

Leszno, dnia 2 listopada 2016 r.

**ZP 20/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych na podstawie przepisów  
ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8

**NA ODBIÓR, WYWÓZ I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LESZNO.**

Część I      Instrukcja dla wykonawców  
Część II     Oferta z wzorami załączników  
Część III    Projekt umowy

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Leszno  
Andrzej Cieślak

## **SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **CZĘŚĆ I:**

- Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9. Termin związania ofertą.
- Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „Zamawiający” – Gmina Leszno
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia, zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- „PSZOK” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- „WPGO” – Wojewódzki Program Gospodarki Odpadami
- „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pod nazwą: ***Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.***

**Kod CPV: 90500000** - Usługi związane z odpadami.

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Leszno**

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej **powyżej kwot określonych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zawartych w art. 11 ust. 8.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672)
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz.21)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi(Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.**

W zakres tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości

położonych na terenie Gminy Leszno, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

2. Usługa odbierania odpadów, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane tj. zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady ulegające biodegradacji,
- c) papier i tektura
- d) tworzywa sztuczne,
- e) metal,
- f) szkło,
- g) opakowania wielomateriałowe,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,
- l) przeterminowane leki,
- m) chemikalia tj. resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje,
- n) zużyte opony,
- o) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe,
- p) popiół,
- q) papa;

- zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Regionu Warszawskiego.

3. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie Leszno to 9.800 mieszkańców +/- 5%. Ilość posesji jednorodzinnych - 3.200, ilość budynków wielorodzinnych - 13.

4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to 4.000 Mg/rok. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów typu szkło tj. worek żółty to 360 Mg/rok; odpady papier, tektura, tworzywa sztuczne tj. worek niebieski 460 Mg/rok; odpady ulegające biodegradacji tj. worek zielony 740 Mg/rok. Każda z w/w wartości +/-5%.

Liczba mieszkańców segregujących odpady komunalne – 9.027 osób,

Liczba posesji segregujących odpady komunalne – 2.724

Liczba mieszkańców nie segregujących odpady komunalne – 805 osób

Liczba posesji nie segregujących odpady komunalne - 395

5. Odbiór odpadów następować będzie w następujący sposób:

- zmieszanych - z zabudowy jednorodzinnej – co dwa tygodnie;
- zmieszanych - z zabudowy wielorodzinnej TBS „Ostoja” – dwa razy w tygodniu,
- zmieszanych - z zabudowy pozostałej wielorodzinnej – raz w tygodniu;
- segregowane - z zabudowy jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu;
- segregowane - z zabudowy wielorodzinnej – co dwa tygodnie;
- biodegradowalne - z zabudowy jednorodzinnej – jeden raz w miesiącu;
- biodegradowalne - z zabudowy wielorodzinnej – co dwa tygodnie;

odpady ulegające biodegradacji w okresie od 1 grudnia do 30 kwietnia będą odbierane jedynie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia;

- popiół - z zabudowy jednorodzinnej - jeden raz w miesiącu, w terminie od 1 listopada do 31 marca. Worki będą zabierane raz w miesiącu sprzed posesji mieszkańców po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do pracownika Urzędu Gminy. Zestawienia mieszkańców chcących oddać popiół będą przekazywane Wykonawcy mailowo na jeden dzień przed terminem odbioru. Mieszkańcy będą gromadzili popiół we własnych workach i będą je wystawiać do odbioru przed posesje;
- z PSZOK - w dniach jego otwarcia;
- z kontenera za Urzędem Gminy przeznaczanego tylko na popiół, dostępnego dla mieszkańców każdego dnia tygodnia w terminie od 1 października do 31 marca. Wywóz będzie następował po całkowitym zapelnieniu kontenera na zgłoszenie mailowe upoważnionego pracownika Urzędu Gminy, a następnie Wykonawca będzie zobowiązany do podstawienia pustego kontenera;
- wielkogabaryty – dwa razy w roku – we wskazanym przez Zamawiającego terminie, będą wystawiane przez mieszkańców przed posesje i odbierane przez Wykonawcę.

Odbiór odpadów będzie następował zgodnie z dotychczasowym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, uaktualnionym o terminy związane z odbiorem popiołu.

6. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników.

Selektywna zbiórka na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, tj.:

- Żółty – szkło;
- Niebieski – tworzywa sztuczne, papier, tektura;
- Zielony – odpady ulegające biodegradacji.

**Zamawiający zapewnia worki do segregacji śmieci oraz pokrywa koszty ich zakupu.**

Wykonawca po zabraniu zapelnionych worków będzie zobowiązany do pozostawienia czystych. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy worki do segregacji odpadów dla mieszkańców.

**7. Pojemniki na odpady komunalne zobowiązani są posiadać mieszkańcy.**

8. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 8.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.
- 8.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:
  - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
  - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;

- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);

8.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SIWZ do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.

8.5. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (**PSZOK**), który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21.

**Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:**

- 1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:
  - a) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - b) zużyte świetlówki,
  - c) chemikalia
  - d) zużyte opony,
  - e) zużyte akumulatory i baterie,
  - f) przeterminowane leki,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - h) odpady ulegające biodegradacji,
  - i) popiół,
  - j) papa,
  - k) papier i tektura
  - l) tworzywa sztuczne,
  - ł) metal,
  - m) szkło,
  - n) opakowania wielomateriałowe.
- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w:
  - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- 3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
  - a) w okresie od **1 listopada do 31 marca** PSZOK będzie czynny **w soboty** w godzinach od 9:00 do 14:00 **dwa razy w miesiącu** – zgodnie z harmonogramem,
  - b) w okresie od **1 kwietnia do 31 października** PSZOK będzie czynny **w każdą sobotę miesiąca** w godzinach od 9:00 do 14:00.
- 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
- 5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 8.5. podpkt. 1), dostarczonych przez mieszkańca Gminy Leszno, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
- 6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być po zakończeniu działania punktu, tego samego dnia wywiezione, a następnie przekazane do instalacji odzysku.

8.6. Przedkładanie Zamawiającemu:

- 1) informacji z PSZOK (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

2) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

**1) Odbiór odpadów będzie następował sprzed posesji, zgodnie z harmonogramem, funkcjonującym w poprzednim roku, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ, uaktualnionym o terminy związane z odbiorem popiołu, przez okres co najmniej 3 miesiące od daty podpisania umowy. Po tym terminie dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.**

2) W przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

3) W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

4) Odebranie odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

10. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

11. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

12. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Leszno do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od dnia 2 stycznia 2017 r. do **dnia 30 czerwca 2019 r.**

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od 2 stycznia 2017 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale. 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 2.;
- b) posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (Dz.U. z 2015 poz. 1688);
- c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21).

##### **2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w **wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion zł)**, udokumentowane informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada

rachunek, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 1.000.000,00 zł (słownie: milion zł).**

### **2.3.zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że

a) wykonał w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 3 zadania polegające na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.**

b) dysponuje pracownikami przeszkolonymi w zakresie wykonywania zamówienia, którzy będą wyznaczeni do realizacji niniejszego zamówienia.

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) tj. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. co najmniej:

- **dwoma pojazdami** przystosowanymi **do odbierania odpadów komunalnych** zmieszanych (śmieciarki) na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,

- **dwoma pojazdami** przystosowanych **do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** na potrzeby niniejszego postępowania, posiadające system GPS,

Wymagana przez Zamawiającego minimalna norma emisji spalin dla sprzętu transportowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia to **EURO IV**. Zamawiający dopuszcza użycie sprzętu transportowego z wyższymi normami, do EURO VI.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- dysponowania **bazą magazynowo-transportową**, do której posiada tytuł prawny, usytuowaną na terenie Gminy Leszno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

- dysponowania **na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.**

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć**

**wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Zakres podwykonawcy może wynosić do 30% przedmiotu zamówienia.**

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

5.7. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,  
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,  
c) członkami komisji przetargowej,  
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w/w zapisów może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**5.11. Wykonawcy wspólnie składający ofertę, podwykonawcy lub podmioty trzecie wspólnie i solidarnie odpowiadają wraz z Wykonawcą za rzetelne, prawidłowe, zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową, wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. Każdy wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:**

6.1.1. Ofertę (załącznik nr 1).

6.1.2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu/załącznik nr 2/.

/Podmioty składające JEDZ:

1) Wykonawca,

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie)

3) w przypadku podmiotów trzecich -JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia./

6.1.3. Dowód wniesienia wadium.

6.1.4. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

**6.1.5. Wszyscy Wykonawcy** składający ofertę w przedmiotowym zamówieniu, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekażą zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

6.6.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250). Wpis ma obejmować rodzaje odpadów, które są przedmiotem zamówienia i zawarte są w niniejszej SIWZ. Rodzaje odpadów szczegółowo są wskazane w rozdziale. 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, pkt. 2.;

6.6.2. Aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez GIOŚ, zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznych i elektronicznym (Dz.U. z 2015 poz. 1688);

6.6.3. Aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21).

6.6.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 3 zadań polegających na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3).

6.6.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4) **wraz z certyfikatami potwierdzającymi posiadaną przez pojazdy normę emisji spalin.**

6.6.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.6.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.9. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 1.000.000,00 zł. (słownie: milion zł).**

6.6.10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

*Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1. podpkt. 2.2. lit a).*

6.6.11. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.**

6.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.6.6., 6.6.7., 6.6.8., 6.6.11.** przedkłada: dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano tylko formę pisemną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr 13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 12.1. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30 z dopiskiem na kopercie „Wadium na zadanie pod nazwą - **Opracowanie dokumentacji projektowej zadania: Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.**

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacją projektową i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta **musi być podpisana przez osobę upoważnioną** do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego ze znanych uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający jednokrotnie wzywa wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, w przypadku gdy wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożył oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy.

**10.18. Osobami do kontaktu w przedmiotowej sprawie pod nr tel. (022) 725-80-05 są: Pani Agnieszka Kołnierzak – w sprawach zamówień publicznych – wew. 108; Pani Anja Wiśniewska – wew. 109 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.**

**10.19. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy [akolnierzak@gminaleszno.pl](mailto:akolnierzak@gminaleszno.pl) lub faksem na nr (0 22) 725-85-52.**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 8 grudnia 2016 r., do godz. 10<sup>00</sup>** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.  
**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2016 r. do godz. 10<sup>30</sup>.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany

pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak prowadzenie zmian

i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

**11.8. Otwarcie ofert nastąpi 8 grudnia 2016 r. r., o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32, w siedzibie Zamawiającego.**

11.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**11.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl) informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) kryterium pozacenowego.

11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, czyli pkt. 3 SIWZ, własnej kalkulacji oraz danych zawartych w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).

2. Ilość miesięcy wskazana w ofercie w pkt. 3 i 4 tabeli jest ilością potrzebną do dokonania jednakowej wyceny przez Wykonawców, jest ilością przewidywaną przez Zamawiającego i może ona ulec zmianie, zmniejszeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przy podpisaniu umowy zostanie podana rzeczywista ilość miesięcy i przeliczona przez ceny jednostkowe.

3. Ilość 1.850 Mg/30 mies. – jest to ilość przewidywana odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji od mieszkańców i z PSZOK. Jest to szacowana ilość, potrzebna do dokonania jednakowej wyceny przez Wykonawców, jest to ilość przewidywana przez Zamawiającego i może ona ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu. Przy podpisaniu umowy z Wykonawcą ilość ta może być dostosowana odpowiednio do ilości miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- **Cena ofertowa – 60%**  
w tym:
  - a) Łącznie cena brutto za odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych od mieszkańców (ryczałt miesięczny) oraz cena brutto za zbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji (ryczałt miesięczny) – 40%;
  - b) Łącznie cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od mieszkańców za 1Mg oraz cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji odbieranych z PSZOK za 1Mg – 20%
- realizowanie przedmiotu zamówienia za pomocą sprzętu /pojazdów/ spełniającego normę emisji spalin - 10%
- osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia ponad wskaźniki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych – 30%.

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie zgodnie z formułą dla podpkt. a) i b) zgodnie z wagą danego podpunktu:

$$P_{co} = (C_{n\ s+k} : C_{o\ s+k}) \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)} + (C_{n\ b} : C_{o\ b}) \times 100 \times \text{waga kryterium 20\%}$$

gdzie:  $P_{co}$  – punkty dla badanej oferty w kryterium cena;

$C_{n\ s+k}$  – cena najniższa w zbiorze ofert (odpady selektywne + komunalne),

$C_{o\ s+k}$  – cena badanej (rozpatrywanej) oferty (odpady selektywne + komunalne),

$C_{n\ b}$  – cena najniższa w zbiorze ofert (odpady biodegradowalne),

$C_{o\ b}$  – cena badanej (rozpatrywanej) oferty (odpady biodegradowalne).

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 60 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Ocena punktowa kryterium – **realizowanie przedmiotu zamówienia za pomocą sprzętu technicznego (śmieciarek, pojazdów) spełniającego normę emisji spalin** dokonana zostanie na podstawie następujących wymagań:

1. Wymagana przez Zamawiającego minimalna norma emisji spalin dla sprzętu transportowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia to EURO IV.

2. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia za pomocą sprzętu transportowego o tej normie emisji spalin nie otrzyma dodatkowych punktów.

3. Zamawiający wymaga czterech pojazdów spełniających warunki opisane w SIWZ i w związku z tym Wykonawca w ofercie wskaże emisję spalin dla 4 pojazdów.

4. Oferta ze sprzętem technicznym o najwyższej normie emisji spalin otrzyma **10 punktów**.

5. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia za pomocą sprzętu transportowego opisanego w warunku postawionym przez Zamawiającego, o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, **gdzie każdy z nich spełnia normę emisji spalin**:

- min. EURO IV otrzyma 0 punktów za każdy pojazd,

- min. EURO V otrzyma 1 punkt za każdy pojazd,

- min. EURO VI otrzyma 2 punkty za każdy pojazd.

**6. Punktacja ostateczna dla wagi kryterium 10% dla danej oferty zostanie obliczona przez zsumowanie punktów normy emisji spalin czterech pojazdów, a następnie podstawienie jej pod niżej wskazany wzór:**

**$P_{ESo} = (ES_{ob} : ES_{nw}) \times 100 \times \text{waga kryterium (10\%)}$**

gdzie:  $P_{ESo}$  – punkty dla badanej oferty w kryterium emisja spalin;

$ES_{ob}$  – suma emisji spalin pojazdów badanej (rozpatrywanej) oferty,

$ES_{nw}$  – najwyższa suma emisji spalin pojazdów w zbiorze ofert.

**7. Do wykazu sprzętu (załącznik nr 4) należy dołączyć certyfikaty potwierdzające posiadaną przez pojazdy normę emisji spalin.**

13.4. Ocena punktowa kryterium - **osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia** dokonana zostanie na podstawie następujących wymagań:

1. Wymagane w tym zakresie minimalne poziomy recyklingu w każdym roku to poziomy określone w rozporządzeniu.

2. Wykonawca deklarujący osiągnięcie w każdym roku realizacji zamówienia poziomów recyklingu określonych w rozporządzeniu nie otrzyma dodatkowych punktów.

3. Wykonawca, który zadeklaruje osiągnięcie w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości 50% otrzyma najwyższą liczbę punktów w tym kryterium, czyli **30 pkt**.

4. Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- za zadeklarowanie osiągnięcia w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych w rozporządzeniu - 0 pkt.

- za zadeklarowanie osiągnięcia w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości 40% - 15 pkt.

- za zadeklarowanie osiągnięcia w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości 50% - 30 pkt.

5. **Za każde półrocze Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające wykonanie odzysku i recyklingu od ostatecznego recyklera – dokument DPR – potwierdzający poziomy recyklingu i odzysku.**

**6. Zamawiający określił skutki niedotrzymania tego kryterium w par. 10 umowy.**

**13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych z kryteriów oceny ofert opisanych w pkt. 13.1.**

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto** (licząc na cały okres obowiązywania umowy), w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

15.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- w przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. złożenie odwołania przez Wykonawcę do Krajowej Izby Odwoławczej na zapisy SIWZ oraz na rozstrzygnięcie postępowania, możliwość późniejszego podpisania umowy oraz jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów,
- zmiany związane ze stawką podatku VAT,
- w umowie, w kalkulacji cenowej podana zostanie rzeczywista ilość miesięcy realizacji zakresu przedmiotu zamówienia. Przewidywana ilość miesięcy realizacji zamówienia – 30 miesięcy. Może ona ulec skróceniu ze względu na złożone odwołanie lub inne nie przewidziane okoliczności przez Zamawiającego,
- w umowie Zamawiający może dostosować ilość rzeczywistych miesięcy realizacji zamówienia oraz ilość odpadów biodegradowalnych przeliczając na liczbę miesięcy realizacji zamówienia,
- w przypadku zmiany rozporządzenia odnośnie segregacji odpadów i zwiększenie ilości worków na odpady, Zamawiający nie przewiduje zwiększenia kosztów w tym zakresie po stronie Wykonawcy. Koszt worków zostanie poniesiony przez Zamawiającego.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.6. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Sporządziła: Agnieszka Kołnierzak  
Anja Wiśniewska

## CZEŚĆ II

Załącznik nr 1 do SIWZ

### FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno**.

Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....  
.....  
.....  
.....

**I.** Oferuję/Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za następujące **ceny** :

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena ryczałtowa (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto (PLN)
1.	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych od mieszkańców	m-c	1			
2.	Zbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji	m-c	1			
3.	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych od mieszkańców	m-c	30			
4.	Zbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji	m-c	30			
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od mieszkańców	Mg	1Mg			
6.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji odbieranych z PSZOK	Mg	1Mg			
7.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji odbieranych od mieszkańców i z PSZOK	Mg	1.850 Mg/30 mies.			
	<b>ŁĄCZNIE: zsumowanie cyfr z poz. 3,4 i 7</b>					

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Ilość miesięcy wskazana w ofercie w pkt. 3 i 4 tabeli jest ilością potrzebną do dokonania jednakowej wyceny przez Wykonawców, jest ilością przewidywaną przez Zamawiającego i może ona ulec zmianie, zmniejszeniu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, przy podpisaniu umowy zostanie podana rzeczywista ilość miesięcy i przeliczona przez ceny jednostkowe.

Ilość 1.850 Mg/30 mies. – jest to ilość przewidywana odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji od mieszkańców i z PSZOK. Jest to szacowana ilość, potrzebna do dokonania jednakowej wyceny przez Wykonawców, jest to ilość przewidywana przez Zamawiającego i może ona ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu. Przy podpisaniu umowy z Wykonawcą ilość ta może być dostosowana odpowiednio do ilości miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od mieszkańców oraz z PSZOK będzie ilościowo opisywany w miesięcznym protokole wykonania usług, dołączonym do faktury.

*/Oświadczamy, że ceny skalkulowane są z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w opisie przedmiotu zamówienia/*

**II.** Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą niżej wymienionego sprzętu transportowego spełniającego warunki określone przez Zamawiającego i spełniającego następujące normy emisji spalin:

- **śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych** na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS - EURO .....
- **śmieciarka do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych** na potrzeby niniejszego postępowania, posiadająca system GPS - EURO .....
- **pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS - EURO .....
- **pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** na potrzeby niniejszego postępowania, posiadający system GPS - EURO .....

**(Dopuszczalne przez Zamawiającego pojazdy z normą emisji spalin EURO IV, EURO V, EURO VI – należy wpisać jedną z wymienionych norm dla każdego pojazdu).**

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**III. Osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia ponad wskaźniki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.**

**Deklaruję/ Deklarujemy:**

- osiągnięcie w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych w rozporządzeniu \*
- osiągnięcie w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości 40% \*
- osiągnięcie w każdym roku poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości 50%\*.

\* Należy podkreślić zadeklarowany przez siebie poziom recyklingu.

**1. Odebrane odpady z Gminy Leszno zagospodarowane zostaną:**

- zmieszane odpady komunalne - .....,

- odpady zielone - .....,

- odpady selektywnie zebrane - .....

**/należy podać nazwę Instalacji do której oddawane są odpady/**

2. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważam/Uważamy się związanym/związanymi niniejszą ofertą na okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Zapoznałem się/zapoznaliśmy się ze wszystkimi informacjami pozwalającymi na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przeze mnie/ przez nas zaakceptowane i zobowiązuję się/zobowiązujemy się w przypadku przyznania mi/nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

7. Oświadczam/Oświadczamy, że wadium w wysokości: **80.000,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie**

w dniu .....

lub w formie: .....

8. Oświadczam/Oświadczamy, że:

\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

/nazwa podwykonawcy, adres oraz część zamówienia, który będzie wykonywał podwykonawca/

\*zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

\* **niepotrzebne skreślić**

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

**11. Oświadczam/Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .....

.....

.....

.....

.....

### SZCZEGÓŁOWE DANE ADRESOWE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

Data: .....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREO OFERTA ZOSTAŁA  
NAJWYŻEJ OCENIONA**

**ORAZ**

**OŚWIADCZENIE PRZEZNACZONE DLA WSZYSTKICH  
WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Załącznik Nr 3  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 3 zadań polegających na odbiorze odpadów komunalnych z posesji od mieszkańców w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.**

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich 3 lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy/ Zamawiającego	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja zadania	Wartość robót (brutto)/
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	
				Zadanie własne/ Zadanie innego podmiotu *	

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.**

\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa	Rok produkcji	Ilość	Prawo do dysponowania pojazdami	Norma emisji spalin
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	
			Zasób własny/zasób innego podmiotu	

- Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy, posiadająca urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, znajduje się w miejscowości (należy podać dokładny adres)

.....  
.....

Zasób własny/zasób innego podmiotu

\*niepotrzebne skreślić

**Do wykazu należy dołączyć certyfikaty potwierdzające posiadaną przez pojazdy normę emisji spalin.**

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5**  
**do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. *Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno* oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**/jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/**

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Data: .....

.....

(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## CZEŚĆ III

wzór

### UMOWA NR ...../2016

zawarta dnia ..... 2016 r.

**Gminą Leszno**, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

z jednej strony,

a

..... z siedzibą w .....

Zarejestrowanym w .....

zwanym „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy *Prawo zamówień publicznych*, o następującej treści:

#### § 1.

##### **Przedmiot umowy:**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.**

**Kod CPV: 90500000-2** - Usługi związane z odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno.**

W zakres tego zamówienia wchodzi: odbiór i zagospodarowanie tj. odzysk lub unieszkodliwienie wskazanych w opisie zamówienia odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Leszno, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami zawartymi w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

3. Usługa odbierania odpadów, wywóz i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno obejmuje następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane tj. zmieszane odpady komunalne,
- b) odpady ulegające biodegradacji,
- c) papier i tektura
- d) tworzywa sztuczne,

- e) metal,
- f) szkło,
- g) opakowania wielomateriałowe,
- h) odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,
- l) przeterminowane leki,
- m) chemikalia tj. resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzone oleje,
- n) zużyte opony,
- o) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe,
- p) popiół,
- q) papa;

- zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Regionu Warszawskiego.4. Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w pkt. 3 SIWZ tj. w opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.

## § 2.

### **Obowiązki Wykonawcy:**

#### **Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

##### 1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Odbieranie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym harmonogramem stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
- 1.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:
  - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,
  - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
    - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
  - 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
  - 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
- 1.4. Przekazywanie sprawozdań, o których mowa w SIWZ do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczą.
- 1.5. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21. Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:
  - 1) przyjmowanie następujących odpadów komunalnych:
    - a) odpady budowlane i rozbiórkowe,
    - b) zużyte świetlówki,
    - c) chemikalia
    - d) zużyte opony,
    - e) zużyte akumulatory i baterie,

- f) przeterminowane leki,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - h) odpady ulegające biodegradacji,
  - i) popiół,
  - j) papa,
  - k) papier i tektura
  - l) tworzywa sztuczne,
  - ł) metal,
  - m) szkło,
  - n) opakowania wielomateriałowe.
- 2) zapewnienie wyposażenia punktu w:
- a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- 3) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
- a) w okresie od **1 listopada do 31 marca** PSZOK będzie czynny w soboty w godzinach od 9:00 do 14:00 dwa razy w miesiącu – zgodnie z harmonogramem,
  - b) w okresie **od 1 kwietnia do 31 października** PSZOK będzie czynny w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 9:00 do 14:00.
- 4) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:
- 5) przyjmowanie odpadów wymienionych w punkcie 1.5., dostarczonych przez mieszkańca Gminy Leszno, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tej gminie (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywania opłat za odpady itp.).
- 6) zważenie lub w inny sposób określenie ilości przyjętych odpadów i odnotowanie w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji właściciela nieruchomości.
- Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- 7) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być po zakończeniu działania punktu, tego samego dnia wywiezione, a następnie przekazane do instalacji odzysku.

#### 1.6. Przedkładanie Zamawiającemu:

- 1) informacji z PSZOK (Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) zawierającej: wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady zebrane selektywnie, ich rodzaj i ilość oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.
- 2) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

## 2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) **Odbiór odpadów będzie następował przed posesji, zgodnie z harmonogramem, funkcjonującym w poprzednim roku, stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, uaktualnionym o terminy związane z odbiorem popiołu, przez okres co najmniej 3 miesięcy od daty podpisania umowy. Po tym terminie dopuszcza się zmiany w harmonogramie jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie może wiązać się ze zwiększeniem stawek za odbiór odpadów przedmiotowego zamówienia.**

2) W przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych, tablicach, na stronach internetowych Wykonawcy i Zamawiającego o terminach odbioru

odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

3) W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.

4) Odebranie odpadów, poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

### 3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) Wykonawca w czasie transportu odpadów jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie ich przed wysypaniem na drogę.

### 4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

2) przekazywanie odebranych od zamieszkałych właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

### 5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Leszno do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### § 3.

**Obowiązki Zamawiającego:**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia ..... szczegółowy wykaz adresów posesji, od których będą odbierane odpady.
2. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Lesznie będzie prowadził nadzór nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
3. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

### § 4.

**Termin realizacji:**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **podpisania umowy tj. .... do dnia 30 czerwca 2019 r.**  
**Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji umowy to 2 stycznia 2017 r.**

### § 5.

**Wynagrodzenie:**

**1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało wg następujących cen, które są zgodne z ofertą:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m	Ilość	Cena ryczałtowa (PLN)	Stawka VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto (PLN)
1.	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych od mieszkańców	m-c	1			
2.	Zbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji	m-c	1			
3.	Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów selektywnie zbieranych od mieszkańców	m-c	.....			
4.	Zbieranie i zagospodarowanie odpadów w PSZOK z wyłączeniem odpadów ulegających biodegradacji	m-c	.....			
5.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od mieszkańców	Mg	1Mg			
6.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji odbieranych z PSZOK	Mg	1Mg			
7.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji odbieranych od mieszkańców i z PSZOK	Mg	..... Mg/..... mies.			

	<b>ŁĄCZNIE:</b> <b>zsumowanie cyfr z poz.</b> <b>3,4 i 7</b>			
--	--	--	--	--

2. Zamawiający wskaże rzeczywistą ilość miesięcy realizacji umowy i przewidywaną ilość odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji odbieranych od mieszkańców i z PSZOK po przeliczeniu na rzeczywistą ilość miesięcy realizacji umowy. Ilość ta jest ilością szacowaną, przewidywaną i może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu.

3. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego, jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów.

4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji bezpośrednio od mieszkańców oraz z PSZOK będzie ilościowo opisywany w miesięcznym protokole wykonania usług, o którym mowa w § 6 pkt. 1, dołączonym do faktury.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt. 3 SIWZ.

#### § 6.

##### ***Rozliczenia i płatności:***

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### § 7.

##### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy (licząc na cały okres obowiązywania umowy) tj. kwotę ..... złotych, w formie:

.....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:

a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – ..... zł.

b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi – ..... zł.

#### § 8.

##### ***Przepisy dotyczące udziału podwykonawców:***

1. Zadanie może być wykonane przy pomocy podwykonawców.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy.

2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

a) przy udziale podwykonawców:

..... -  
nazwa firmy, adres, telefon

.....  
zakres rzeczowy  
- .....  
.....  
- .....

b) pozostały zakres umowy własnymi siłami.

3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.

4. Zmiana któregokolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.

6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.

7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

8. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

10. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

## § 9.

### ***Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego:***

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **podpisania umowy**,

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

## § 10.

### **Kary umowne:**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego, za miesiąc, w którym zwłoka miała miejsce;

2) 20% kwoty brutto za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpienie lub rozwiązanie nastąpiło.

3) jedno najwyższe miesięczne wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia w okresie sprawozdawczym (rocznym), badającym osiągnięcie poziomu recyklingu w przypadku nie osiągnięcia zadeklarowanych w ofercie poziomów recyklingu.

2. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Kary umowne mogą być potrącone z bieżących, miesięcznych faktur.

4. Jeżeli wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

## § 11.

### **Aneksy:**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego,
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- w przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. złożenie odwołania przez Wykonawcę do Krajowej Izby Odwoławczej na zapisy SIWZ oraz na rozstrzygnięcie postępowania, możliwość późniejszego podpisania umowy oraz jeżeli będzie konieczność podpisania umowy w połowie miesiąca, wtedy zostanie on rozliczony proporcjonalnie do wykonanego zakresu usługi, przepracowanych dni i ilości odebranych odpadów,
- zmiany związane ze stawką podatku VAT,

- w umowie, w kalkulacji cenowej podana zostanie rzeczywista ilość miesięcy realizacji zakresu przedmiotu zamówienia. Przewidywana ilość miesięcy realizacji zamówienia – 24 miesiące. Może ona ulec skróceniu ze względu na złożone odwołanie lub inne nie przewidziane okoliczności przez Zamawiającego,
- w umowie Zamawiający może dostosować ilość rzeczywistych miesięcy realizacji zamówienia oraz ilość odpadów biodegradowalnych przeliczając na liczbę miesięcy realizacji zamówienia,
- w przypadku zmiany rozporządzenia odnośnie segregacji odpadów i zwiększenie ilości worków na odpady, Zamawiający nie przewiduje zwiększenia kosztów w tym zakresie po stronie Wykonawcy. Koszt worków zostanie poniesiony przez Zamawiającego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 12.**

***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 13.**

***Rozstrzygnięcie sporów:***

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr ..... do umowy nr .....  
....., dnia .....**

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**z dnia..... sporządzony zgodnie z § 6ust. 1  
umowy**

**Nr..... z dnia .....**

**z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**w Gminie ..... za okres.....**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....  
.....

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....  
.....

**Wnioski:**

.....  
.....

.....

Podpis  
Zamawiającego

.....

Podpis  
Wykonawcy