

Leszno dnia 04.12.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 roku poz. 1843 z późniejszymi zmianami), oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Leszno Nr 63/2016 z dnia 12.05.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień w Urzędzie Gminy Leszno o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto

Zamawiający:

Gmina Leszno reprezentowana przez:

Wójt Gminy Leszno

Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno

NIP Gminy Leszno: 118-17-89-539 REGON Gminy Leszno: 013271370

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczające, równowartości 30 000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn.: „Zakup laptopów na potrzeby realizacji projektu pn.: Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” obejmującego:

Zakup i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w związku z realizacją grantu z programu „Zdalna Szkoła Plus” prowadzonym przez CPPC dla Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno

Wspólny Słownik Zamówień CPV

30213000 komputery osobiste

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach programu „Zdalna szkoła plus” – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy typu laptop z zainstalowanym oprogramowaniem wg poniższych specyfikacji:

Zadanie 1. 25 szt. - Laptop o parametrach nie gorszych niż:

Zamawiający dopuszcza sprzęt używany (poleasingowy)

- Procesor dwurdzeniowy dedykowany do urządzeń mobilnych, posiadający minimum 2 rdzenie fizyczne i 4 wątki, taktowanie minimum 2,4 Ghz, np.: minimum klasy i3 7 generacji lub równoważny,
- Matryca od 14"- do 15,6" FHD
- Dysk twardy SSD min. 240GB,
- Pamięć: min. 6GB RAM,

- Karta graficzna wbudowana, zintegrowana min. np.: klasy Intel HD620 lub równoważna,
- Karta sieciowa bezprzewodowa, Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
- Zainstalowany system operacyjny Windows 10 (konieczność posiadania nalepki licencyjnej),
- Zintegrowane / wbudowane: kamera, mikrofon, głośniki, klawiatura QWERTY, Touchpad
- Gwarancja oferowanego sprzętu nowego min. 24 m-cy,
- Wyposażenie dodatkowe: przewód zasilający z wtyczką standard europejski.
- Kolor dowolny
- Masa do 2,5kg z baterią

Dodatkowe wymagania dla Laptopa używanego (poleasingowy) o parametrach nie gorszych jak dla sprzętu nowego opisanych powyżej:

- Procesor dwurdzeniowy dedykowany do urządzeń mobilnych, posiadający minimum 2 rdzenie fizyczne i 4 wątki, taktowanie minimum 2,4 Ghz, lub równoważny, data premiery procesora nie starsza niż 2015 rok
- Klasa A* lub wyższa
- Sprzęt w 100% sprawny technicznie
- Stan wizualny: bez wgnieceń, zarysowań lub przetarć, brak widocznych śladów eksploatacji. Możliwe jedynie niewielkie ślady używania np. mikro ryski. Brak jakichkolwiek ubytków na matrycach.
- W zestawie ze sprawną baterią min. 1h pracy i zasilaczem
- Preinstalowany licencjonowany Windows 10 Home PL lub wyższy
- Gwarancja oferowanego sprzętu używanego (poleasingowego) min. 12 m-cy,
-

Zadanie 2. 5 szt. – Tablet nowy (nieużytkowany) o parametrach nie gorszych niż:

Zamawiający nie dopuszcza sprzętu używanego (poleasingowego)

- System operacyjny Android
- Wyświetlacz: powyżej 10 cali maksimum 12.9, 1920 x 1200 px, IPS
- Pamięć wbudowana [GB]: min: 32
- Wielkość pamięci RAM [GB]: min. 3
- Komunikacja: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 4.2, Slot na kartę SIM – 4G (LTE)
- Złącza: Złącze USB, Złącze słuchawkowe
- Kamera przednia, wbudowana w ramkę ekranu
- Gwarancja oferowanego sprzętu min. 24 m-cy

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być, wolny od wad fizycznych i prawnych.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własną odpowiedzialność i koszt własny do siedziby Zamawiającego :

Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 , 05-084 Leszno, w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:30

5. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy i jakościowy elementów zamówienia. Zgodność dostawy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury rozliczeniowej.

6. Wszelkie karty i warunki gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia będą przekazane zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od dnia podpisania **umowy do dnia 28.12.2020 r.**

III. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Drogą mailową na adres ibienkowski@gminaleszno.pl w formie elektronicznej polegającej na przesłaniu skanu wypełnionej i podpisanej oferty za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail (oryginał oferty będzie musiał być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy w przypadku wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej), podając w tytule maila: „Oferta na dostawę laptopów i tabletów w ramach programu ZDALNA SZKOŁA PLUS”
2. Termin składania ofert upływa **dnia 11.12.2020 r., o godz. 10.00**
3. Dostawca składając ofertę oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Dostawca składając ofertę oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Dostawca składając ofertę oświadcza, że sprzęt pochodzi z legalnego źródła i nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych / dotyczy sprzętu używanego (poleasingowego)/.
6. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
8. Wynagrodzenie, za wykonaną dostawę, płatne będzie z dołu, po zakończeniu realizacji całości zamówienia, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem przekazania – przejęcia sprzętu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.:
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. OCENA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego” - podania ceny brutto, netto oraz podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz określenia cen jednostkowych dla poszczególnych pozycji w tabeli 1.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w podanej cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę,
3. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaje określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
6. **Kryteria oceny ofert - najniższa łączna cena brutto 100%.**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony drogą elektroniczną na podany w ofercie adres poczty e-mail.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami (w dni robocze w godz. 9:00-15:00)

Ireneusz Bieńkowski :

tel. 22 725 80 05 wew. 105.

e-mail: ibienkowski@gminaleszno.pl

2. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe Zapytanie cenowe bez podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

4. Niniejsze Zapytanie cenowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Załącznik nr 2

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy z załącznikiem

Załącznik nr 2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zatwierdzam

WÓJT

Grzegorz Banaszekiewicz