

Leszno, dnia 12 stycznia 2012 r.

Zamówienie Publiczne nr 1/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na: wykonywanie operatów szacunkowych
nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno**

SIWZ zawiera:

- Część I Instrukcja dla wykonawców
- Część II Oferta z wzorami załączników
- Część III Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: **wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno.**

3.2. Wykonywanie usług wyceny nieruchomości w formie operatów szacunkowych - w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

3.3. Wykonywanie usług wyceny nieruchomości - opłata / renta planistyczna. Wykonanie usług wyceny nieruchomości w formie operatów szacunkowych w celu ustalenia wysokości jednorazowej opłaty, określonej w art. 36, 37 i 63 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

3.4. Wykonanie usług wyceny nieruchomości - na potrzeby wynikające z przepisów ustaw

o gospodarce nieruchomościami oraz jej przepisów wykonawczych (z pominięciem wyceny na potrzeby opłat adiacenckich z tytułu podziału), m.in.: - sprzedaż nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych, w tym lokali; - sprzedaż nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste; - zamiana, darowizna, przeniesienie własności nieruchomości; - użytkowanie wieczyste, przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacja opłat rocznych prawa użytkowania wieczystego; - potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych; - ustalenie odszkodowań za nabycia pod drogi publiczne; - wycena stawek czynszu za korzystanie z nieruchomości; - wykupy nieruchomości dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

3.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wyceny z w/w zakresu.

3.6. Wyceny należy wykonać na podstawie:

- ustawy z 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz.651, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
- ustawy z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* - Dz. U. Nr 80, poz.717, z późniejszymi zmianami);

3.7. Możliwe jest zwiększenie zakresu prac w związku z wykonaniem dodatkowych wycen lub zmniejszenie zakresu.

3.8. Operaty szacunkowe będą składane: dla ustalenia opłaty planistycznej i adiacenckiej w jednym egzemplarzu, pozostałe w dwóch egzemplarzach, w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 19.

3.9. Wyceny będą dokonywane na podstawie zleceń. Terminy wykonania będą ustalone odpowiednio do właściwości wyceny.

3.10. Zamawiający planuje na 2012 r. około 28 wycen planistycznych, około 68 wycen adiacenckich oraz około 20 pozostałych wycen. Ogółem 116 wycen.

4. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2012 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem oraz zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a w szczególności wykonali wyceny dla jednostek samorządu terytorialnego.

5.1.2. dysponują osobami, które posiadają uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia**.

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1).

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, a w szczególności wykonali wyceny dla jednostek samorządu terytorialnego, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

6.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

ZASADY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ LUB ZATRUDNIAJĄCYCH PODWYKONAWCÓW.

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać tę część w ofercie (załącznik nr 1).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 6.2.; 6.3.; 6.7. powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego wykonawcę składającego wspólną ofertę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w przypadku zatrudnienia podwykonawców części zamówienia, które będzie przez nich wykonywane.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych - **Pani Agnieszka Kołnierzak - inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. (0 22) 725 80 40** oraz w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - **Pani Wanda Zawadzka nr tel. (0 22) 725 80 05 wew. 113.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na**

zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożą oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 20 stycznia 2012 r., do godz. 10⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. **wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno.**

z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2012 r. do godz. 10³⁰.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 stycznia 2012 r., o godz. 10³⁰, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32,** w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót. Na tej podstawie należy sporządzić kosztorys ofertowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

➤ Cena ofertowa - 100%, w tym:

1. Wycena planistyczna - 40%
2. Wycena adiacencka - 50%
3. Pozostałe wyceny - 10%

13.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times \dots\dots\dots \% \times 100$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – najniższa cena w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty

13.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- **możliwe jest zwiększenie zakresu prac w związku z wykonaniem dodatkowych wycen lub zmniejszenie zakresu**

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządziła: Agnieszka Kołmierzak

Wanda Zawadzka

OFERTA

Do:

Gmina Leszno

05-084 Leszno, al. Wojska Polskiego 21

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
zadanie pn. **wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno.**

Nazwa i adres Wykonawcy/lub/Wykonawców składających wspólną ofertę:

.....
.....

