

w sprawie wprowadzenia regulaminu przebywania w obiektach Świetlicy
w Lesznie w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 194),
2. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713),
3. Statutu Świetlicy w Lesznie nadanego uchwałą nr XXXI/216/2013 Rady Gminy Leszno z dnia 23 maja 2013 r.
4. § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
5. art. 46a i 46b ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239)

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam zmianę zapisów Regulaminu przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie, zwanej dalej „Świetlicą” w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

§2 pkt. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zastłonę ust i nosa można zdjąć jedynie w trakcie zajęć ruchowych i fizycznych oraz w innych przypadkach wskazanych we właściwych przepisach. Ilość osób w danym pomieszczeniu powinna być zgodna z obowiązującymi w tym względzie w danym momencie przepisami.”

§3 pkt. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„Kostiumy należy przynosić/wnosić w pokrowcach. Po próbach uczestnicy zanoszą kostiumy do domu. Nie przewiduje się możliwości składowania kostiumów w miejscach przeznaczonych na szatnie, przebieralnie i garderoby.”

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§3

Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników Świetlicy do zapoznania i stosowania regulaminu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Emilia Frydrych

**Regulamin przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie
w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Świetlicę w Lesznie (Świetlica) w okresie epidemii i zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób: uczestników zajęć, pracowników, interesantów i innych przebywających na terenie następujących obiektów Świetlicy:
 1. Świetlica w Lesznie – ul. Szkolna 10;
 2. Centrum Aktywności Lokalnej – ul. Tuwima 16.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Świetlicy przy zminimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby odwiedzające obiekt Świetlicy czynią to **na własną odpowiedzialność**.

§2

OBOWIĄZKI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH

1. W obiektach Świetlicy **mogą znajdować się jedynie zdrowe osoby**, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu.
 1. Punkt powyższy dotyczy zarówno osób odwiedzających, jak i pracowników Świetlicy.
 2. Pracownik Świetlicy, który podejrzewa u siebie objawy choroby zakaźnej jest zobowiązany zostać w domu oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Świetlicy za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, e-mail itp.).
 3. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Świetlicy.
2. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, Dyrektor Świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia:
 1. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 2. Wójta Gminy Leszno,
 3. Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Każda osoba wchodząca do budynku obowiązkowo musi:
 1. Zastaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 2. Zdezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez Świetlicę.
4. Zastonę ust i nosa można zdjąć jedynie w trakcie zajęć ruchowych i fizycznych oraz w innych przypadkach wskazanych we właściwych przepisach. Ilość osób w danym pomieszczeniu powinna być zgodna z obowiązującymi w tym względzie w danym momencie przepisami.
5. Przebywając w przestrzeniach wspólnych: korytarze, schody, sanitariaty należy zastaniać usta i nos oraz **utrzymać odległość nie mniejszą niż 1,5 m od innych osób**.
6. Obowiązuje dystans społeczny i całkowity zakaz kontaktów fizycznych, bez wyraźnej przyczyny, pomiędzy osobami (zakaz wymiany uścisków dłoni, pocałunków itp.).
7. Osoby niebędące pracownikami Świetlicy mogą korzystać **jedynie z pomieszczeń przeznaczonych i dopuszczonych do ogólnego użytku**. Wszystkie pomieszczenia wyłączone z powszechnego dostępu oznaczone na drzwiach - „Tylko dla pracowników”.

