

UMOWA NR/2020

zawarta dniar. pomiędzy **Gminą Leszno**, mającą swoją siedzibę w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539, którą reprezentuje:

Wójt Gminy Leszno – Pan Grzegorz Banaszekiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
 zwanym dalej „Wykonawcą”
 łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

z uwzględnieniem treści art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i Zarządzeniem Nr 63/2016 Wójta Gminy Leszno z dnia 12.05.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień w Urzędzie Gminy Leszno o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn.: „**Budowa skateparku w Lesznie**” oraz dokumentację rozbiórki obiektów budowlanych kolidujących z obszarem inwestycji, zwanej dalej „**dokumentacją projektowo-kosztorysową**”.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz w zapytaniu ofertowym i złożonej ofercie.

§ 2

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu Umowy osobę pełniącą funkcję Projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do projektowania w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca wyznacza do realizacji zamówienia Projektanta, spełniającego wymagania określone w ust. 1., w osobie..... posiadającego uprawnienia budowlane nr.....

§ 3

1. Zakres prac obejmuje wykonanie:
 - 1) map do celów projektowych;
 - 2) opinii geotechnicznej wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego dla potrzeb projektu budowlanego, (jeśli dotyczy);
 - 3) projektu budowlanego budowy skateparku, uszczegółowionego do wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami;
 - 4) dokumentacji dotyczącej rozbiórki obiektów budowlanych;

- 5) przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego, kosztorysu inwestorskiego;
- 6) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- 7) wersji elektronicznej opracowań projektowych i wszelkich uzgodnień dostarczonych na nośniku elektronicznym w formacie PDF lub JPG w 1 egzemplarzu z zachowaniem następujących zasad:
 - a) żaden zbiór elektroniczny nie może być większy niż 20 MB ,
 - b) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - c) zbiory z danymi graficznymi typu dokumentacja techniczna, mapy, szkice powinny być w formacie „jpg, „pdf”
2. Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami należy przygotować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, dokumentację dotyczącą rozbiórki obiektów budowlanych w 3 egzemplarzach, natomiast przedmiary, kosztorysy i specyfikacje techniczne w 2 egzemplarzach.
3. Projekt budowlany „Budowy skateparku w Lesznie” ma umożliwić Zamawiającemu uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia budowy / zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja rozbiórki istniejących obiektów budowlanych ma umożliwić Zamawiającemu dokonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na rozbiórkę zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz. 1186).
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
6. W przypadku wydania przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej postanowienia o konieczności dokonania poprawek w projekcie budowlanym /dokumentacji dotyczącej rozbiórki, stanowiących załącznik do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia budowy/ zgłoszenia robót, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymaganych poprawek w terminie wyznaczonym w postanowieniu.

§ 4

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy sporządzić na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów,

pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych, Wykonawca w każdym takim przypadku zobowiązana jest na piśmie łącznie:

- 1) uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - 2) wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
 - 3) dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów "lub równoważny",
 - 4) określić parametry rozwiązań równoważnych.
2. W przypadku użycia nazw własnych, Wykonawca zostanie zobowiązana do usunięcia tychże zapisów z całej dokumentacji bez możliwości dodatkowej zapłaty.

§ 6

Wynagrodzenie umowne brutto przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT, za wykonanie przedmiotu Umowy, wynosi: zł;
(słownie.....)

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy w terminie: **120 dni od dnia podpisania Umowy, tj od dnia.....do dnia.....**
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

§ 8

1. Wykonawca w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy, tj. do dnia..... przekaże Zamawiającemu koncepcję budowy skateparku.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania koncepcji, dokona sprawdzenia oraz przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi bądź zaakceptuje koncepcję. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi, w terminie ustalonym z Zamawiającym i ponownie przedstawić koncepcję do zatwierdzenia.
3. Po przekazaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia dokumentacji oraz przekaże ewentualne uwagi.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty przekazania uwag przez Zamawiającego, naniesie poprawki w dokumentacji projektowo-kosztorysowej. W przypadku poprawek, których naniesienie wymaga dłuższego nakładu pracy, termin ich wykonania będzie ustalany indywidualnie.
5. Po naniesieniu poprawek wskazanych przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 4, zostanie spisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag, podpisany przez obie Strony.
6. Odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej dokona przedstawiciel Referatu inwestycji i zamówień publicznych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje płatność końcową, po podpisaniu przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, kompletnej i uzgodnionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539;**
 - 2) **Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**
3. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze.
5. Płatność wynikająca z niniejszej Umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (jeśli dotyczy).

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących jej autorskich praw majątkowych do odebranej dokumentacji lub jej części, bez dodatkowych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich oryginalnych egzemplarzy dokumentacji, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy. Zamawiający nabywa także prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji na Zamawiającego,
 - 3) autorskie prawa majątkowe do dokumentacji nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nie będzie dokonane z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do dokumentacji będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części i na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie w szczególności poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 3) ekspozycja,
 - 4) udostępnianie wykonawcom,
 - 5) wielokrotne wykorzystanie w ramach prowadzonej działalności,
 - 6) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
 - 7) przetwarzanie,
 - 8) wprowadzanie zmian,

- 9) publikowanie części lub całości.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na wyżej wymienionych polach eksploatacji może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.
 4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w umowie oraz własność nośników / egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie przez niego z wszelkich materiałów, urządzeń, instalacji, wykorzystywanie przez niego technologii do wykonywania robót nie narusza niczyich praw autorskich ani praw własności przemysłowej przysługujących osobom trzecim.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nie ujawnienia ich jakimkolwiek podmiotom, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, z wyjątkiem, otrzymania na to pisemnej zgody Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych samodzielnie lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w niniejszej Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach techniczno-ekonomicznych inwestycji, w odpowiednich normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej wygasają w stosunku do Wykonawcy nie wcześniej niż wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej według wskazówek Zamawiającego, a Wykonawca je zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 12

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektowo-kosztorysową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) odstąpić od Umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 2) jeżeli majątek Wykonawcy zostanie we właściwym postępowaniu zajęty w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w terminie umownym.
2. Poza sytuacjami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany, nie wywiązuje się należycie z Umowy.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieuzasadnione niestawienie się na spotkanie na wezwanie Zamawiającego, powtarzające się przynajmniej dwa razy kolejno, dotyczące realizacji przedmiotowego projektu – w wysokości 100,00 zł za każde następne niestawienie się;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie ustalonym w Umowie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy;
 - 3) W przypadku uczestniczenia w wykonywaniu przedmiotu Umowy osoby innej niż wskazana w §2 ust. 2, bez uzyskania zgody Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 niniejszej Umowy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad w dokumentacji projektowo-kosztorysowej
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

4. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącane z płatności końcowej.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1- Dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podzielonej płatności (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 3 do Umowy nr..... z dnia.....

(Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 242/2019
Wójta Gminy Leszno z dnia 29 listopada 2019 r.)

Leszno, dnia.....

.....
(nazwa, adres Wykonawcy, NIP)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr.....z dnia..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.

.....
(podpis osoby upoważnionej)