

**UCHWAŁA NR XLIV/256/2018**  
**RADY GMINY LESZNO**  
**z dnia 28 lutego 2018 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Leszno dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy Leszno

uchwala co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Leszno – dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwanych dalej jednostkami oświatowymi, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.**

1. Jednostce oświatowej, o której mowa w § 1, dla której organem dotującym jest Gmina Leszno, dotacja udzielana jest na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.

**§ 3.**

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.
2. Organ prowadzący jednostkę oświatową lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 1 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania

przedszkolnego na dany miesiąc.

#### § 4.

1. Organy prowadzące dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Leszno pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego. Rozliczenie sporządzane jest odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej.
2. Organy prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu – obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. – stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

#### § 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez jednostki oświatowe.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:
  - weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 3 ust. 3 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji,
  - weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
  - zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Leszno, na podstawie imiennego upoważnienia.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wójt ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej

- pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.
7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.
  8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
  9. Kserokopie służące, jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

#### § 6.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

#### § 7.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości – ustalona kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077).
4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Leszno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Leszno powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

#### § 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leszno.

#### § 9.

Tracą moc: Uchwała Nr XV/91/2015 Rady Gminy Leszno z dnia 28 października 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015r. poz. 9559); Uchwała Nr XXVIII/167/2016 Rady Gminy Leszno z dnia 29 listopada 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz dla osób prawnych i osób fizycznych prowadzących niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016r. poz. 10815).

**§ 10.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Lesław Kuczyński*