

Leszno, dnia 28 czerwca 2010 r.

Zamówienie Publiczne nr 11/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania  
pn. *Opracowanie studium  
zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.***

SIWZ zawiera:

- Część I     Instrukcja dla wykonawców
- Część II    Oferta z wzorami załączników
- Część III   Projekt umowy

ZATWIERDZAM

**Część I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą: ***Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.***

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

**Gmina Leszno**

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. ***Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.***

3.2. Gmina Leszno położona jest na terenie Województwa Mazowieckiego, w Powiecie Warszawskim Zachodnim. W centrum gminy, w odległości 20 km od Warszawy znajduje się miejscowość Leszno- siedziba władz.

Leszno leży przy skrzyżowaniu dróg krajowych Warszawa - Sochaczew (nr 580) i Nowy Dwór Mazowiecki - Błonie (nr 579).

Powierzchnia Gminy Leszno wynosi 12.503 ha, z czego 51 % stanowią użytki rolne (w tym grunty orne 39 %). Gmina ma profil rolniczy - jest znaczącym ośrodkiem upraw w rejonie Warszawy, zwłaszcza warzyw, a także zbóż i roślin okopowych. Blisko połowę terytorium gminy (46%) stanowi Kampinoski Park Narodowy. Prawie cała gmina położona jest w zasięgu otuliny Parku.

Tereny o zabudowie intensywnej położone są wzdłuż dwóch głównych dróg tj. drogi nr 580 i nr 579.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie, że zakres wykonanych prac w 2010 roku nie może przekroczyć 60.000,00 zł.

3.4. Zalecane jest przez Zamawiającego dokonanie wizji w terenie przez Wykonawcę w celu prawidłowej wyceny opracowania.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Pożądaný termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2011 r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, **a w szczególności realizacją studium lub planu miejscowego, obejmującego tereny Parków Narodowych lub ich otulin lub obszarów objętych programem - Natura 2000.**

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Główny projektant studium ma wykazać przynależność do Okręgowej Izby Urbanistów oraz powinien posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia.**

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1)

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, **a w szczególności realizacją studium lub planu miejscowego, obejmującego tereny Parków Narodowych lub ich otulin lub obszarów objętych programem - Natura 2000**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia np. **Urbanistyczne** oraz spełnienie warunku: **Główny projektant studium** ma wykazać przynależność do Okręgowej Izby Urbanistów oraz powinien posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Harmonogram prac uwzględniający pożądaný termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2011 r. Przepuszczalny termin podpisania umowy - sierpień 2010 r.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

### **ZASADY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ LUB ZATRUDNIAJĄCYCH PODWYKONAWCÓW**

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać tę część w ofercie (załącznik nr 1).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 6.2.; 6.3.; 6.7., 6.8., 6.9. powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego wykonawcę składającego wspólną ofertę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w przypadku zatrudnienia podwykonawców części zamówienia, które będzie przez nich wykonywane.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą

porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych - **Pani Agnieszka Kołnierzak - inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. (0 22) 725-80-40** oraz w sprawach związanych z wykonaniem Studium - **Pani Agnieszka Malinowska - kierownik referatu zagospodarowania przestrzennego i geodezji nr tel. (22) 725 80 05 lub 725 84 52 wew.111.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).**

8.2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 8.2. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30 z dopiskiem na kopercie „**Wadium na zadanie pod nazwą - Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.**

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie

wykluczony z postępowania.

## **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.**

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych

oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 16 lipca 2010 r., do godz. 10<sup>00</sup>** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. *Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.*

**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 16 lipca 2010 r. do godz. 10<sup>30</sup>.**

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 lipca 2010 r., o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32,** w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Do obliczenia ceny przedmiotu zamówienia:

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa - 100%

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:  $P_{co}$  – punkty dla badanej oferty;

$C_n$  – cena najniższa w zbiorze ofert;

$C_o$  – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **CZĘŚĆ II**

**Załącznik nr 1**

## **OFERTA**

**Do:**

**Gmina Leszno**

**05-084 Leszno, al. Wojska Polskiego 21**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
zadanie pn. ***Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno.***

Nazwa i adres Wykonawcy/lub/Wykonawców składających wspólną ofertę:

.....

.....

