

Zarządzenie Nr 73/2006
Wójta Gminy Leszno
z dnia 19 września 2006 r.

w sprawie: utworzenia w Urzędzie Gminy Leszno Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad, wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 150 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych zarządza się co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Urzędzie Gminy Leszno Stały Dyżur na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym, wchodzący w skład Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (SSD WM).

§ 2.

Celem organizacji Stałego Dyżuru jest zapewnienie możliwości operatywnego przekazywania decyzji związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

1. Stały Dyżur Urzędu Gminy podlega Wójtowi Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad całokształtem działalności Stałego Dyżuru z ramienia Wójta sprawuje Zastępca Wójta.
3. Realizację zadań związanych z opracowaniem i uaktualnianiem dokumentacji stałego dyżuru oraz przygotowaniem i szkoleniem wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy do pełnienia służby Stałego Dyżuru powierzam Inspektorowi ds. obronnych i obywatelskich.

§ 4.

1. Stały Dyżur Urzędu Gminy pełniony jest przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.
2. Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią 2 osoby :
 - Kierownik zmiany Stałego Dyżuru;
 - Dyżurny Stałego Dyżuru.
3. Wykaz pracowników Urzędu gminy wyznaczonych do pełnienia służby Stałego Dyżuru określa załącznik nr 8.
4. Miejscem pełnienia służby Stałego Dyżuru Urzędu Gminy jest Sekretariat Urzędu Gminy Leszno znajdujący się w pomieszczeniu Nr 30.

§ 5.

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 6.

1. Prawo uruchamiania Stałego Dyżuru:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, Stały Dyżur uruchamiany jest w pełnym lub ograniczonym zakresie, na zarządzenie Wójta Gminy lub organu nadrzędnego w następujących przypadkach:

- nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2) w wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej urzędu gminy stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia.

3) po godzinach pracy prawo uruchamiania Stałego Dyżuru mają:

- Wójt Gminy
- Zastępca Wójta

2. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD WM wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 7.

Prawo kontroli Stałego Dyżuru mają:

- Wójt Gminy
- Zastępca Wójta
- osoby upoważnione przez Wójta, Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz osoby upoważnione przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 8 .

Stały Dyżur zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.

§ 9 .

1. Stały Dyżur Urzędu Gminy wprowadzić według zasad określonych w zarządzeniu do dnia 31 października 2006 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.
2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w systemie SSD WM na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa Załącznik Nr 1.
3. Zasady pełnienia służby Stałego Dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru stanowiąca Załącznik Nr 2.
4. Schemat organizacji łączności w ramach SSD WM przedstawia Załącznik Nr 3.
5. Wykaz obowiązkowych dokumentów służby Stałego Dyżuru określa Załącznik Nr 4.
6. Wykaz podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych w systemie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Leszno określa Załącznik Nr 5.
7. Wykaz osób upoważnionych do uruchamiania stałego dyżuru po godzinach pracy określa Załącznik Nr 6.
8. Harmonogram osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Gminy przedstawia Załącznik Nr 7.
9. Wykaz pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do pełnienia służby stałego dyżuru określa Załącznik Nr 8.

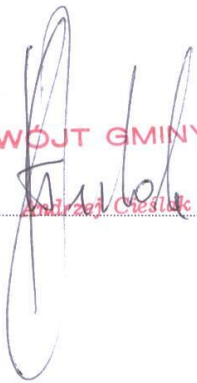
§ 10.

Traci moc Zarządzenie nr PF-32/1996 Wójta Gminy Leszno z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie powołania stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Leszno na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY


Andrzej Ciesielski