

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
dla Urzędu Gminy Leszno

§ 1

1. Podstawy prawne:

- 1) ustawa z 4 marca 1994 r. o *zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu oraz cele, na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz tryb przyznawania świadczeń.

§ 2

1. Pracodawca jest administratorem środków funduszu.
2. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.
3. W przypadku likwidacji zakładu pracy niewykorzystane środki zostaną rozdzielone na pracowników pracodawcy zatrudnionych w ostatnim dniu działalności z uwzględnieniem ich sytuacji materialnej.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego.
2. Odpis podstawowy naliczany jest w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
3. Odpisów dodatkowych zwiększających środki funduszu dokonuje się na pracowników niepełnosprawnych oraz na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną pracodawcy.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas nieokreślony i określony, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 2) członkowie rodzin pracowników (współmałżonek, dzieci własne, przysposobione, w rodzinie zastępczej).
- 3) emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu pracy oraz ich rodziny.

Za członków rodziny uważa się:

- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do lat 18, a jeśli kształcą się w szkole (niepracujące) do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, a dzieci niepełnosprawne – bez względu na wiek,
- współmałżonków.

§ 5

1. Świadczenie socjalne w pierwszej kolejności przysługuje osobom:

- 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
- 2) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,

- 3) posiadającym rodziny wielodzietne o niskich dochodach na osobę,
- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowujące dzieci całkowicie lub częściowo osierocone o niskim dochodzie na osobę,
- 5) niepełnosprawnym.

§ 6

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie:

1) wypoczynku pracowników w formie:

- a) dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez wyspecjalizowane firmy, a także we własnym zakresie,
- b) dopłaty do kolonii, obozów, sanatoriów, zielonych szkół dla dzieci i młodzieży,
- c) dopłaty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego (wędkowanie, grzybobranie, pieczenie ziemniaka, itp.),

2) działalności sportowo-turystycznej w formie:

- a) dopłat do biletów na imprezy sportowo – rekreacyjne, biletów (abonamentów) na basen, korty tenisowe, siłownie, do klubów sportowych,
- b) dopłat do wycieczek turystyczno- krajoznawczych,

3) działalności kulturalno-oświatowej w formie:

- a) dopłat do biletów wstępu do kin, do teatrów, na występy artystyczne, koncerty, wystawy,
- b) sfinansowania spotkań integracyjnych,

4) pomocy materialnej w formie:

- a) zapomóg losowych wypłacanych w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk

- żywiolowych, długotrwałych chorób lub śmierci pracownika (członka jego rodziny),
- b) zapomóg pieniężnych lub rzeczowych: zakup odzieży, obuwia, pościeli, sprzętu gospodarstwa domowego, żywności, sfinansowanie części dopłat do czynszu za mieszkanie, gazu, energii elektrycznej, zakup podręczników dla dzieci, biletów na dojazd do szkoły, lekarstw.

§ 7

1. Świadczenia są udzielane na pisemny wniosek uprawnionych (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy.
3. Głównym kryterium przyznawania świadczeń finansowanych ze środków funduszu jest sytuacja życiowa, rodzinna, materialna i mieszkaniowa.
4. Podstawą do przyznania świadczeń jest dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego , wykazany w oświadczeniu zawartym we wniosku.
5. Świadczenia ze środków funduszu przyznawane są na podstawie kryteriów dochodowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), z uwzględnieniem częstotliwości korzystania ze świadczeń.

§ 8

Obowiązkiem uprawnionego ubiegającego się o przyznanie świadczenia jest udokumentowanie dochodów netto przypadających na członka rodziny poprzez złożenie stosownego oświadczenia o dochodzie (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 9

Dopłata do jednej formy wypoczynku przysługuje uprawnionemu nie częściej niż 1 raz w roku .

§ 10

Pomoc rzeczowa i finansowa w przypadkach losowych może być przyznana w danym roku niezależnie od przyznanej kwoty do wypoczynku, (wysokość zależna od funduszu pozostającego do dyspozycji w danym roku i kryterium dochodowego).

§ 11

1. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
2. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.
2. Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu, którego tekst dostępny jest u pracownika ds. kadr Urzędu Gminy Leszno.

Reprezentant pracowników

.....

(imię i nazwisko)

Kierownik jednostki

WÓJT
Andrzej Cieślak

(imię i nazwisko)