterki związane z oprogramowaniem oraz sprzętem) będących w posiadaniu Zleceniodawcy,
2. tworzenie nowych stanowisk komputerowych,
3. wdrażanie dedykowanego oprogramowania,
4. transmisje Live na Facebook YouTube oraz dedykowanych serwisach,
5. administracja/modernizację stron internetowych,
6. projektowanie grafiki oraz tworzenie wideo,
7. konfiguracja systemu CCTV (bez montaż),
8. obsługa portali społecznościowych tj. facebook, twitter itp.

§ 2

Zleceniobiorca nie odpowiada za uszkodzenia danych wynikłe z:

- a. błędów ukrytych w systemach operacyjnych i oprogramowaniu;
- b. uszkodzeń sprzętu komputerowego wynikłych z wad w/w sprzętu (np. awarii dysku twardego);
- c. błędów obsługi ze strony pracowników urzędu np. w przypadku utraty dokumentu.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych nie później niż w ciągu 24 godz. od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu systemów, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do zachowania tajemnicy służbowej oraz do przestrzegania i wykonywania instrukcji i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności:

- a. „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym” służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Leszno,
- b. polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego Urzędu Gminy Leszno,
- c. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

§ 5

1. Zleceniobiorca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości 37,5 zł (słownie: trzydzieści siedem złotych pięćdziesiąt groszy) netto za 1 godzinę pracy. Wypłata wynagrodzenia

- powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) następować będzie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której Zleceniobiorca będzie zobowiązany dołączyć zaakceptowany przez Zleceniodawcę spis godzin realizacji Zlecenia w danym miesiącu.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.
 3. Dniem zapłaty będzie dzień dokonania polecenia zapłaty przez Zleceniodawcę.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku z prawem jej wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień § ust. 2.

§ 7

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nieprawidłowego wykonywania usług, w szczególności nie podjęcia działań serwisowych w ciągu 24 godzin od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu systemów, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 złotych. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
2. Zapłata kary umownej następuje przelewem na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do jej zapłaty.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, w którym mowa w ust.2 powyżej, Zleceniodawca może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia. O dokonaniu potrącenia Zamawiający zawiadamia pisemnie Zleceniobiorcę nie później niż w dniu dokonania potrącenia.

§ 8

Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

WÓJTA
Grzegorz Banaszekiewicz

ZLECENIOBIORA:

Janina Rosta

SKARBNIK GMINY

mgr Urszula Jezierska