Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** | |
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert |  |
| 1. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 1. Tytuł zadania publicznego |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta |  |
| 1. Numer kancelaryjny |  |
| **Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu Gminy Leszno,** */wypełnia  i podpisuje pracownik Urzędu Gminy Leszno* | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ocena merytoryczna oferty**  *- wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert* - | | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Wpisać TAK/NIE** | **Uwagi** |
| 1 | Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu. |  |  |
| 2 | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |
| **UWAGA:**  **Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** | **Uwagi** |
| 1 | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej  z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu). | **10** |  |  |
| 2 | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków; koszt przypadający na jednego uczestnika) | **30** |  |  |
| 3 | **Proponowana jakość wykonania zadania  i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie** (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami  i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych w pkt. IV.11. formularza ofertowego; zgodność działań  z opisem grup adresatów, koszt jednostkowy przypadający na 1 uczestnika). | **20** |  |  |
| 4 | **Udział środków finansowych własnych  lub środków pochodzących z innych źródeł  na realizację zadania publicznego** | **20** |  |  |
| 5 | **Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.** | **20** |  |  |
| **RAZEM** | | **100** |  |