

**UCHWAŁA Nr ...../2020**  
**RADY GMINY LESZNO**  
**z dnia ..... 2020 roku**

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Leszno na temat Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr XLIX/277/2010 Rady Gminy Leszno z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Leszno, Rada Gminy Leszno uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Leszno w przedmiocie wydatków budżetu gminy Leszno na 2021 rok w części dotyczącej Budżetu Obywatelskiego.
2. Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Na budżet obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Leszno.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## Uzasadnienie

Budżet Obywatelski to proces, który umożliwia mieszkańcom dyskusję i bezpośredni wpływ na decyzje o przeznaczeniu części budżetu publicznego na przedsięwzięcia zgłoszone bezpośrednio przez obywateli. Zasadniczym celem budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z lokalnego budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

  
WÓJT  
Grzegorz Banaszekwicz

## Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2021 roku

### § 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Leszno w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Leszno określanych jako Budżet Obywatelski.
2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, mieszczące się w katalogu zadań gminy, które dotyczą mieszkańców, a ich realizacja mieści się w roku budżetowym.
3. Kwota łączna przeznaczona na Budżet Obywatelski w 2021 roku wynosi 80.000,00 zł.
4. Urząd Gminy przeprowadza kampanię informacyjną zachęcającą do brania udziału w głosowaniu – konsultacjach. W treści przekazu powinny znaleźć się informacje na temat zgłoszonych projektów, terminie głosowania oraz sposobach i miejscach głosowania.
5. Kampania polegać będzie na rozpowszechnieniu informacji w mediach lokalnych i społecznościowych oraz na stronie internetowej gminy Leszno, umieszczeniu plakatów na tablicach informacyjnych, przekazaniu plakatów zainteresowanym osobom i organizacjom.

### § 2.

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, czyli każda osoba fizyczna zamieszkała pod wskazanym adresem, zlokalizowanym na terenie Gminy Leszno, która w dacie zgłaszania projektu posiada czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenia propozycji projektu dokonuje się na formularzu zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia podpisaną przez 9 mieszkańców Gminy Leszno. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2021 roku.
3. Formularz zgłoszenia projektu w wersji elektronicznej podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Leszno, w zakładce Budżet Obywatelski oraz w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta.
4. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Leszno poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Leszno, stronie BIP, tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Leszno i tablicach informacyjnych na terenie gminy Leszno.
5. Formularz należy złożyć:
  - 1) listownie na adres: Urząd Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno,
  - 2) w Urzędzie Gminy Leszno w Punkcie Obsługi Interesanta,
  - 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
6. Każdy mieszkaniec posiadający czynne prawo wyborcze może złożyć jeden projekt.

7. Każdy mieszkaniec posiadający czynne prawo wyborcze może poprzeć dowolną liczbę projektów.
8. Po zakończeniu procesu zgłaszania projektów złożone propozycje projektów zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy, w zakładce poświęconej Budżetowi Obywatelskiemu, w formie zeskanowanego fragmentu formularza projektu zawierającego tytuł i krótki opis projektu.
9. Wnioskodawca może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Wójt w procesie weryfikacji zgłoszonych propozycji projektów.
10. Zgłoszenie złożone po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 2 nie będzie rozpatrywane.

### § 3.

1. Zgłoszone propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej, której dokonuje powołany przez Wójta Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. W razie stwierdzenia na etapie weryfikacji projektów braków formalnych w formularzu projektu, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
3. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu projektu wnioskodawca ma 3 dni robocze na dokonanie uzupełnienia. Po tym terminie projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wydaje opinie w sprawie zgłoszonych projektów biorąc pod uwagę zgodność z prawem, wykonalność techniczną przez którą rozumie się sporządzenie szacunkowego kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.
5. Po zakończonym procesie weryfikacji Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów, którą publikuje się na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski podając
  - 1) propozycje projektów zatwierdzonych i oddanych pod głosowanie mieszkańców
  - 2) propozycje projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem stanowiska.
6. Z zatwierdzonych propozycji projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
7. Lista zawiera co najmniej nazwę propozycji projektu, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
8. Kolejność propozycji projektów na liście jest ułożona zgodnie z datą zgłoszenia projektu.

9. Od stanowiska o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskującemu przysługuje odwołanie w formie pisemnej do Wójta w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia na stronie internetowej gminy listy, o której mowa w ust. 7.
10. Wójt rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy.

#### § 4.

1. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Leszno posiadający w dniu głosowania czynne prawo wyborcze.
2. Każdy mieszkaniec może oddać głos tylko na jeden projekt.
3. Głosować można na dwa sposoby:
  - 1) w formie papierowej poprzez wrzucenie uzupełnionej karty do głosowania do urny, znajdującej się w jednej z następujących dostępnych lokalizacji:
    - a) Świetlica w Lesznie, Leszno ul. Szkolna 10 (w godzinach pracy świetlicy),
    - b) Świetlica w Czarnowie, Czarnów 8 (w godzinach pracy świetlicy),
    - c) Świetlica w Zaborowie, Zaborów, ul. Jana Kujawskiego 5 (w godzinach pracy świetlicy),
    - d) Świetlica w Łubcu, Łubiec 19B (w godzinach pracy świetlicy),
    - e) Biblioteka Publiczna Gminy Leszno, ul. Polna 22A (w godzinach pracy biblioteki)
    - f) Urząd Gminy Leszno, Leszno, Al. Wojska Polskiego 21,
  - 2) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego w 2021 roku.
5. Oddane głosy przelicza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego. Liczenie głosów jest jawne i odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.
6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół z głosowania.
7. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez właściwe referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy.
8. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście projektów do realizacji zadecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w obecności pomysłodawców.
9. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu nie będą wystarczające, uwzględniony zostaje pierwszy następny projekt z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia limitu dostępnych środków.
10. Informacja o wynikach głosowania podana zostaje niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy w zakładce Budżet Obywatelski, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 5.

1. Akcja informująca mieszkańców o Budżecie Obywatelskim – od dnia wejścia w życie uchwały.
2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów – do 9 października 2020 r.
3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów – do 16 października 2020 r.,
4. Głosowanie mieszkańców na projekty – do 31 października 2020 r.
5. Ogłoszenie projektów do realizacji – do 6 listopada 2020 r.





## III. Koszty projektu

Części składowe projektu:


Szacunkowy koszt brutto:

							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł
							zł

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki. Puste pola w wypełnianym wierszu należy przekreślić)

Ogólny szacunkowy koszt projektu brutto:

							zł
--	--	--	--	--	--	--	----

(kwotę należy zaokrąglić w dół, do pełnej złotówki. Puste pola należy przekreślić)

## IV. Informacja o załącznikach, oświadczenia i podpis w zgłaszającego

Do zgłoszenia dołączono:

1. Lista poparcia dla zgłoszenia projektu

2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia oraz przeprowadzenia głosowania nad projektami.

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwe pole)

Data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Leszno:

		-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Leszno)

.....

(data i podpis zgłaszającego)





## LISTA POPARCIA ZGŁOSZENIA PROJETU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Wyrażam poparcie dla zgłoszenia projektu pod nazwą.....  
do budżetu obywatelskiego Gminy Leszno na.....rok.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

