

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY CO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I - Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Leszno, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów: recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leszno.
- 2) **Obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**, który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21.
- 3) **Wspólny Słownik Zamówień:**
 - a) 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - b) 90511000-2- usługi wywozu odpadów
 - c) 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - d) 90512000-9 – usługi transportu odpadów
 - e) 90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów
 - f) 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

II. W zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Leszno:

- 1) Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno obejmuje następujące rodzaje odpadów:
 - a) niesegregowane tj. zmieszane odpady komunalne,
 - b) odpady ulegające biodegradacji,
 - c) papier i tektura
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) metal,
 - f) szkło,
 - g) opakowania wielomateriałowe,
 - h) odpady wielkogabarytowe,
 - i) popiół,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w punkcie 1):
 - a) zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leszno;
 - b) wystawionych przez mieszkańców przed posesją lub w miejscach gromadzenia odpadów przy altankach śmieciowych – dot. odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
 - a) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do

- ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- b) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) dopuszczalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - c) zgodny z Planu (Planem) Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
- 4) Charakterystyka Gminy Leszno:
- a) przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie Leszno to 10.002 mieszkańców +/- 5%. Ilość posesji jednorodzinnych - 3.326, ilość budynków wielorodzinnych - 13.
 - b) przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to 5.000 Mg/rok (w tym odpady segregowane i biodegradowalne) w/w wartości +/-5%.
 - c) liczba mieszkańców segregujących odpady komunalne –9.318osób,
 - d) liczba posesji segregujących odpady komunalne – 2.979
 - e) liczba mieszkańców nie segregujących odpady komunalne –684 osób
 - f) liczba posesji nie segregujących odpady komunalne - 360
- 5) Sposób odbierania odpadów (minimalne częstotliwości odbiorów):
- a) zmieszane
 - (1) z zabudowy jednorodzinnej – co dwa tygodnie;
 - (2) z zabudowy wielorodzinnej TBS „Ostoja” – dwa razy w tygodniu,
 - (3) z zabudowy pozostałej wielorodzinnej – raz w tygodniu;
 - b) segregowane
 - (1) z zabudowy jednorodzinnej– **co cztery tygodnie;**
 - (2) z zabudowy wielorodzinnej – co dwa tygodnie;
 - c) biodegradowalne
 - (1) z zabudowy jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu (w okresie od 1 do 31 grudnia 2019 r. będą odbierane jedynie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia);
 - (2) biodegradowalne - z zabudowy wielorodzinnej – co dwa tygodnie (w okresie od 1 do 31 grudnia 2019 r. będą odbierane jedynie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia);
 - d) popiół
 - (1) z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu, w terminie od 1 listopada do 31 grudnia. Worki będą zabierane raz w miesiącu sprzed posesji mieszkańców po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do pracownika Urzędu Gminy. Zestawienia mieszkańców chcących oddać popiół będą przekazywane Wykonawcy mailowo na jeden dzień przed terminem odbioru. Mieszkańcy będą gromadzili popiół we własnych workach i będą je wystawiać do odbioru przed posesje;
 - (2) z kontenera za Urzędem Gminy przeznaczonego tylko na popiół, dostępnego dla mieszkańców każdego dnia tygodnia w terminie od 1 października do 31 grudnia. Wywóz będzie następował po całkowitym wypełnieniu kontenera na zgłoszenie mailowe upoważnionego pracownika Urzędu Gminy, a następnie Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia pustego kontenera;
 - e) odpady wielkogabarytowe – jeden raz w okresie obowiązywania umowy – we wskazanym przez Zamawiającego terminie odpady wielkogabarytowe będą wystawiane przez mieszkańców przed posesje i odbierane przez Wykonawcę po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do pracownika Urzędu Gminy. Zestawienia mieszkańców chcących oddać odpady wielkogabarytowe będą przekazywane Wykonawcy mailowo na

