

ZARZĄDZENIE nr 01/20
Dyrektora Świetlicy w Lesznie
z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przebywania w obiektach Świetlicy
w Lesznie w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 194),
2. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713),
3. Statutu Świetlicy w Lesznie nadanego uchwałą nr XXXI/216/2013 Rady Gminy Leszno z dnia 23 maja 2013 r.
4. § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
5. art. 46a i 46b ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239)

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie, zwanej dalej „Świetlicą” w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

§2

Jednocześnie zobowiązuję wszystkich pracowników Świetlicy do zapoznania i stosowania regulaminu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Emilia Frydrych

**Regulamin przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie
w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Świetlicę w Lesznie (Świetlica) w okresie epidemii i zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób: uczestników zajęć, pracowników, interesantów i innych przebywających na terenie następujących obiektów Świetlicy:
 1. Świetlica w Lesznie – ul. Szkolna 10
 2. Centrum Aktywności Lokalnej – ul. Tuwima 16
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Świetlicy przy zminimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby odwiedzające obiekt Świetlicy czynią to **na własną odpowiedzialność**.

§2

OBOWIĄZKI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH

1. W obiektach Świetlicy **mogą znajdować się jedynie zdrowe osoby**, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu.
 1. Punkt powyższy dotyczy zarówno osób odwiedzających, jak i pracowników Świetlicy.
 2. Pracownik Świetlicy, który podejrzewa u siebie objawy chorobowe jest zobowiązany zostać w domu oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora Świetlicy za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, e-mail itp.)
 3. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Świetlicy.
2. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, Dyrektor Świetlicy zobowiązany jest do powiadomienia:
 1. Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej;
 2. Wójta Gminy Leszno,
 3. Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
3. Każda osoba wchodząca do budynku obowiązkowo musi:
 1. Zastaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 2. Zdezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez Świetlicę.
4. Zastonę ust i nosa można zdjąć jedynie przebywający bezpośrednio w salach/pracowniach w grupach nieprzekraczających 8 osób wraz z prowadzącym/cą zajęcia, na minimalnie 4 m².
5. Przebywając w przestrzeniach wspólnych: korytarze, schody, sanitariaty należy zastaniać usta i nos oraz **utrzymać odległość nie mniejszą niż 1,5 m od innych osób**.
6. Obowiązuje dystans społeczny i całkowity zakaz kontaktów fizycznych, bez wyraźnej przyczyny, pomiędzy osobami (zakaz wymiany uścisków dłoni, pocałunków itp.).

7. Osoby niebędące pracownikami Świetlicy mogą korzystać **jedynie z pomieszczeń przeznaczonych i dopuszczonych do ogólnego użytku**. Wszystkie pomieszczenia wyłączone z powszechnego dostępu oznaczone na drzwiach - „Tylko dla pracowników”.
8. W budynkach mogą przebywać jedynie osoby uczestniczące w zajęciach lub posiadające konkretny cel wizyty (sprawy administracyjne, realizacja zamówionych usług, itp.)
 1. W budynku nie mogą przebywać osoby oczekujące na zajęcia dłużej niż 15 minut, osoby oczekujące na uczestników zajęć lub osoby niepotrafiące dostatecznie jasno opisać celu wizyty.
 2. Pracownicy Świetlicy mają prawo wyprosić z budynku osoby niespełniające kryteria § 2, ust. 3.
9. **Osoby niepełnoletnie przebywające w budynku muszą posiadać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.**

