

GMINNE BIURO SPISOWE
w Lesznie

Or-0151/130/2010

Zarządzenie Nr 130/2010
Gminnego Komisarza Spisowego Leszno
z dnia 6 grudnia 2010r.

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego

Zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz. U. z 26 marca 2010r. Nr 47, poz. 277), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminne Biuro Spisowe w składzie:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Pan Andrzej Cieślak | - Gminny Komisarz Spisowy |
| 2. Pan Grzegorz Banaszkiewicz | - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego |
| 3. Pan Piotr Kłós | - Lider Gminnego Biura Spisowego |
| 4. Pani Agnieszka Malinowska | - Członek Gminnego Biura Spisowego |
| 5. Pani Romana Szpuda | - Członek Gminnego Biura Spisowego |

§ 2

Do zadań Gminnego Biura Spisowego będzie należało m.in.:

- aktualizacja zestawienia budynków, mieszkań i osób,
- weryfikacja przestrzennej bazy adresowej (weryfikacja lokalizacji budynków),
- prowadzenie akcji informacyjnej, mającej na celu przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez WBS,
- przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania,
- zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów,
- przekazanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy,
- kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nieroztrzygniętych instrukcyjnie,
- udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
- wsparcie lidera gminnego, który podczas spisu będzie pierwszą linią wsparcia dla rachmistrzów spisowych w zakresie problemów technicznych oraz organizacyjnych,
- wprowadzenie do Systemu Zgłoszeń problemów oraz zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych i organizacyjnych spisu przez lidera gminnego,
- sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie drogą mailową na WBS do dnia 12 lipca 2011r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Andrzej Cieślak