Oferuję/Oferujemy wykonanie Zamówienia za łączne wynagrodzenie:

netto: ..... zł

słownie netto: ..... złotych

podatek VAT 22% tj. .... zł

**brutto: ..... zł**

**słownie brutto: ..... złotych**

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga , aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów, w tym materiałów instalacyjnych i wykończeniowych.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: **4.500,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu ..... lub w formie .....
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **nie**

**dotyczy ceny ofertowej brutto,**

9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:**\*  
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/

1/.....

2/.....

3/.....

**\* niepotrzebne skreślić;**

11. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.

**UWAGA:**

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**  
**do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn .....

.....

(podpis upewnomocnionego  
przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn .....

.....  
(podpis  
upoważnionego  
przedstawiciela  
Wykonawcy)








....., dn. ....

.....

(uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy)

### CZĘŚĆ III

UMOWA NR .....

WZÓR

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Leszno** z siedzibą w Lesznie (05-084 Leszno), Al. Wojska Polskiego 21, NIP: 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

***Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka***

***przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej***

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... - prowadzącą/y działalność gospodarczą pod nazwą .....  
 ..... mieszczącą się..... zarejestrowaną  
 .....

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Opracowanie studium zagospodarowania przestrzennego Gminy Leszno**”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
  - 2.1. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium zawierającego część tekstową i graficzną, sporządzony zgodnie z Ustawą z dn. 27 marca 2004 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium (DZ. U. z 2004r. Nr 118 poz. 1233)
  - 2.2. prognozę oddziaływania na środowisko.
  - 2.3. opracowanie ekofizjograficzne.
  - 2.4. opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz, w tym m.in. z zakresu:
    - uwarunkowań przyrodniczych, kierunków ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego,
    - zasobów krajobrazu kulturowego
    - zasobów dziedzictwa kulturowego i zabytków
    - infrastruktury technicznej i komunikacji
    - rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej
    - uwarunkowań formalno-prawnych
    - inwentaryzacji urbanistycznej.
  - 2.5 komplet dokumentów, projektów pism – ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, zestawień wniosków i uwag (z propozycjami sposobu ich rozpatrzenia i propozycjami ew. zmian w projekcie) oraz innych dokumentów, wynikających z trybu opracowania studium – w formie elektronicznej w formacie doc i pdf.
- 3 Zamawiający oczekuje, iż rysunki studium zostaną sporządzone w formie plansz obejmujących teren gminy, wykonanych na mapie topograficznej w skali 1:10000
- 4 Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt uchwały w sprawie uchwalenia studium w następującej formie:
  - 4.5 w formie papierowej:
    - 4.5.1 w formacie A4 - tekst oraz kolorowe rysunki studium w skali 1:10000 (w pomniejszonym formacie) - w ilości 7 (siedmiu) egzemplarzy;
    - 4.5.2 kolorowe wydruki rysunków studium w skalach właściwych, w ilości po 2 egz. każdego z rysunków oraz rysunki w technice czarno-białej w ilości po 2 egzemplarze;
  - 4.6 w formie planszy do zawieszenia na ścianie, zawierającej papierowy kolorowy wydruk załącznika graficznego nr 1 w skali 1:10000, laminowany i odpowiednio oprawiony – 3 egz.;
  - 4.7 w formie elektronicznego zapisu na płytach CD w ilości 3 (trzech) egzemplarzy (pełna treść studium) zawierających tekst i rysunki studium w formacie umożliwiającym odczyt oraz

wydruk; format elektronicznego zapisu rysunków (JPG, PDF, dxf oraz dwg lub dgn)