- jeden dzień przed terminem odbioru, w PSZOK w godzinach jego otwarcia wg harmonogramu;
- 6) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo -workowy.
 - a) Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałość po segregacji będą odbierane z pojemników.
 - b) Selektywna zbiórka:
 - (1) na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, tj.:
 - (a) worek żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe;
 - (b) worek niebieski – odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - (c) worek zielony – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - (d) worek brązowy - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - (2) na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać z pojemników
 - c) Zmieszane odpady komunalne oraz pozostałość po segregacji będą odbierane z pojemników
 - 7) Pojemniki i worki:
 - a) Pojemniki na odpady komunalne mieszkańcy nabywają we własnym zakresie.
 - b) Worki do segregacji odpadów zapewnia Zamawiający i to on pokrywa koszty ich zakupu. Wykonawca po zabraniu wypełnionych worków będzie zobowiązany do pozostawienia mieszkańcom worków na wymianę. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy worki do segregacji odpadów dla mieszkańców.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
 - 9) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, że Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń co do sposobu segregacji na terenie pozostałych nieruchomości.
 - 10) Harmonogram odbioru odpadów:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem odbierania odpadów.
 - b) Odebranie odpadów może nastąpić poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem m.in. poszczególnych rodzajów odpadów, rodzaju zabudowy, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leszno.
 - d) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- (1) odbiór odpadów, które odbierane są 1 raz w tygodniu, 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - (2) odbiór odpadów, które odbierane są raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca),
 - (3) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - (4) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - (5) powinien stanowić kontynuację harmonogramu obowiązującego do 30.06.2019 r.
- e) ~~Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy. Ponadto~~ Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- f) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy oraz do zabudowy wielorodzinnej poprzez przekazanie zarządcy nieruchomości najpóźniej w dwóch pierwszych tygodniach realizacji umowy.
- g) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie. W przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami).
- i) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia niezwłocznie systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.
- j) UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ, w takim przypadku wykonawca informuje o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ, zobowiązany jest wydrukować i dostarczyć harmonogram z terminami odbioru odpadów mieszkańcom, nie później niż do dnia 1 lipca 2019 r.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości po segregacji przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
 - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- III. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów (Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do obsługi PSZOK jednego pracownika) komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21. Do zadań (pracownika oddelegowanego przez Wykonawcę) Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:
- 1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe,

- b) zużyte świetlówki,
 - c) chemikalia
 - d) zużyte opony,
 - e) zużyte akumulatory i baterie,
 - f) przeterminowane leki,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) odpady ulegające biodegradacji,
 - i) popiół,
 - j) papa,
 - k) papier i tektura
 - l) tworzywa sztuczne,
 - m) metal,
 - n) szkło,
 - o) opakowania wielomateriałowe,
 - p) odpady wielkogabarytowe.
- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - 3) zapewnienie następującego czasu otwarcia punktu:
 - a) w okresie od 1 listopada do 31 grudnia PSZOK będzie czynny w soboty w godzinach od 9:00 do 14:00 dwa razy w miesiącu – zgodnie z harmonogramem,
 - b) w okresie od 1 lipca do 31 października PSZOK będzie czynny w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 9:00 do 14:00.
 - 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
 - 5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1), dostarczonych przez mieszkańca Gminy Leszno, po okazaniu dokumentu potwierdzającego dokonanie opłat za odpady itp.).
 - 6) ważenie odpadów biodegradowalnych odbieranych z PSZOK – **zgodnie z pkt 12 specyfikacji**,
 - 7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne muszą być po zakończeniu działania punktu, tego samego dnia wywiezione, a następnie przekazane do instalacji odzysku.
 - 8) Przedkładanie Zamawiającemu:
 - a) ~~informacji z PSZOK zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.~~

a) **informacji z PSZOK zawierającej: rodzaj i ilość odpadów zebranych selektywnie oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.**

b) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

IV. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Leszno do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. **w porozumieniu z wykonawcą prowadzonych remontów.** W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający potrąci koszt zastępczego wykonania przedmiotu umowy z płatności dokonywanej na rzecz Wykonawcy w wysokości wynikającej z faktury wystawionej przez podmiot trzeci, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 10) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 11) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia.
 - a) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z ww. obowiązków;
 - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę na co wyraża zgodę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę

V. Wymagania sprzętowe i infrastrukturalne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum:
 - a) dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), posiadające system GPS,
 - b) dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, posiadające system GPS, dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), posiadające system GPS,
 - c) dwóch pojazdów z zabudową hakową przystosowanych do odbierania kontenerów, posiadające system GPS,**
 - d) wymagana przez Zamawiającego minimalna norma emisji spalin dla sprzętu transportowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia to EURO IV.
 - e) wszystkie ww. pojazdy muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu).