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

1. Wycena planistyczna

- kwota netto zł. za 1 wycenę
- kwota brutto zł. za 1 wycenę

słownie:

2. Wycena adiacencka

- kwota netto zł. za 1 wycenę
- kwota brutto zł. za 1 wycenę

słownie:

3. Pozostałe wyceny

- kwota netto zł. za 1 wycenę
- kwota brutto zł. za 1 wycenę

słownie:

Oświadczam/Oświadczamy, że powyższe ceny obejmują wszystkie składniki potrzebne do określenia ceny odśnieżania 1 km drogi lub ulicy gminnej oraz wszystkie składniki potrzebne do określenia ceny na zwalczanie śliskości zimowej 1 km drogi lub ulicy gminnej.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: **Nie dotyczy** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu lub w formie
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **Nie dotyczy** ceny ofertowej brutto,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:***
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/

1/.....

2/.....

3/.....

*** niepotrzebne skreślić;**

11. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....

upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis

....., dn.

.....

upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Lp.	Wykaz osób, które będą wykonywali przedmiot zamówienia	Uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego	Doświadczenie	Zakres wykonywanych

			(lata pracy)	czynności

....., dn.

.....

.....

upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(podpis

CZĘŚĆ III

wzór

UMOWA NR

zawarta dnia 2012 r. pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Andrzeja Cieślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z jednej strony,

a

..... z siedzibą w / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
.....

zarejestrowanym w
zwanym „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.) o wartości

mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania operatów szacunkowych nieruchomości na potrzeby Gminy Leszno**. Oferta wraz z kserokopią uprawnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1) Wykonywanie usług wyceny nieruchomości w formie operatów szacunkowych - w celu naliczenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

2) Wykonywanie usług wyceny nieruchomości - opłata / renta planistyczna. Wykonanie usług wyceny nieruchomości w formie operatów szacunkowych w celu ustalenia wysokości jednorazowej opłaty, określonej w art. 36, 37 i 63 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

3) Wykonanie usług wyceny nieruchomości - na potrzeby wynikające z przepisów ustaw o gospodarce nieruchomościami oraz jej przepisów wykonawczych (z pominięciem wyceny na potrzeby opłat adiacenckich z tytułu podziału), m.in.: - sprzedaż nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych, w tym lokali; - sprzedaż nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste; - zamiana, darowizna, przeniesienie własności nieruchomości; - użytkowanie wieczyste, przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacja opłat rocznych prawa użytkowania wieczystego; - potwierdzenie aktualności operatów szacunkowych; - ustalenie odszkodowań za nabycia pod drogi publiczne; - wycena stawek czynszu za korzystanie z nieruchomości; - wykupy nieruchomości dla potrzeb Urzędu Gminy Leszno.

4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdorazowo na zlecenie Zamawiającego wyceny z w/w zakresu.

5) Wyceny należy wykonać na podstawie:

- ustawy z 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
- ustawy z dnia 27 marca 2003 roku *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* - Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami);

6) Możliwe jest zwiększenie zakresu prac w zawiązku z wykonaniem dodatkowych wycen lub zmniejszenie zakresu.

§ 3

1. Wycena planistyczna

- kwota netto zł. za 1 wycenę

- kwota brutto zł. za 1 wycenę
słownie:

2. Wycena adiacencka

- kwota netto zł. za 1 wycenę
- kwota brutto zł. za 1 wycenę
słownie:

3. Pozostałe wyceny

- kwota netto zł. za 1 wycenę
- kwota brutto zł. za 1 wycenę
słownie:

Zamawiający planuje na 2012 r. około 28 wycen planistycznych, około 68 wycen adiacenckich oraz około 20 pozostałych wycen.

Kwota netto za wykonanie ogółem 116 wycen wynosi zł. **Kwota brutto przy zastosowaniu% stawki podatku VAT wynosi: zł**

§ 4

1) Umowa została zawarta od dnia podpisania umowy tj. **od2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

2) Zamawiający wyda Wykonawcy materiały i udostępni dane do wykonania wycen będące w posiadaniu Urzędu Gminy Leszno.

3) Wyceny będą dokonywane na podstawie zleceń. Terminy wykonania będą ustalone odpowiednio do właściwości wyceny.

§ 5

1) Operaty szacunkowe należy składać: dla ustalenia opłaty planistycznej i adiacenckiej w jednym egzemplarzu, pozostałe w dwóch egzemplarzach, w siedzibie Zamawiającego.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (wad) w wycenach Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 14 dni od dnia ich zgłoszenia, dokonanego na piśmie.

§ 6

- 1) Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru wyceny.
- 2) Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami - ***Pani Wanda Zawadzka***.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki w stosunku do wartości brutto określonej w zleceniu.

§ 8

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego (sprzecznego z przepisami) wykonywania zleceń, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, posłużyć się w wykonaniu przedmiotu zamówienia osobami trzecimi.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 11

- 1) Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.
- 3) Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