§3

ZACHOWANIE PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za przestrzeganie zakazu kontaktu z innymi osobami oraz organizacji zajęć w sposób umożliwiający zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
2. Instruktorzy na pierwszym spotkaniu z uczestnikami zajęć obowiązani są ustalić szczegóły przebywania w obiekcie: zakaz gromadzenia się, obowiązek dezynfekcji oraz zasłaniania ust i nosa, podniesienie wagi higieny osobistej zwłaszcza podczas korzystania z sanitariatów.
3. Każdy uczestnik zajęć musi wypełnić „Kartę uczestnika zajęć/półkolonii” w zależności od charakteru wybranej aktywności (załącznik nr 1 regulaminu).
 1. Każdy uczestnik, który wypełni wcześniej kartę zajęć wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (załącznik nr 2 regulaminu).
4. Każda sala/pracownia zajęciowa wyposażona zostaje w środki umożliwiające dezynfekcję sprzętów, materiałów i pomocy do zajęć.
5. Uczestnicy zajęć obowiązani są do każdorazowej dezynfekcji używanego sprzętu przed rozpoczęciem korzystania z niego oraz po zaprzestaniu używania.
6. Sprzęt i materiały, które w związku z budową lub materiałem wykonania nie mogą być właściwie odkażone należy wykluczyć z używania i składować w miejscach wyłączonych z powszechnego dostępu.
7. Wszystkie **rzeczy osobiste wnoszone do budynku muszą być umieszczane w zamykanych pojemnikach**, np. w torbach, plecakach.
8. Zakazuje się odkładania telefonów komórkowych, tabletów, notatników itp. na wspólne powierzchnie: stoły, biurka, itp.
9. Na zajęciach wymagających korzystania ze specjalistycznego stroju należy przyjść posiadając odpowiedni ubiór na sobie - **wszystkie miejsca służące dotąd za szatnie i przebieralnie są wyłączone z użytku.**
10. W przypadku konieczności zmiany obuwia na specjalistyczne należy posiadać pojemnik umożliwiający przechowywanie pozostawionych butów.
11. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowywania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami Świetlicy.
12. Uczestnicy zajęć mogą posiadać własne środki do picia utrzymywane w osobistych pojemnikach na przedmioty.
13. Należy przykładać szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu zajęć.
14. Wszystkie pozostawione przez uczestników przedmioty w tym torby i plecaki zostaną usunięte przez pracowników Świetlicy bez sprawdzania zawartości, przy zachowaniu środków ochrony osobistej.

§4

OBOWIĄZKI ŚWIETLICY W LESZNIE

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu oraz po jedynym stanowisku na każde piętro budynku wielokondygnacyjnego.
2. Zapewnienie środków do dezynfekcji sprzętu do zajęć.
3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych ze

szczególnym uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.

4. Dezynfekcja sal/pracowni zajęciowych po zakończonych zajęciach.
5. Wietrzenie sal przez 15 minut po zakończeniu każdych zajęć.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, jednej stałej sali do prowadzenia zajęć przez jedną grupę.
7. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników Świetlicy w zależności od stopnia narażenia na poszczególnych stanowiskach.
8. Usunięcie z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Zainstalowanie informacji graficznych dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
10. Opracowanie harmonogramu zajęć w celu wyeliminowania możliwości stykania się grup zajęciowych oraz tworzenie dużych grup oczekujących.
11. Monitorowanie realizacji postanowień tego Regulaminu.

§5

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcjami i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ożarowie Mazowieckim.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza ten fakt Dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
7. Osobę z zewnątrz, u której stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium,
 - pracownika bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - pracownik pozostaje z tą osobą utrzymując min. 2 m odległości,
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecz się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki,
 - Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia osoby, dzwoni na nr 999 lub 112.
 - pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji (w przypadku osoby niepełnoletniej).

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie Świetlicy w okresie pandemii COVID-19”, zostały uzgodnione z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Lesznie.

**Karta zgłoszenia uczestnika zajęć w Świetlicy w Lesznie
w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

Dane osobowe:

1.
(Imię i Nazwisko uczestnika)
2.
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestnika nieletniego)
3.
(Nazwa zajęć/warsztatów)

Dane kontaktowe:

4.
(Numer telefonu uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)
5.
(Adres e-mail uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

Zgoda na przebywanie w obiektach Świetlicy w Lesznie w czasie zagrożenia epidemiologicznego

TAK
NIE

Zapoznałem/-am się z **Regulaminem przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie w czasie zagrożenia epidemiologicznego**, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

Wykorzystanie danych osobowych (wymagane)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka* danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia zajęć/warsztatów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1/. Zgoda jest dobrowolna, ale niezbędna do realizacji usługi prowadzenia zajęć/warsztatów.

Otrzymałem/-am i zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej karty zgłoszenia.