- f) Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb (tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Leszno na bieżąco odbierane i zagospodarowane).
- g) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem.
- h) Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie **wskazań GPS** w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.
- i) Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- j) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - (1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS;
 - (2) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - (3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Leszno, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - (4) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
- k) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiednie oprogramowanie umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w lit i), a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w lit i) poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 800).
- l) Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej i przeszkolonego personelu, które umożliwią sprawne działanie systemu (24 godziny/dobę, 365 dni w roku) oraz zabezpieczenie i archiwizowanie danych opisanych w lit h) i i).
- m) Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu dostęp do aplikacji internetowej obsługującej system GPS, winna ona umożliwiać równoległą pracę w aplikacji za pośrednictwem sieci internetowej, co najmniej 2 użytkownikom oraz umożliwiać bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt h) i i), poprzez odczyt i analizę danych.
- n) Na wniosek Zamawiającego zapewni przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji internetowej, o której mowa w lit. l), szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

VI. Sprawozdawczość:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej (oraz na żądanie w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego) półroczne go sprawozdania zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n u.c.p.g. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g., Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

- c) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca jako podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej (oraz na żądanie w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego) rocznych sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9na u.c.p.g. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

VII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym ważenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: odbieranych bezpośrednio od mieszkańców (odpady zbierane w systemie workowym) jak i odpadów odbieranych z PSZOK,
- 2) Ważenie odpadów o których mowa w punkcie 1 będzie się odbywać na terenie RSP w Wyględach (Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Wyględach, ul. Stołeczna 2, 05-083 Wyględy).
- 3) Ważenie będzie polegało na ważeniu wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne ulegające biodegradacji przed załadunkiem i po załadunku odpadami. Ważenie będzie się odbywać w godzinach **od 6:00 do 19:00**
- 4) Wyniki ważenia będą przekazywane Zamawiającemu przez pracowników RSP Wyględy i następnie przekazane zostaną (drogą mailową w ciągu 7 dni od daty ważenia) Wykonawcy.

VIII. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy

Sporządził: Piotr Czajkowski

Część II - Wywóz nieczystości stałych z terenu Gminy Leszno.

- 1. Zakres prac będzie obejmował: wywóz nieczystości stałych tj. wywóz odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **z trzech kontenerów, typ otwarty o pojemności 7 m³.**
- 2. **Wywóz nieczystości będzie następował na telefoniczne wezwanie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.**
- 3. Pojemniki ustawione będą za siedzibą Urzędu Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21. Do kontenerów jest droga dojazdowa.
- 4. Trzy kontenery pełne będą wymieniane na trzy puste, po ich całkowitym zapełnieniu. Zamawiający nie dopuszcza przeładowywania kontenerów. W trakcie transportu należy zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypianiem na drogę. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego.
- 5. **W cenie należy uwzględnić nadwyżkę śmieci, którą pomieszczą kontenery otwarte.**
- 6. **Kontenery będą zabierane pełne, nie częściowo zapełnione.**
- 7. **Zamawiający przewiduje około 6 wywozów miesięcznie po 3 kontenery, tj. 18 kontenerów miesięcznie. Przewidywana ilość wywozów jednorazowo trzech kontenerów w ciągu 6 miesięcy to 36 wywozy.**
- 8. W ciągu realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązywania umowy może nastąpić zmiana ilości wywozów, zmniejszenie lub zwiększenie i w związku z tym zmiana łącznej ceny wszystkich wywozów.
- 9. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

Sporządził: Piotr Czajkowski