

OK.0050. 17.2020

ZARZĄDZENIE Nr 17/2020
WÓJTA GMINY LESZNO
z dnia 27 stycznia 2020 roku

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole
podstawowej na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, których organem prowadzącym jest Gmina Leszno, na rok szkolny 2020/2021 – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1.
- § 2. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i dyrektora szkoły podstawowej do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w §1.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leszno i na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Leszno, dn. 27.01.2020 r.

WÓJT
Grzegorz Bańszkiewicz

HARMONOGRAM REKRUTACJI

DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021 W GMINIE LESZNO

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Dodatkowe informacje
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
od 20 lutego do 26 lutego	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	Pobranie i składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.
Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej		
od 27 lutego do 20 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej wypełnionego wniosku wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji .
3 kwietnia godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.
od 3 kwietnia od godz. 10⁰⁰ do 16 kwietnia do godz. 16⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają i składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
23 kwietnia godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.

Procedura odwoławcza		
od 23 kwietnia od godz. 10⁰⁰	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Przygotowanie przez komisję rekrutacyjną i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	7 dni od dnia złożenia odwołania.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego		
3 czerwca godz. 10⁰⁰	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	
od 3 czerwca do 10 czerwca	Składanie wniosków w przedszkolu/szkole podstawowej.	
16 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
od 16 czerwca godz. 10⁰⁰ do 23 czerwca godz. 16⁰⁰	Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
26 czerwca godz. 10⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
od 26 czerwca godz. 10⁰⁰	Procedura odwoławcza.	Wnioski odwoławcze można składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
31 sierpnia 2020r.	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	