8. W budynkach mogą przebywać jedynie osoby uczestniczące w zajęciach lub posiadające konkretny cel wizyty (sprawy administracyjne, realizacja zamówionych usług, itp.)
 1. W budynku nie mogą przebywać osoby oczekujące na zajęcia dłużej niż 15 minut, osoby oczekujące na uczestników zajęć lub osoby niepotrafiące dostatecznie jasno opisać celu wizyty.
 2. Pracownicy Świetlicy mają prawo wyprosić z budynku osoby niespełniające kryteria § 2, ust. 3.
9. **Osoby niepełnoletnie przebywające w budynku muszą posiadać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.**

§3

ZACHOWANIE PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za przestrzeganie zakazu kontaktu z innymi osobami oraz organizacji zajęć w sposób umożliwiający zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
2. Instruktorzy na pierwszym spotkaniu z uczestnikami zajęć obowiązani są ustalić szczegóły przebywania w obiekcie: zakaz gromadzenia się, obowiązek dezynfekcji oraz zasłaniania ust i nosa, podniesienie wagi higieny osobistej zwłaszcza podczas korzystania z sanitariatów.
3. Każdy uczestnik zajęć musi wypełnić „Kartę uczestnika zajęć/półkolonii” w zależności od charakteru wybranej aktywności (załącznik nr 1 regulaminu).
 1. Każdy uczestnik, który wypełni wcześniej kartę zajęć wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (załącznik nr 2 regulaminu).
4. Każda sala/pracownia zajęciowa wyposażona zostaje w środki umożliwiające dezynfekcję sprzętów, materiałów i pomocy do zajęć.
5. Uczestnicy zajęć obowiązani są do każdorazowej dezynfekcji używanego sprzętu przed rozpoczęciem korzystania z niego oraz po zaprzestaniu używania.
6. Sprzęt i materiały, które w związku z budową lub materiałem wykonania nie mogą być właściwie odkażone należy wykluczyć z używania i składować w miejscach wyłączonych z powszechnego dostępu.
7. Wszystkie **rzeczy osobiste wnoszone do budynku muszą być umieszczane w zamykanych pojemnikach**, np. w torbach, plecakach.
8. Zakazuje się odkładania telefonów komórkowych, tabletek, notatników itp. na wspólne powierzchnie: stoły, biurka, itp.
9. Kostiumy należy przynosić/wnosić w pokrowcach. Po próbach uczestnicy zanoszą kostiumy do domu. Nie przewiduje się możliwości składowania kostiumów w miejscach przeznaczonych na szatnie, przebieralnie i garderoby.
10. W przypadku konieczności zmiany obuwia na specjalistyczne należy posiadać pojemnik umożliwiający przechowywanie pozostawionych butów.
11. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowywania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami Świetlicy.
12. Uczestnicy zajęć mogą posiadać własne środki do picia utrzymywane w osobistych pojemnikach na przedmioty.
13. Należy przykładać szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu zajęć.
14. Wszystkie pozostawione przez uczestników przedmioty w tym torby i plecaki zostaną usunięte przez pracowników Świetlicy bez sprawdzania zawartości, przy zachowaniu środków ochrony osobistej.

§4

OBYWIAŹKI ŚWIETLICY W LESZNIE

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu oraz po jednym stanowisku na każde piętro budynku wielokondygnacyjnego.
2. Zapewnienie środków do dezynfekcji sprzętu do zajęć.
3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych ze szczególnym uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
4. Dezynfekcja sal/pracowni zajęciowych po zakończonych zajęciach.
5. Wietrzenie sal przez 15 minut po zakończeniu każdych zajęć.

6. Zapewnienie, w miarę możliwości, jednej stałej sali do prowadzenia zajęć przez jedną grupę.
7. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników Świetlicy w zależności od stopnia narażenia na poszczególnych stanowiskach.
8. Usunięcie z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Zainstalowanie informacji graficznych dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
10. Opracowanie harmonogramu zajęć w celu wyeliminowania możliwości stykania się grup zajęciowych oraz tworzenia dużych grup oczekujących.
11. Monitorowanie realizacji postanowień tego Regulaminu.

§5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcjami i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ożarowie Mazowieckim.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza ten fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
7. Osobę z zewnątrz, u której stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium,
 - pracownika bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - pracownik pozostaje z tą osobą utrzymując min. 2 m odległości,
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecz się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia osoby, dzwoni na nr 999 lub 112.
 - pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej).

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie Świetlicy w okresie pandemii COVID-19”, zostały uzgodnione z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Lesznie.