

UCHWAŁA NR VII/39/2011
RADY GMINY LESZNO
z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Leszno uchwała, co następuje:

§ 1

Projekt uchwały budżetowej Gminy Leszno opracowuje Wójt Gminy Leszno zgodnie z trybem prac określonym niniejszą uchwałą.

§ 2

Projekt budżetu winien być sporządzony w szczególności:

1. Plan dochodów w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych
2. Plan wydatków w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Przewodniczącemu Rady Gminy Leszno
2. Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie i wnioski do projektu uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

3. Wnioski poszczególnych Komisji są podstawą do sporządzenia i przedstawienia Wójtowi Gminy przez Komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.

4. Wójt z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków Komisji oraz po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały

budżetowej. Projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami Wójt niezwłocznie przedkłada Radzie Gminy.

§ 5

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno być sporządzone w formie opisowej.

2. Uzasadnienie winno zawierać w swojej treści:

- 1) omówienie planowanych dochodów według działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) omówienie planowanych do realizacji wydatków według działów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) omówienie planowanych wielkości przychodów i rozchodów budżetu Gminy.

3. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej powinny obejmować w szczególności:

- 1) założenia do projektu budżetu;
- 2) otrzymane pisma od Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego i inne mające wpływ na dane zawarte w projekcie budżetu;
- 3) wnioski złożone przez kierowników jednostek organizacyjnych, radnych, sołtysów i mieszkańców.

§ 6

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, należy uwzględnić następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Odczytanie opinii Komisji ds. Rozwoju Gospodarczego, Zaopatrzenia i Budżetu Gminy.
4. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z wniesionymi poprawkami.
5. Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 7

Rada Gminy Leszno rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami i uchwała go na sesji przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XLIX/272/2005 Rady Gminy Leszno z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Leszno.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Barbara Kozłowska
mgr Barbara Kozłowska