

CZĘŚĆ IV

IZP.271.1.7.2020

WZÓR

UMOWA NR IZP.272.1.2020

zawarta dnia 2020 r. pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszekwicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

zarejestrowanym

w

.....
reprezentowanym

zwanym „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną

reprezentowanym zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców z dnia, stanowiącą *Załącznik nr 1* do niniejszej Umowy przez:

.....
na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - **art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 1843) o wartości szacunkowej **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy Pzp o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI BIODEGRADOWALNYMI NA TERENIE GMINY LESZNO

Część I - Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych biodegradowalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.

2. Odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) **odpadów komunalnych biodegradowalnych w tym odpadów kuchennych ulegających biodegradacji z nieruchomości położonych na terenie gminy Leszno**, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób umożliwiający osiągnięcie poziomów: recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z postanowieniami **z postanowieniami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**, Planu Gospodarki Odpadami dla

województwa mazowieckiego oraz aktualnego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leszno

- Obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (**PSZOK**) w zakresie **odpadów biodegradowalnych**, który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący integralną częścią SIWZ, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy:

- Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Leszno do niezbędnego minimum,
 - zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi,
- Szczegółowe obowiązki Wykonawcy zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego:

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy **na trzy dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** szczegółowy wykaz adresów posesji, od których będą odbierane odpady.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę w trakcie realizacji umowy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
- Upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy w Lesznie, który będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę będzie **Pan Piotr Czajkowski** – Kierownik referatu gospodarki komunalnej tel. (022) 725 80 05 wew. 110.

§ 4.

Termin realizacji:

- Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia** **2020 r. do dnia 31 maja 2021 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
- Realizacja umowy rozpocznie się po zakończeniu procedury przetargowej.

§ 5.

Wynagrodzenie:

- Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg następujących cen, które są zgodne z ofertą:**

Lp.	Nazwa usługi /kategoria odpadów/	Przewidywana ilość odpadów w okresie trwania umowy (Mg)	Wartość jednostkowa za 1 Mg netto	Wartość jednostkowa za 1 Mg brutto (w tym VAT 8 %)	Łączna porównawcza cena ofertowa NETTO (zł)	Łączna porównawcza cena ofertowa BRUTTO (zł)
1.	Odpady o kodach: 20 01 08 – Odpady	850,0				

	kuchenne ulegające biodegradacji 20 02 01– Odpady ulegające biodegradacji					
--	---	--	--	--	--	--

2. Całkowite maksymalne zobowiązanie Zamawiającego na podstawie przewidywanych ilości: Kwota netto wynosi Kwota brutto przy zastosowaniu 8% stawki podatku VAT wynosi
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów oraz cen jednostkowych wskazanych w ust. 1.
4. Przewidywane ilości w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu, w związku z tym może ulec zmianie ostateczna wartość umowy.
5. Odpady będą podlegały ważeniu, które będzie odbywało się w Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Wyględach, na podstawie odrębnej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części I, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

Rozliczenia i płatności:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Do protokołu będą dołączone karty przekazania odpadów komunalnych (dopuszczalne są dane z BDO) i wydruki wagowe.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
4. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Leszno Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno, NIP 118 17 89 539;
Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, **w terminie 30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr
7. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z zapisami Zarządzenia nr 242/2019 Wójta Gminy Leszno z dnia 29 listopada 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca ma możliwość składania ustrukturyzowanych elektronicznych faktur.

§ 7.

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może zrealizować usługi wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca deklaruje wykonanie całości zamówienia siłami własnymi / powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.*
3. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujące części zamówienia:
 - 1), przez firmę.....
 - 2), przez firmę
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
5. Wykonawca nie ma prawa zlecić innym Wykonawcom bez zgody Zamawiającego innych usług niż wskazane w ofercie.
6. Zmiana któregokolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zmiana podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest możliwa, wówczas Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
8. W przypadku powierzenia wykonywania części usług podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usług przez podwykonawcę przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
10. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
11. Zmiany podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy i akceptacja Zamawiającego.

§ 8.

Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął z własnej winy wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową **z dniem wyznaczonej realizacji,**
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,

* niepotrzebne skreślić

- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć wykonywania usług innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 9.

Kary umowne:

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego ustalonego wg harmonogramu odbioru - w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w którym zwłoka miała miejsce;
 - 2) za stwierdzenie podczas przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego uchybień Wykonawcy pod względem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie wskazanym w **pkt. 3.4. SIWZ** - w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) za nieprzekazywanie w ustalonych terminach sprawozdań, raportów, wykazów i dokumentów, jak również opóźnienie w ich uzupełnieniu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych liczonych od wezwania Zamawiającego do ich uzupełnienia - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto wyliczonej na podstawie przewidywanych ilości.
2. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.
4. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

§ 10.

Zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:
 - 1) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności

zagrożającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,

2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

3) zmiany związane ze stawką podatku VAT,

4) zmiany całkowitego maksymalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 5 ust. 2 Umowy, w przypadku konieczności odebrania większej ilości odpadów niż podane w szacunku stanowiącym podstawę sporządzenia oferty; maksymalne zobowiązanie Zamawiającego nie może wzrosnąć o więcej niż 30%.

§ 11.

Ochrona danych osobowych:

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - b. do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - c. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 12.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Rozstrzygnięcie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres oraz obowiązki Wykonawcy, będące integralną częścią SIWZ wraz z Formularzem ofertowym,

Załącznik nr 3 – Miesięczny protokół wykonanych usług,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące mechanizmu podzielonej płatności,

Załącznik nr 5 – Harmonogram odbiorów.

**Załącznik nr 3 do umowy nr
....., dnia**

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy
Nr..... z dnia**

**z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
w Gminie za okres.....**

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....

**/Wykonawca dołączy do protokołu Raport z ilości i rodzaju odebranych odpadów
z podziałem na kody odpadów, zgodnie z kategoriami odpadów zawartymi w § 5. ust.1
tj. w tabeli/.**

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....

Wnioski:

.....
.....

.....

Podpis
Zamawiającego

.....

Podpis
Wykonawcy

Załącznik nr 4
do umowy nr2020

....., dn.....

.....
/nazwa, adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach
wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia

.....
..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń
na zasadach podzielonej płatności.

.....
/podpis/