

.....  
Miejscowość, data

## Wójt Gminy Leszno

### WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

#### I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy):

|   |               |              |
|---|---------------|--------------|
| 1. Imię i nazwisko / nazwa (firma)                                      |               |              |
|   |               |              |
| 2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora                         |               |              |
| Ulica   | Numer budynku | Numer lokalu |
|   | □□□□□□□□      | □□□□□□□□     |
| Miejscowość   | Kod pocztowy  |              |
|   | □□ □□□□       |              |
| 3. Adres do korespondencji  |               |              |
| Ulica   | Numer budynku | Numer lokalu |
|   | □□□□□□□□      | □□□□□□□□     |
| Miejscowość   | Kod pocztowy  |              |
|   | □□ □□□□       |              |
| 4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej |               |              |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu                                       |               |              |
| Telefon   | Fax           | E-mail       |
|   |               |              |

#### II. Informacje o organizowanej imprezie

|  |
|--|
| 1. Czas i miejsce planowanej imprezy   |
|  |
| 2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)         |
|  |
| 3. Program imprezy   |
|  |
| 4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana            |
|  |
| 5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej |
|  |
| 6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku  |
|  |

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Imię i nazwisko</b>   | <b>Numer PESEL<sup>1</sup></b><br><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej<sup>2</sup></b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.....  
data i podpis wnioskodawcy

### III. Załączniki do wniosku:

1. Opinia powiatowego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach
2. Opinia powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach
3. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach
4. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach
5. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa.
6. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej
7. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
8. Informacja o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
9. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej<sup>3</sup>
10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
11. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej
12. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
13. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
14. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
15. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
16. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowych
17. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

### IV. Uwagi:

1. Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia wynosi 82 zł. Opłatę uiszcza się gotówką w Kasie Urzędu Gminy Leszno lub przelewem na konto: Urząd Gminy w Lesznie Bank Spółdzielczy w Sochaczewie 89 9283 0006 0025 8629 2000 0010 z dopiskiem „o wydanie zezwolenia na imprezę masową”
2. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy Leszno Aleja Wojska Polskiego 21 najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą. W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych podmiotów o opinię. Opinie muszą być dostarczone nie później niż 14 dni przed planowaną imprezą masową.
3. Zezwolenie wydawane jest nie później niż 7 dni przed planowaną imprezą masową.