

Or.0050.136.2016

**ZARZĄDZENIE NR 136/2016**  
**WÓJTA GMINY LESZNO**  
**z dnia 7 listopada 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Leszno**

Na podstawie art. 33 ust. 2 stawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Leszno stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2016 z dnia 5 sierpnia 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) W § 15 ust. 2 w akapicie dotyczącym Referatu inwestycji, zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych pkt d) otrzymuje brzmienie: „stanowisko ds. zamówień publicznych i funduszy pomocowych”
  - 2) W § 15 ust. 2 w akapicie dotyczącym Referatu gospodarki komunalnej dodaje się pkt m) w brzmieniu: „opiekun dzieci i młodzieży”
  - 3) W § 21 dodaje się ust. 53 w brzmieniu: „opieka nad dziećmi dojeżdżającymi autobusem szkolnym szkoły i przedszkola”
  - 4) W § 21 dodaje się ust. 54 w brzmieniu: „czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie przejazdu autobusem oraz w czasie przechodzenia na drugą stronę jezdni po opuszczeniu autobusu”
  - 5) W § 21 dodaje się ust. 55 w brzmieniu: „odprowadzenie dzieci uczęszczających do przedszkola do odpowiedniej grup przedszkolnej”
  - 6) § 26 otrzymuje brzmienie:

„Obowiązki na stanowisku ds. oświaty i kultury:

    1. Prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej,
    2. Weryfikacja i monitorowanie danych do subwencji oświatowej i sporządzanie wniosków o zwiększenie subwencji,
    3. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
    4. Prowadzenie spraw w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,
    5. Realizacja programów rządowych w zakresie oświaty,
    6. Rozliczanie dotacji oświatowych,
    7. Rozliczanie kosztów wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych pomiędzy gminami,
    8. Gromadzenie dokumentów dotyczących organizacji i podstawowych danych o szkołach:
      - Uchwały Rady Gminy – (założycielskie);
      - obwody i sieci;
      - statuty szkół;

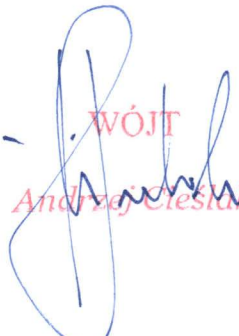
- opracowania wyników nauczania w szkołach;
  - oceny bezpieczeństwa w szkołach, m.in. BHP, p. poż., SANEPID;
  - protokołów i zaleceń pokontrolnych MEN i KO.
8. Współdziałanie w przygotowaniu i realizacji kontroli organu prowadzącego w szkołach i przedszkolach,
  9. Rozdział materiałów informacyjnych do poszczególnych placówek oświatowych,
  10. Ewidencja spełnienia obowiązku nauki i egzekucja administracyjna w przypadku niespełnienia,
  11. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
  12. Sporządzanie sprawozdań dot. oświaty i kultury wykonywanie zestawień zbiorczych do sprawozdań szkolnych – forma elektroniczna, przygotowywanie informacji na temat bieżącej pracy placówek oświatowych na prośbę KO, MEN, Starostwa, Wojewody, SANEPID-u itp.,
  13. Prowadzenie spraw z zakresu zwrotu kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli,
  14. Przygotowywanie dokumentacji do procedury konkursów na stanowisko dyrektora w szkołach i przedszkolach,
  15. Prowadzenie innych spraw z zakresu oświaty przypisanych gminie przewidzianych w ustawach, w tym w ustawie Karta Nauczyciela i ustawie o systemie oświaty,
  16. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
  17. Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
  18. Prowadzenie rejestru instytucji kultury,
  19. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu należącego do zadań wykonywanych na stanowisku ds. oświaty i kultury.”
- 7) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Czas pracy pracowników Urzędu Gminy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym Regulaminem Pracy okresie rozliczeniowym.”
2. Dotychczasowy schemat organizacyjny Urzędu Gminy Leszno stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Leszno przyjętego Zarządzeniem Nr 96/2016 z dnia 5 sierpnia 2016 r. zastępuje się schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Pozostałe zapisy do Zarządzenia Nr 96/2016 z dnia 5 sierpnia 2016 r. pozostają bez zmian.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Andrzej Cieślak