

UMOWA NR 5/2020

zawarta dnia 2 stycznia 2020 roku pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszkiwicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

z jednej strony

a

Panem Markiem Skrońskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: M-TRAVEL Marek Skroński z siedzibą w Lesznie (05-084) przy ul. Błońskiej 22, NIP 118-163-72-90 zwanym „Wykonawcą” z drugiej strony

z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług transportowych z zakresu dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół. Oferta stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie usługi w zakresie przewozów pasażerskich będzie odbywało się na podstawie licencji nr 0047460 na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej w dniu 15 grudnia 2009 roku przez Starostę Warszawskiego Zachodniego a której kopia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Transportem objętych będzie dziesięcioro dzieci niepełnosprawnych.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy na każde żądanie dane niezbędne do realizacji zamówienia.

§2

1. Ogólna ilość km w skali dnia to 327 km. Szacowana ilość km w trakcie obowiązywania umowy to: 58.860 km (około 180 dni x 327 km w ciągu dnia).
2. W trakcie trwania umowy ilość dzieci może ulec zmianie, zmniejszeniu np. w przypadku zakończenia szkoły przez dziecko lub zwiększeniu ilości dzieci. Wraz ze zwiększeniem ilości dzieci może zostać dodatkowo wprowadzona inna miejscowość lub miejsce dowożenia dziecka.
3. Transport realizowany będzie w dni nauki szkolnej, z miejsca zamieszkania dzieci do szkoły i/lub internatu oraz odwóz po zajęciach lekcyjnych i/lub internatu do miejsca zamieszkania.
4. Środki transportu, którymi świadczona będzie usługa muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu, nie mogą to być pojazdy starsze niż 12 lat.
5. Wykonawca dostosuje trasy przejazdu i odbioru dzieci do ich planu zajęć, w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami ustawowymi dzieci. Wykonawca nie ma prawa narzucać godzin wyjazdu do szkoły i powrotu ze szkoły.
6. Wykonawca nie ma prawa w trakcie wykonywania usługi przewozu dzieci przewozić innych osób bez zgody Zamawiającego.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu przewozu dzieci

8. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci przez ulice w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

§3

Umowa będzie realizowana od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Dowóz nie będzie odbywał się w czasie wakacji letnich, ferii zimowych oraz innych dni wolnych od nauki.

§4

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi w czasie transportu.
- 2) Dzieci będą odbierane przez Wykonawcę od rodziców/opiekunów prawnych spod domu o ustalonej wcześniej godzinie i po dowiezieniu do szkoły/internatu odprowadzane przez Wykonawcę na salę lekcyjną/do szatni, tak aby dziecko było przekazane pod opiekę upoważnionej osobie dorosłej na terenie szkoły.
- 3) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odbierane przez Wykonawcę z sali lekcyjnej/szatni i po dowiezieniu pod dom przekazywane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób.
- 4) Dowiezione dzieci do szkoły i placówki szkolno - wychowawczej, w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem zajęć.
- 5) Odbierane dzieci bezpośrednio po zakończeniu ich zajęć lekcyjnych.
- 6) Przewóz wszystkich dzieci na trasie dom - szkoła – dom przez kierowcę/opiekuna wskazanego w załączniku do oferty oraz tym samym środkiem transportu który został wskazany w załączniku do oferty.
- 7) W przypadku konieczności dowozu dziecka na wózku inwalidzkim, Wykonawca zapewni samochód, przystosowany do przewożenia osoby na wózku inwalidzkim.

§5

Ochrona danych osobowych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych powierzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z odrębnie zawartą umową i Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych.
- 2) Klauzula poufności danych obowiązuje przez okres trwania umowy, a także bezwzględnie po jej zakończeniu
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przetwarzanych danych osobowych, w ramach realizacji niniejszej umowy, wyłącznie w celach określonych w umowie.
- 4) W przypadku niedochowania warunków umowy, w zakresie ochrony danych osobowych oraz informacji odnośnie osób, których umowa dotyczy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w każdym czasie oraz możliwość dochodzenia roszczeń przed sądem, w przypadku jeżeli nie zastosowanie się do przepisów Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, w skrócie RODO doprowadziło do rażącej krzywdy osób, których dotyczy przedmiot umowy

§6

2. Wykonawca oświadcza, że stan techniczny pojazdów jest dobry i zgodny z przepisami prawa i wymaganiami dotyczącymi szczególnej ochrony przewożonych dzieci.
3. W przypadku awarii samochodu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego, nie gorszego niż ten którym usługa jest wykonywana.

§7

Powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej może dotyczyć wyłącznie sytuacji losowych i wymaga uprzedniej konsultacji z Zamawiającym i wyrażenia jego zgody na piśmie z zachowaniem zasad określonych w zapytaniu ofertowym.

§8

Wynagrodzenie:

- 1) Cena netto za wozokilometr wynosi 1,54 zł. Cena brutto za wozokilometr przy zastosowaniu 8% stawki podatku wynosi: 1.66 zł
- 2) Cena netto za 58.860 km wynosi 90644,4 zł. Cena brutto za 58.860 km przy zastosowaniu 8% stawki podatku wynosi: 97895,95 zł

§9

Płatność:

1. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca przedkładać będzie fakturę, do dnia 10 każdego następnego miesiąca.
2. Faktura powinna spełnić niezbędne cechy formalne oraz zawierać potwierdzoną przez każdą placówkę ilość dni w miesiącu, w których dzieci uczestniczyły w zajęciach szkolnych.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539; Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 242/2019 Wójta Gminy Leszno z dnia 29 listopada 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca ma możliwość składania ustrukturyzowanych elektronicznych faktur.

§10

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 1. za nieterminowy dowóz dzieci do szkoły albo za nieterminowe odbiór dzieci ze szkoły - w wysokości 200 zł za każde zdarzenie,
 2. w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 20% wartości całości przedmiotu zamówienia. Zrealizowanie prawa do pobrania

- kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z faktur.

§11

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację umowy i nie realizuje jej przez okres 5 dni od dnia zgłoszenia.

b) Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje jej zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w §2 i §4 umowy z naliczeniem kary umownej zgodnie z §10 pkt. 1 ppkt. 2.

2. Rozwiązanie umowy, może nastąpić tylko w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§12

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT


Grzegorz Baruszkiewicz

WYKONAWCA
M-TRAVEL Marek Skroński
05-084 Leszno, ul. Błotnicka 22
tel. +48 51 730 005
NIP 118-163-72-90, REGON 142115888

SKARBNIK GMINY


mgr Urszula Jeziorska

Załącznik nr 3
do umowy nr 5/2020

Leszno, dnia 2 stycznia 2020 roku

M-TRAVEL Marek Skroński
05-084 Leszno, ul. Btońska 22
tel. +48 518 530 665

.....NIP 118-163-72-90, REGON 142115888.....

/nazwa, adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr 5/2020 z dnia 5 stycznia 2020 roku dot. świadczenia na rzecz gminy Leszno usług transportowych z zakresu dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół

.....45 9283 0006 0045 105 3000 0010.....
jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.

M-TRAVEL Marek Skroński
05-084 Leszno, ul. Btońska 22
tel. +48 518 530 665
.....NIP 118-163-72-90, REGON 142115888.....

/podpis/