

Załącznik
do Uchwały Nr
XXVIII/166/2016
Rady Gminy Leszno
z dnia 29 listopada 2016 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LESZNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**

Wstęp

Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy organów samorządowych gminy Leszno z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i oceny programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I. Cele programu

Celem głównym programu jest poprawa, jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Leszno, poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

Cele szczegółowe:

- 1) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 3) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, w celu pełniejszego ich zaspokojenia;
- 4) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 6) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 7) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących lokalną społeczność;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania działań podejmowanych w sferze zadań publicznych gminy.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencyjności i jawności.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu przez gminę realizacji zadań publicznych podmiotom programu na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje wszystkie zadania należące do zadań własnych Gminy i może być realizowana w formach:
 - 1) wymiany informacji między organami publicznymi gminy a organizacjami pozarządowymi;
 - 2) współdziałania gminy i organizacji pozarządowych poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) udostępniania lokali gminy na spotkania, szkolenia i konferencje;
 - 5) pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
 - 6) udostępniania dla celów informacyjnych strony internetowej gminy i gazety Urzędu Gminy Leszno (Informatora Gminy Leszno);
 - 7) prowadzenia i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w 2017 roku w szczególności obejmuje następujące zadania publiczne:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) działalność charytatywną;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) porządek i bezpieczeństwo publiczne;

- 8) naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
- 9) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 12) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) promocję wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VI. Okres realizacji programu

Niniejszy Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

VII. Sposób realizacji programu

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Leszno wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
2. Wójt Gminy Leszno w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 190.000 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
 - 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
 - 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
 - 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych.

2. a. Wójt Gminy, jako organ administracji publicznej, zlecający realizację zadania, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w tym w szczególności:
 - stopnia realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, efektywności,
 - rzetelności i jakości realizacji zadania oraz kontroli prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
- b. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy lub inna upoważniona przez Wójta Gminy osoba – jako kontrolujący, ma prawo badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania.
- c. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
- d. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd ma prawo żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.
- e. Jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
- f. Nie później niż do dnia 31 maja 2018 r. Wójt Gminy Leszno przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom.
2. Zasady konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy określone są w uchwale Rady Gminy Leszno nr XXIII/143/2016 z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przyjęcie programu współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* zostało poprzedzone konsultacjami przeprowadzonymi na podstawie zarządzenia nr 127/2016 Wójta Gminy Leszno z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało informacje o przedmiocie, czasie trwania, formie i zasięgu terytorialnym konsultacji i zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leszno. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie spotkania konsultacyjnego w dniu 3 listopada 2016 r. Projekt programu współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno w dniu zamieszczenia ogłoszenia o spotkaniu. Ze spotkania został

sporządzony protokół.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
3. Wójt Gminy Leszno powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami określonymi art. 15 *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Urzędu Gminy Leszno, wskazany przez Wójta w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu Gminy Leszno wskazany przez Wójta jako zastępca przewodniczącego.
7. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
10. Zasady działania komisji konkursowych:
 - a) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach;
 - b) Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
 - c) Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - d) Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
12. Protokół z prac komisji konkursowej, podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Leszno.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Leszno po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie;

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie gminy Leszno lub na rzecz jego mieszkańców i spełniające wymogi określone w *Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Leszno;
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy *Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Lesław Kuczyński