

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną działającą na podstawie Zarządzenia Nr 6 Naczelnika Gminy Leszno z dnia 7 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznie.
2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznie, Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, a terenem działania jest gmina Leszno.
4. Nadzór nad realizacją zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Leszno.
5. Nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 2

Przedmiotem działalności Ośrodka są działania w zakresie:

1. pomocy społecznej zadania własne Gminy i zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej , Dz. U. z 2017 r., poz. 1298),
2. wypłaty świadczeń rodzinnych zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące w zakresie wypłaty świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2016 r. poz. 1580 z póź. zm.),
3. świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Dz. U. z 2017 r. poz. 489),

4. Karty Dużej Rodziny zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny Dz. U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.),
5. wypłaty dodatku energetycznego zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne Dz. U. z 2012 r. poz. 1059),
6. wypłaty świadczenia wychowawczego zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci Dz. U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.),
7. realizacji ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1245),zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej,
8. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym własne Gminy i zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej (ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 2017 r. poz. 1292),
9. wypłaty dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Dz. U. 2017 r. poz. 180),własne Gminy,
10. Karty Rodziny 3+ własne Gminy ,
11. wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Dz. U. z 2016 r. poz. 1428),
12. obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego (ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Dz. U. z 2015 r. poz. 1793 ze zm.),
13. realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”(Dz. U. z 2016 r., poz. 1860).zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej),
14. rozeznanych potrzeb Gminy, w szczególności w zakresie polityki prorodzinnej, przeciwdziałania bezrobociu i łagodzenia jego skutków, integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 3

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej.

1. Zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężaniu trudniej sytuacji życiowej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Przyznawanie i realizacja przewidzianych ustawami świadczeń.
6. Doprowadzenie do uniezależnienia się od pomocy społecznej.
7. Kierowanie do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu.
8. Wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
9. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
10. Organizowanie i świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych.
11. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
12. Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
13. Realizacja innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja lokalnych programów osłonowych.
14. Opracowanie i koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

§ 4

Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na zasadach partnerstwa.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki pełni wyznaczony przez Kierownika, pracownik Ośrodka .
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.
4. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.
5. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie środkami przyznanymi Ośrodkowi w budżecie Gminy Leszno.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z póź. zm.) dla jednostki budżetowej.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym, zatwierdzony przez Kierownika.

4. Dochody pobrane w trakcie realizacji zadań statutowych Ośrodek odprowadza na rachunek dochodów Gminy Leszno.

5. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłową gospodarkę powierzonym i nabytym mieniem.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Kierownik odpowiada za realizację zadań Ośrodka zgodnie z niniejszym statutem.
2. Pieczęcią nagłówkową Ośrodka jest pieczęć o treści:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Aleja Wojska POLSKIEGO 21

05-084 Leszno

pow. warszawski zachodni

woj. mazowieckie

Tel.fax; 22/725-81-55

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.