

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2019**  
**WÓJTA GMINY LESZNO**  
**z dnia 21 stycznia 2019 roku**

**w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole  
podstawowej na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r. poz. 996 ze zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do gminnych przedszkoli i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, których organem prowadzącym jest Gmina Leszno, na rok szkolny 2019/2020 – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1.
- § 2. Zobowiązuje się dyrektorów przedszkoli i dyrektora szkoły podstawowej do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w §1.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Leszno i na stronie internetowej Urzędu Gminy Leszno.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Leszno, dn. 21.01.2019r.

  
**WÓJT**  
Grzegorz Banaszek

**HARMONOGRAM REKRUTACJI**  
**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2019/2020**  
**W GMINIE LESZNO**

<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>od 12 lutego do 18 lutego</b>	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.	Pobranie i składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.
<b>Rekrutacja do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</b>		
<b>od 19 lutego do 20 marca</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej wypełnionego wniosku wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji
<b>4 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.
<b>od 4 kwietnia od godz. 10<sup>00</sup> do 12 kwietnia do godz. 16<sup>00</sup></b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	Rodzice/ prawni opiekunowie pobierają i składają w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
<b>24 kwietnia godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.	Listy umieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej.

<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>od 24 kwietnia od godz. 10<sup>00</sup></b>	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	Wnioski można składać do 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
	Rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość złożenia do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
	Rozpatrzenie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym.	7 dni od dnia złożenia odwołania.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziału przedszkolnego</b>		
<b>5 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	
<b>od 5 czerwca do 12 czerwca</b>	Składanie wniosków w przedszkolu/szkole podstawowej.	
<b>18 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	
<b>od 18 czerwca godz. 10<sup>00</sup> do 26 czerwca godz. 16<sup>00</sup></b>	Potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
<b>28 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	
<b>od 28 czerwca godz. 10<sup>00</sup></b>	Procedura odwoławcza.	Wnioski odwoławcze można składać w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.
<b>30 sierpnia 2019r.</b>	Ogłoszenie informacji o wolnych miejscach – na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola/szkoły.	