- 4.8 w formie elektronicznego zapisu na płycie CD (1 sztuka) zawierającego tekst i rysunek studium w formacie XML przeznaczonego do publikacji w dzienniku urzędowym;
- 5 Wykonawca sporządzi i przekaze zamawiającemu kompletną dokumentację formalno - prawną prac nad studium
- 6 W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 6.1. sporządzenia i prezentacji na sesji Rady Gminy analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, zawierającej ocenę aktualności obowiązujących planów miejscowych, która wraz z wnioskami zgłoszonymi w trybie ustawowym i pozostałymi materiałami planistycznymi stanowić będzie podstawę do opracowania projektu studium; analiza, o której mowa powyżej zostanie zaprezentowana przed przystąpieniem do sporządzenia projektu studium a następnie przekazana Zamawiającemu w formie opracowania
  - 6.2. czynnego udziału (w formie codziennych dyżurów) w wyłożeniach do publicznego wglądu projektu studium
  - 6.3. uczestnictwa i prezentacji projektu studium podczas publicznych dyskusji i innych organizowanych w miarę potrzeb spotkań,
  - 6.4. prezentacji projektu studium podczas posiedzeń komisji Rady Gminy
  - 6.5. prezentacji projektu studium podczas sesji Rady Gminy
  - 6.6. uczestniczenia w wymianie korespondencji z Wydziałem Prawnym Wojewody Mazowieckiego po przekazaniu uchwały Studium do oceny prawnej.
7. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym kopię mapy, na której zostanie sporządzony rysunek studium, Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Koszt pozyskania tychże materiałów zawiera się w kwocie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca otrzyma materiały planistyczne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, mogące służyć w opracowaniu przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy.
9. W przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, Wykonawca winien je uwzględnić w wykonywanym opracowaniu i dostosować się do nowych przepisów prawa.

## § 2.

1. Koszt wykonania studium ustala się na kwotę ..... zł. netto  
słownie: ..... złotych  
+ podatek VAT .....%  
Kwota brutto wynosi .....

słownie: ..... złotych

### § 3.

1. Termin ukończenia opracowania określa się **do 15 grudnia 2011 r.** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Etapy prac zostaną określone w harmonogramie rzeczowo - finansowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 4.

Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą i głównym projektantem oraz do odbioru opracowań **Panią Agnieszkę Malinowską - kierownika referatu zagospodarowania przestrzennego i geodezji**.

### § 5.

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do informowania osób trzecich o stanie prac i kierunkach zagospodarowania przyjętych w wykonywanym opracowaniu.
  2. Zamawiający dostarczy na prośbę Wykonawcy dokumenty warunkujące wykonanie opracowania objętego umową.
  3. W ramach projektu pełnienie obowiązków głównego projektanta planu przyjmuje na siebie .....
- Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie głównego projektanta mieści się w cenie umownej opracowania.
4. Główny Projektant zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach dotyczących wykonania powyższego opracowania.
  5. Wykonawca i główny projektant całkowicie odpowiadają za jakość i terminowość prac objętych niniejszą umową.

### § 6.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane prace będzie miało charakter płatności przejściowych.
2. Rozliczenia za poszczególne etapy będzie odbywać się na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zakres wykonanych prac w 2010 roku nie może przekroczyć 60.000,00 zł.
4. Po zakończeniu każdego etapu upoważniony pracownik Zamawiającego wymieniony § 4 umowy dokona odbioru prac oraz sporządzi protokół odbioru danego etapu.
5. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości brutto umowy.
6. Suma wszystkich faktur przejściowych oraz faktury końcowej nie może przekroczyć kwoty brutto wymienionej w § 2.
7. Płatność za wykonane prace będzie następowała po odbiorze prac, sporządzeniu protokołu odbioru oraz w ciągu 30 dni od otrzymania faktury przejściowej lub końcowej przez

Zamawiającego.

#### § 7.

1. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, jest on zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane oraz kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za prace od których wykonania odstąpiono.
2. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 2.

#### § 8.

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu studium lub jego etapu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę w usunięciu wad projektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od wyznaczonego terminu na usunięcie wad
3. Podstawą naliczenia kar co do całości studium jest wynagrodzenie ustalone w § 2 umowy. Podstawą naliczenia kar co do poszczególnego etapu jest wynagrodzenie za etap, którego opóźnienie dotyczy. Kwoty wynagrodzenia za etapy zawarte są w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

#### § 9.

W przypadku uzasadnionego opóźnienia w wykonaniu prac, spowodowanego uwarunkowaniami zewnętrznymi np.: przedłużającymi się uzgodnieniami w jednostkach, których akceptację należy uzyskać, Zamawiający na podstawie pisemnego uzasadnienia zwłoki uwzględni ją w drodze aneksu bez naliczania kar umownych.

#### § 10.

Projektant przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie związane z wykonanym dziełem, zastrzegając sobie prawo publikacji pod warunkiem zachowania w tajemnicy danych, których ujawnienie może wyrządzić szkody Zamawiającemu.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem)
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*