

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr XXXVIII/226/2017**  
**Rady Gminy Leszno**  
**z dnia 4 października 2017 r.**

## **STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą na podstawie Zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy Leszno z dnia 7 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznie.
2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, a terenem działania jest gmina Leszno.
4. Nadzór nad realizacją zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Leszno.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

### **II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

#### **§ 2**

**Przedmiotem działalności Ośrodka są działania w zakresie:**

1. pomocy społecznej zadania własne Gminy i zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.),
2. wypłaty świadczeń rodzinnych zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące w zakresie wypłaty świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
3. świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Dz. U. z 2017 r. poz. 489),
4. Karty Dużej Rodziny zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny Dz. U. z 2017 r. poz. 1832),
5. wypłaty dodatku energetycznego zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.),
6. wypłaty świadczenia wychowawczego zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci

- Dz. U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.),
7. realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. z 2017 r., poz. 882) zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
  8. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym własne Gminy i zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
  9. wypłaty dodatków mieszkaniowych ( ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Dz. U. 2017 r. poz. 180), własne Gminy,
  10. Karty Rodziny 3+ własne Gminy,
  11. wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.),
  12. obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego (ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz. U. z 2015 r. poz. 1390),
  13. realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”( Dz. U. z 2016 r., poz. 1860) zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej),
  14. rozeznanych potrzeb Gminy, w szczególności w zakresie polityki prorodzinnej, przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków, integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### § 3

#### **Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej.**

1. Zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężaniu trudniej sytuacji życiowej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Praca socjalna, rozumiana, jako działalność zawodowa mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Przyznawanie i realizacja przewidzianych ustawami świadczeń.
6. Doprowadzenie do uniezależnienia się od pomocy społecznej.
7. Kierowanie do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu.
8. Wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
9. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
10. Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych.

11. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
12. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
13. Realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja lokalnych programów osłonowych.
14. Opracowanie i koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

#### **§ 4**

Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zasadach partnerstwa.

### **III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

#### **§ 5**

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki pełni wyznaczony przez Kierownika, pracownik Ośrodka.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.
4. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.
5. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi Ośrodkowi w budżecie Gminy Leszno.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 6**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) dla jednostki budżetowej.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, zatwierdzony przez Kierownika.
3. Dochody pobrane w trakcie realizacji zadań statutowych Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów Gminy Leszno.
4. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłową gospodarkę powierzonym i nabytym mieniem.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Kierownik odpowiada za realizację zadań Ośrodka zgodnie z niniejszym statutem.
2. Pieczęcią nagłówkową Ośrodka jest pieczęć o treści:

#### OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Aleja Wojska Polskiego 21

05-084 Leszno

pow. warszawski zachodni

woj. mazowieckie

Tel., fax; 22/725-81-55

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Lesław Kuczański*