Wykorzystanie wizerunku (dobrowolne)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku, mojego/mojego dziecka* przez Świetlicę w Lesznie, utrwalonego w formie fotografii, filmów, w ramach zajęć, warsztatów, imprez, organizowanych przez Świetlicę w celach promocyjnych oraz informacyjnych (w szczególności poprzez umieszczenie wizerunku na stronach www.gminaleszno.pl, www.facebook.com/SwietliceGminyLeszno, plakatach, ulotkach i informacjach prasowych).

Zostałam/-em poinformowany/-a, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Zgodna na wykorzystanie osiągnięć działalności artystycznej (dobrowolna)

TAK
NIE

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wytworów lub osiągnięć działalności artystycznej mojej/mojego dziecka* dla potrzeb organizacji i promocji konkursów, przeglądów, turniejów itp. Wyrażam zgodę na nieodpłatne nagrywanie i fotografowanie oraz ewentualne publikowanie nagrań i zdjęć prezentujących dziecko w czasie zajęć i prezentacji lub jego prace przez organizatora imprez w placówce i poza placówką. Zostałam/-am poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Inne postanowienia dotyczące uczestników małoletnich

1. Dla bezpieczeństwa dziecka rodzic lub opiekun powinien poinformować instruktora prowadzącego o stanie zdrowia dziecka (szczególnie w przypadku chorób przewlekłych).
2. Uczestnicy zajęć Świetlicy nie są dodatkowo ubezpieczeni w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy odbywają się one w danym dniu. Powinien oddać dziecko pod opiekę instruktora prowadzącego zajęcia, który sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
4. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach. W przypadku sytuacji losowych powinien skontaktować się z instruktorem i uzgodnić powrót dziecka z zajęć.
5. W przypadku wyrażania przez rodzica lub opiekuna zgody na samodzielny powrót dziecka do domu instruktor nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po wyjściu z zajęć.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia i w czasie powrotu z zajęć.

Przyjmuję do wiadomości, że za posiadane przez dziecko przedmioty wartościowe (w szczególności biżuterię, telefon komórkowy, pieniądze itp.) Świetlica nie odpowiada.

Oświadczam, że nie ma wobec mnie/wobec mojego dziecka żadnych przeciwwskazań lekarskich, aby uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Świetlicę.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis czytelny uczestnika lub
rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 1
do Karty zgłoszenia uczestnika zajęć w Świetlicy w Lesznie
w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RADY UE 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Świetlica w Lesznie informuje, że:

1. administratorami Pani/Pana danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia jest Świetlica w Lesznie z siedzibą w Lesznie, ul. Szkolna 10, tel.: 22 725 80 91, gok@gminaleszno.pl;
2. istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: Świetlica w Lesznie, ul. Szkolna 10, tel.: 22 725 80 91, gok@gminaleszno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Świetlicę w Lesznie, ul. Szkolna 10, tel.: 22 725 80 91, gok@gminaleszno.pl w celu realizacji zajęć/warsztatów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane na podstawie przepisów prawa do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów nadzorczych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy wiążącej ze Świetlicą w Lesznie oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji;
6. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych także do przenoszenia danych;
7. dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu przez Świetlicę w Lesznie;
8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Świetlicy w Lesznie ma charakter dobrowolny;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną, którą w całości rozumiem i akceptuję.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis czytelny uczestnika lub
rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie
w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Leszno, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja, oświadczam,
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

że moje dziecko
(Imię i Nazwisko dziecka)

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania na zajęcia.

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka:

- nie ma kontaktu z osobami będącymi w kwarantannie lub w izolacji;
- jeżeli w trakcie uczęszczania dziecka do placówki nastąpi konieczność przebywania dziecka na kwarantannie bądź stwierdzenie albo podejrzenie zachorowania na COVID-19 niezwłocznie poinformuję dyrekcję Świetlicy w Lesznie o tym fakcie;
- zgadzam się na pomiar temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym w razie stwierdzenia podejrzenia o chorobę zakaźną,
- zapoznałem/-am się z Regulaminem przebywania w obiektach Świetlicy w Lesznie w czasie zagrożenia epidemiologicznego.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego