



GMINA LESZNO

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2019 rok**

Leszno, październik 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Program określa:

- 1) Okres realizacji programu;
- 2) Cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) Zasady współpracy;
- 4) Zakres przedmiotowy;
- 5) Priorytetowe zadania publiczne;
- 6) Formy współpracy;
- 7) Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) Sposób realizacji programu;
- 9) Wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) Sposób oceny realizacji programu.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leszno;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Leszno;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Leszno;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Leszno;
- 9) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wójta Gminy Leszno ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 11) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

- 12) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 13) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w ustawie
- 14) stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem: www.gminaleszno.pl

Rozdział 2

Cele współpracy

§3. Głównym celem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

§4. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 3) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, w celu pełniejszego ich zaspokojenia;
- 4) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 7) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji istotnych celów społecznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących lokalną społeczność;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§5. Współpraca Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencyjności i jawności.

§6. Zasady wymienione w §1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Gmina i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

§7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest efektywna realizacja zadań publicznych oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§8. Zakres przedmiotowy współpracy jest określony w art. 4 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1365).

Rozdział 5 **Formy współpracy**

§9. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§10. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§11. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) wymiana informacji między organami publicznymi gminy a organizacjami pozarządowymi;
- 2) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępniania lokali gminy na spotkania, szkolenia i konferencje;
- 5) pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
- 6) udostępniania dla celów informacyjnych strony internetowej gminy i czasopisma Urzędu Gminy Leszno (Informator Gminy Leszno);
- 7) prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§12. Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2019 roku w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 4) naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- 5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) promocję wolontariatu;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§13. Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok (Dz. U. z 2018 r. poz. 1365 t.j.) obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§14. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Leszno – wyznaczająca kierunki polityki społecznej gminy oraz określająca wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
- 2) Wójt Gminy Leszno – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§15. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 160 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§16. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje po raz pierwszy;
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych.

§17. 1) Wójt, jako organ administracji publicznej, zlecający realizację zadania, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w tym w szczególności:

- stopnia realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, efektywności,
 - rzetelności i jakości realizacji zadania oraz kontroli prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
- 2) W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy lub inna upoważniona przez Wójta osoba – jako kontrolujący, ma prawo badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania.
 - 3) Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
 - 4) Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu lub trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd ma prawo żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
 - 5) Jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
 - 6) Nie później niż do dnia 31 maja 2020 r. Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 r.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- §18.** Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r. utworzony został na bazie projektu programu, który poddany został konsultacjom.
- §19.** Zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy określone są w Uchwale Rady Gminy Leszno nr XXIII/143/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- §20.** Przyjęcie programu współpracy poprzedzone zostało konsultacjami przeprowadzonymi na podstawie Zarządzenia Nr/2018 Wójta Gminy

Leszno z dnia 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało informacje o przedmiocie, czasie trwania, formie i zasięgu terytorialnym konsultacji i zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej w dniach 24.10.2018 r. – 06.11.2018 r. Projekt programu współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o spotkaniu.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- §21.** Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- §22.** Komisje konkursowe do opiniowania ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
- §23.** Wójt powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 Ustawy.
- §24.** Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty w sytuacjach określonych w ustawie.
- §25.** Funkcję Przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Urzędu wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
- §26.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu wskazany przez Wójta jako Zastępca Przewodniczącego.
- §27.** W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
- §28.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- §29.** W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego Zastępcy.
- §30.** Zasady działania komisji konkursowych:
- 1) komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach;
 - 2) pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
 - 3) komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - 4) jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

§31. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert;
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursy, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

§32. Protokół z prac komisji konkursowej, podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu, Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy Leszno.

§33. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

§34. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.

§35. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§36. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

§37. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowej prowadzące swoją działalność na terenie gminy Leszno lub na rzecz jej mieszkańców i spełniające wymogi określone w Ustawie.

§38. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Leszno.

§39. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych.