

Leszno, dnia 2 lutego 2016 r.

**Nr sprawy 3/2016**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ BANKOWĄ:  
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego  
dla Gminy Leszno”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.<sup>1</sup>, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w/w ustawy.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Leszno  
Andrzej Cieślak

### **1. Nazwa i adres zamawiającego:**

**Gmina Leszno, 05-084 Leszno, Al. Wojska Polskiego 21,**

którą reprezentuje Wójt Gminy Pan Andrzej Cieślak

Tel. 22 725 80 05, Fax (022) 725-85-52

NIP 118-17-89-539

e-mail: [urząd@gminaleszno.pl](mailto:urząd@gminaleszno.pl)

adres strony internetowej: [www.gminaleszno.pl](http://www.gminaleszno.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałki od godz. 8.00 do 17.00, od wtorku do piątku od godz. 8.00 do 16.00

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. o wartości poniżej 209 000 euro.

### **Podstawy prawne opracowania SIWZ:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /ustawa Pzp/ (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263);
- 5) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- 6) Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Nomenklatura CPV: Kod główny

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na: pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów. Zadania, o których mowa wyżej są zapisane w budżecie Gminy na 2016 r., a Rada Gminy w uchwale Budżetowej Gminy Leszno nr XVII/101/2015 z dnia 16 grudnia 2015 roku upoważniła Wójta Gminy do zaciągnięcia długoterminowego kredytu.

Zamawiający zobowiązuje się do zaciągnięcia kredytu w wysokości **4.540.000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset czterdzieści tysięcy złotych)**. Kredytobiorcy

/Zamawiającemu/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Kredyt będzie spłacany **w miesięcznych ratach** od 20 stycznia 2017 roku w następujących latach i wartościach:

2017 r. -11 rat w wysokości po 33.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 37.000,00 zł  
2018 r. -11 rat w wysokości po 66.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 74.000,00 zł  
2019 r. -11 rat w wysokości po 66.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 74.000,00 zł  
2020 r. -11 rat w wysokości po 66.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 74.000,00 zł  
2021 r. -11 rat w wysokości po 66.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 74.000,00 zł  
2022 r. -11 rat w wysokości po 78.000,00 zł każda i 12 rata w wysokości 82.000,00 zł

Termin spłaty rat kredytu zaczyna biec po upływie karencji, rozpoczynając od dnia 20.01.2017 r. a kończąc dnia 20.12.2022 r. Uruchomienie kredytu nastąpi w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Na dzień podpisania umowy Zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu. Kredyt będzie realizowany w transzach, w terminach i kwotach określonych przez Zamawiającego.

1) Zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty,

2) spłata kredytu będzie następować **w 72 ratach miesięcznych**, płatnych: przez kolejnych 6 lat rozpoczynając od dnia 20.01.2017 r., a kończąc 20.12.2022 r.

3) na koszt kredytu składa się suma oprocentowania /odsetki/, stała marża banku przez cały okres trwania umowy/ i **provizja nie wyższa niż 3.000 zł** (jednorazowa, płatna w dniu podpisania umowy),

4) Jedynym kosztem kredytu poza prowizją /jednorazową/ i stałą marżą jest jego oprocentowanie. Do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 1M,

5) marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu,

6) koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotych,

7) marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu,

8) Zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin banku.

9) Zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci oświadczenia wekslowego - weksel in blanco w treści zaproponowanej przez wybrany bank. Weksel in blanco zostanie podpisany przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy. Umowa powinna przewidywać finansowanie i refinansowanie części poniesionych wydatków.

10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

11) **Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania – 31.12.2022 r., będą płatne w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą.**

Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.

12) Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę zamówienia innych prowizji, opłat, poza tymi określonymi w niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13) Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Gminy Leszno są dostępne na stronie internetowej zamawiającego **www.leszno.bipgminy.pl**

- budżet Gminy Leszno na 2016 r.

- wieloletnia prognoza finansowa na lata 2016-2022.
- uchwała Składu Orzekającego RIO Nr Pł.14.2016 w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.
- uchwała Składu Orzekającego RIO Nr Pł.15.2016 w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu określonego w uchwale budżetowej.
- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Leszno za 2014 r.
- sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Leszno za 2015 r. I,II,III kwartał
- sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych Rb 27 S – za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2015 r.,
- sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych Rb 28 S – za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2015 r.

Inne dokumenty potrzebne do oceny wiarygodności zamawiającego mogą zostać udostępnione wykonawcy w siedzibie zamawiającego lub drogą poczty elektronicznej w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych (wyjaśnienia do SIWZ) na wniosek wykonawcy złożony nie później niż **do dnia 16 lutego br.**

#### **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, a zwłaszcza zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ogólnych warunkach umowy określonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.

Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin uruchomienia kredytu: **Uruchomienie I transzy kredytu nastąpi w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy, kolejne do dnia 20 grudnia 2016 r. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.**

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.3 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za odrzuconą. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zawiadamiący zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.4. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **6. Oświadczenia i dokumenty:**

### **6.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty, załączniki:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ wraz ze zezwoleniem Wykonawcy uprawniającym go do wykonywania czynności bankowych.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 i 2a ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.

4) Parafowane przez Wykonawcę ogólne warunki umowy z wykorzystaniem (zał. nr 5 do SIWZ).

5) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez właściwe organa.

### **6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą oprócz oświadczenia określonego w pkt. 6.1 ppkt 3) następujące dokumenty:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

3) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 Ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**6.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są do oferty wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.

Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

**6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z

wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.

4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w punktach: 6.1 ppkt 2) i 3), 6.2 ppkt 1), 2), 3), 4), 5) dla każdego partnera z osobna, pozostałe, składane są wspólnie.

## **6.6 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt. 6.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt. 6.2 ppkt. 2), 3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie 6.2 ppkt 4), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

d) punkcie 6.2 ppkt 5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1 ppkt. a), b), c), d).

## **6.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**

1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **Wyjaśnienia:**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących rodzajów dokumentów oraz formy ich składania w niniejszym postępowaniu, rozstrzygającym jest Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty z zachowaniem formy pisemnej na dane teleadresowe określone w pkt. 1 SIWZ oraz wymienione poniżej:

- faksem pod numer (022) 725-85-52
- pocztą, przesyłką kurierską
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie /doręczenie dokumentów, pism, oświadczeń i itp./
- w formie elektronicznej na adres: [urząd@gminaleszno.pl](mailto:urząd@gminaleszno.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści również na stronie internetowej. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

### **8. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą, rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania o 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

- wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentach stanowiących jej załączniki - wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę odpowiadającą wymogom określonym w SIWZ oraz jej załącznikach obejmującą całość zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych czy wariantowych będzie skutkowało odrzuceniem danej oferty;
- do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.



- wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub jego uprawnionego reprezentanta. Uprawnienie do podpisu musi wynikać z odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu albo załączonego pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumentach wymienionych powyżej;
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres czynności, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- przedsiębiorcy spółek cywilnych wraz z ofertą winni dołączyć umowę spółki cywilnej;
- we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, trwałą techniką pod rygorem nieważności;
- oferta winna być złożona przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ,
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne (nie dopuszcza się używania korektora) oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą/(e) ofertę.
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, wraz z ofertą należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy;
- wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i trwale spięte w taki sposób, aby nie było możliwe ich zdekompletowanie;
- oferty należy składać w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią ofert przed upływem terminu składania ofert;
- koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na adres:

**Gmina Leszno Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno**

i oznaczona **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.**

**Oferta na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Leszno”.**

**/nr sprawy 3/2016/**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18 lutego 2016 r. godz. 13.15**

- koperta wewnętrzna winna być zaadresowana j. w., a ponadto opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy;
- w przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać „**Oferta – dostarczyć do Sekretariatu**”;
- w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego /05-084 Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, w sekretariacie /pok. nr 30/ **do dnia 18 lutego 2016 r., do godziny 13.00.**

**Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godzinie 13.15** w siedzibie zamawiającego pok. nr 32 (sala konferencyjna) Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane wykonawcom bez ich otwierania.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:
  - oprocentowanie zmienne kredytu, liczone miesięcznie w oparciu o stawkę **WIBOR 1M z dnia 02 lutego 2016 r.**
  - stała comiesięczna marża wyrażona w punktach procentowych,
  - wysokość prowizji /jednorazowa płatna w dniu zawarcia umowy/ za udzielenie kredytu, o której mowa w punkcie 3 SIWZ. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
4. Na Formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 1 należy przedstawić kalkulacje ceny uwzględniając wszelkie koszty.
5. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu wg WIBOR 1M należy zapisać w ofercie z dnia 02 lutego 2016 r. Marżę banku należy przyjąć jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
6. Każda oferta będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$CK = K \times (Sp + M) \times 0,5 + K \times (Sp + M) \times 3 + P$$

gdzie: CK – cena kredytu

K – kwota kapitału (kredytu)

Sp – stopa oprocentowania kredytu z notowań z dnia 02 lutego 2016 roku

M – marża

P – prowizja przygotowawcza

0,5 - okres karencji (pół roku)

3 – ½ z okresu spłaty kredytu liczonego od całej wartości kwoty kapitału.

## Prowizja nie może przekroczyć kwoty 3.000 zł.

**UWAGA:** Podany wyżej wzór będzie wykorzystany wyłącznie dla oceny porównywalności ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z tym, że jeśli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry od 5-9, dokonuje się zaokrąglenia w górę – np. 2,675 zł po zaokrągleniu da 2,68 zł. Jeżeli na trzecim miejscu po przecinku znajdują się cyfry 0-4, dokonuje się zaokrąglenia w dół, np. 2,453 zł po zaokrągleniu da 2,45 zł.

## 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena stanowi 100% wartości kryterium, co odpowiada 100 punktom przeliczeniowym.

Sposób obliczenia wartości oferty:

**C n** – najniższa cena oferty złożonej w danym postępowaniu

**C b** – cena badanej oferty

**X** – ilość uzyskanych punktów

$$X = (C n * 100 \text{ pkt.}) / C b$$

Maksymalna ilość punktów, które można uzyskać wynosi 100.

Zamawiając udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ, która tym samym uzyska największą ilość punktów.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedzibę albo adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 ppkt a).

4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub 10 dni w zależności od sposobu powiadomienia o jej wyborze, chyba że zaistnieją przesłanki umożliwiające zawarcie umowy przed upływem w/w terminów określone w art. 94 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa, w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**14. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy.**

**15. Istotne dla stron postanowienia określają ogólne warunki umowy, stanowiące zał. Nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone w Dziale VI – Środki ochrony prawnej – w/w ustawy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w formie pisemnej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **17. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, przesyłając zapytanie w formach, o których mowa w pkt. 7 SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania zgodnie z zasadami i w terminach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

#### **18. Inne istotne postanowienia stron:**

Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem lub w formie poczty

elektronicznej na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć umowę po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też 10 dni w zależności od trybu powiadomienia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Złożenie oferty na formularzu OFERTA PRZETARGOWA (zał. nr 1 do SIWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej załącznik do SIWZ nr 4.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór formularza ofertowego zał. Nr 1,
2. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2,
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – zał. Nr 3,
4. Ogólne warunki umowy – załącznik nr 4

Sporządziły:

Pani Urszula Jeziorska

Pani Agnieszka Kołnierzak

.....  
/miejsowość, data/

**OFERTA PRZETARGOWA**  
**Na usługi: „Udzielenie kredytu długoterminowego**  
**dla Gminy Leszno**

**/nr sprawy 3/2016/**  
**Nazwa wykonawcy:**

.....  
**Adres wykonawcy:**

..... woj. ....  
nr tel. .... nr faksu ..... e-  
mail.....@.....

**Wpisany do rejestru przez/na podstawie/\*** .....  
..... **pod numerem**

.....  
\*jeżeli dotyczy  
**REGON** \_\_\_\_\_ **NIP** \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Ja (imię i nazwisko)  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

.....  
/nazwa i adres banku/

w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 02.02.2016 r. o przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. na „Usługi udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Leszno” **w kwocie 4.540.000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset czterdzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem określonym w SIWZ**, oferuję:

- wykonanie realizacji usługi bankowej na warunkach i zasadach określonych w SIWZ i załącznikach do niej w tym zgodnie ze wzorem umowy za cenę:

- cena ..... zł  
(słownie:.....)

Cenę kredytu, wyliczono wg wzoru zapisanego w pkt. 11.6. SIWZ.

Kalkulacja ceny:

Na cenę kredytu składa się:

- oprocentowanie kredytu ..... p.p. (z notowań z dnia 02 lutego 2016 r.),  
- marża banku ..... p.p. (niezmienna w okresie spłaty kredytu)  
- prowizja przygotowawcza ..... zł  
(słownie:.....)

Wyrażam zgodę na:

1) rozpoczęcie spłaty kredytu od 20 stycznia 2017 roku i rozłożenie spłaty kredytu na 72 raty miesięczne (WIBOR 1M).

2) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczonych przez Zamawiającego wartościach (transze kredytu) oraz refinansować dotychczas poniesione wydatki na to zadanie.

- akceptuję warunki spłat kredytu

- oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści oraz do dokumentów potwierdzających możliwości spłaty kredytu.

- akceptuję warunki określone w Ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik Nr 4 do SIWZ

- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

- w przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Integralną częścią umowy będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.**

Załączniki do niniejszego formularza stanowiące integralną część oferty.

Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i

zgodnie z art. 11 ust. 4 (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

1. ....

2. ....

3. ....

Oświadczam/y, że wykonanie zamówienia zamierzam/y:

a) wykonać samodzielnie w ..... %;

b) powierzyć podwykonawcy/om w .....% /jeżeli dotyczy/

.....

.....

/nazwa i siedziba podwykonawcy/

w

zakresie:

.....

.....

Osoba/y uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Tel. ...., fax ..... e-mail

.....@.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....

/podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych)

przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy/

\_\_\_\_\_  
/pieczęć wykonawcy/

.....  
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE**  
**/nr sprawy 3/2016/**

**Nazwa wykonawcy**

.....  
**Osoba reprezentująca wykonawcę**

.....  
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są „Usługi udzielenia długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Leszno” oświadczam/y, iż:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia; a tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....  
/podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do złożenia oferty/



/pieczęć wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**  
**w trybie**  
**przetargu nieograniczonego na „Usługi udzielenia długoterminowego kredytu**  
**bankowego dla Gminy Leszno” /nr sprawy 3/2016/**

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis i pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do złożenia oferty/

WZÓR

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zawarta w dniu ..... 2016 roku w ....., ul.

.....,

pomiędzy:

Gminą Leszno

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Andrzeja Cieślaka.

posiadającą Nr NIP 1181789539 Nr REGON 013271370

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Urszuli Jeziorskiej

zwaną w dalszych postanowieniach umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w.....

zarejestrowanym w rejestrze ..... pod numerem

.....,

reprezentowanym ..... przez

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na usługi bankowe: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego dla Gminy Leszno.” przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu długoterminowego kredytu bankowego, w wysokości do kwoty **4.540.000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset czterdzieści tysięcy złotych)**, na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zamawiający oświadcza, że środki z kredytu zostaną wykorzystane na: pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

3. Zamawiający zobowiązuje się, na podstawie niniejszej umowy zaciągnąć kredyt w wysokości do kwoty **4.540.000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset czterdzieści tysięcy złotych)**, Zamawiającemu /kredytobiorcy/ przysługuje prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu następuje na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez Wójta lub osobę go zastępującą i Skarbnika Gminy lub osobę go zastępującą, która będzie złożona nie później niż na 5 dni robocze przed terminem uruchomienia transzy kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy.

2. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 20 grudnia 2016 roku.

3. Nie uruchomienie kredytu w terminie o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

### § 3

Wykonawca pobiera od Zamawiającego jednorazową prowizję w wysokości ..... zł /słownie: ...../płatną w dniu zawarcia niniejszej umowy.

### § 4

1. Zgodnie z ofertą złożoną dnia ..... 20..... r. oprocentowanie kredytu wynosiło ..... %.
2. Oprocentowanie (stopa procentowa) kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi ..... % w stosunku rocznym (ustalone na podstawie sumy: stawki WIBOR 1M z dnia ....., tj. ....% i marży banku w wysokości ..... p. proc.).
3. Od wykorzystanego kredytu będą pobierane odsetki wg stawki zmiennej stopy procentowej, stanowiącej sumę stopy bazowej WIBOR dla terminu jednomiesięcznego i marży banku w wysokości .....
4. Wysokość stawki WIBOR dla terminu jednomiesięcznego ustalana będzie jako średnia arytmetyczna z okresu jednego miesiąca.
5. Stawka ustalona w pkt. 4 obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, tj. pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu, tj. ostatniego dnia miesiąca.
6. Marża banku jest stała w okresie kredytowania.

### § 5

1. Wykonawca nalicza odsetki w okresach miesięcznych od uruchomionej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy.
2. Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu oraz rzeczywistą liczbę dni w danym roku, tj. 365 lub 366.

### § 6

1. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych i płatne do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.
2. O kwocie odsetek Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie, nie później niż 7 dni przed terminem płatności odsetek.

### § 7

1. Ustala się, że ostatecznym terminem spłaty kredytu będzie dzień 31.12.2022 r. Kredyt spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w zał. do umowy.
2. Za datę faktycznej spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku, określony w ust. 4.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub nie będący dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4.
4. Spłata kredytu lub odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek:  
.....
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu a Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o wcześniejszej spłacie, w formie pisemnej.

## § 8

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, a Bank nie pobiera z tego tytułu opłat.

## § 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
- ~~3. Pisemne oświadczenie Zamawiającego o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.~~

## § 10

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielania na prośbę Wykonawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
2. przedstawiania na prośbę Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym obowiązujących sprawozdań budżetowych,
3. umożliwienia przeprowadzania przez Wykonawcę - w okresie kredytowania – kontroli wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Zamawiającego,
4. dostarczania na prośbę Wykonawcy opinii o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i przyjętych zabezpieczeniach,
5. powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą oraz statusem prawnym.

## § 11

1. Niespłacenie przez Zamawiającego kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność stopy bazowej WIBOR 1 M i wynoszącej na dzień podpisania umowy ..... % w stosunku rocznym, powiększonej o wysokość marży, określonej w §4, ust 3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego listem poleconym, wzywając do natychmiastowej zapłaty, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu.

## § 12

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego warunków udzielenia kredytu określonych w niniejszej umowie.

2. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę wynosi 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nie doręczonego zawiadomienia na ostatni znany Wykonawcy adres.
4. Po osobistym doręczeniu lub po wysłaniu do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu - Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2002 r. Nr 72, poz. 665, ze zmianami), Wykonawca /bank/ może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informację o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Wykonawcę do przekazania danych Zamawiającego do Systemu Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich.

### **§ 13**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego.
2. Termin wypowiedzenia umowy kredytu przez Zamawiającego liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu przez Zamawiającego, Wykonawca wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. W okresie wypowiedzenia Zamawiający zobowiązany jest do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z udzielonego kredytu.

### **§ 14**

1. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętego na podstawie niniejszej umowy kredytu.
2. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem. Strony zgodnie uznają, że wszelkie spory powstałe w związku z umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**