

Leszno, dnia 15 luty 2010 r.

Zamówienie Publiczne nr 2/2010

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania
pn. *Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa,
Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.***

SIWZ zawiera:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Część I | Instrukcja dla wykonawców |
| Część II | Oferta z wzorami załączników |
| Część III | Kosztorys ofertowy (ślepy) |
| Część IV | Projekt umowy |

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pod nazwą:
Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. ***Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.***

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się przedmiarze robót, kosztorysie ofertowym oraz projekcie budowlanym.

W przypadku materiałów, przy których są podane nazwy techniczne w kosztorysie lub projekcie należy użyć materiały wskazane lub „równoważne”.

4. Termin wykonania zamówienia.

Pożądany termin realizacji zamówienia: **do dnia 10 maja 2010 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zadania** o wartości **min. 100.000,00 każde**, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w zakresie robót elektrycznych. Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5.1.3. wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia - posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia**.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1).

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 2 zadań** o wartości **min. 100.000,00 każde**, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(załącznik nr 4).

6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 6.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia tzn. że kierownik budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie robót elektrycznych. Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 6.6. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Wypełniony kosztorys ofertowy (ślepy).

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: **6.2.; 6.3.; 6.8., 6.9., 6.10.** powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, są oni zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w pkt: **6.2.; 6.3.; 6.8., 6.9., 6.10.**

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przy najmniej przez jednego wykonawcę lub podwykonawcę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden wykonawca lub podwykonawca.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych - **Pani Agnieszka Kołnierzak - inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. (22) 725 80 40** oraz w sprawach technicznych - **Pan Paweł Latoszek - inspektor ds. dróg nr tel. (022) 725 80 05 wew. 105.**

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych**).

8.2. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 26 lutego 2010 r.**

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 8.2. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30 z dopiskiem na kopercie „**Wadium na zadanie pod nazwą - Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie**”.

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 2 marca 2010 r., do godz. 10⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.

Nie otwierać przed dniem 2 marca 2010 r. o godz. 10³⁰.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 marca 2010 r., o godz. 10³⁰, w Sali konferencyjnej - pok.**

nr 32, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca określi wartość zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w projekcie.

12.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym (ślepy).

12.3. Po zsumowaniu cen netto za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia Wykonawca określa cenę netto za całe zamówienie.

12.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom.

12.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

- a. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.
- b. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem Na rachunek bankowy nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie.**

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie

kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.8. Z kwoty o której mowa w pkt. 15.1. Zamawiający:

a) **zwraca 70%** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

b) **zatrzyma 30%** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni-jeżeli przesłane zostały w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

17.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

Sporządziły:

Agnieszka Kołnierzak

Paweł Latoszek

Załącznik nr 1

OFERTA

Do:

Gmina Leszno

05-084 Leszno, al. Wojska Polskiego 21

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

zadanie pn. ***Budowa punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.***

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

Oferuję wykonanie Zamówienia za łączne wynagrodzenie:

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT 22% tj. zł

brutto: zł

słownie brutto: złotych

W cenie zawarto wszystkie koszty, łącznie z kosztami pośrednimi.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów, w tym materiałów instalacyjnych i wykończeniowych.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: zł zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie**
w dniu lub w formie
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom / składamy wspólną ofertę: *
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/
1/.....
2/.....

3/.....

*** niepotrzebne skreślić;**

11. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....

.....

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....

(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

....., dn.

(upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

CZEŚĆ III

Kosztorys ofertowy (ślepy)

CZĘŚĆ IV

wzór

UMOWA NR/2010

zawarta dnia 2010 r. pomiędzy **Gminą Leszno**, z siedzibą w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a mieszczącym się

zarejestrowanego

w.....

zwaną „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. nr 223 poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późniejszymi zmianami) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty polegające na: **Budowę punktów świetlnych w ulicach Szkolna, Środkowa, Dworkowa i Jesienna w Zaborowie.**

Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- SIWZ,
 - specyfikacji technicznej,
 - złożonej ofercie (Załącznik nr 1 do umowy),
 - projekcie budowlanym,
 - kosztorysie ofertowym,
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... zł netto.

Wartość robót **brutto** wynosi zł
(słownie:).

2. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy i koszty wynikające z umownych obowiązków Wykonawcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 10 maja 2010 r.

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Zamawiający w terminie do r. przekaże Wykonawcy:

- plac budowy,
- dokumentację budowlaną.

2. Wykonawca:

- ponosi odpowiedzialność za plac budowy po jego protokólnym przekazaniu,
- odpowiada za wszystkie ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
- jest zobowiązany do utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu oraz doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót,
- niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na własny koszt ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy

§ 5.

Odbioru robót dokonają.....

§ 6.

Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości **5% wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:

.....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:

a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż gotówkowej, Wykonawca jest zobowiązany:

- a) Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
- b) Złożyć na dzień odbioru z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% kwoty o której mowa w ust. 1.
- c) W przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji w wyznaczonym terminie – Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 7.

Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy po odbiorze prac przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy wymienionych w § 5 umowy, po sporządzeniu protokołu odbioru oraz w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr
nazwa banku:

§ 9.

1. Wykonawca udziela **2 letniej gwarancji i rękojmi** na przedmiot zamówienia.
2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad, których nie można usunąć, Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy;
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. O ujawnionych w przedmiocie umowy wadach Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, w formie pisemnej.
4. Ujawnione w przedmiocie umowy wady powinny być stwierdzone protokolarnie.
5. W protokole strony ustalą termin usunięcia wad. Wykonawca usunie na swój koszt wszystkie ujawnione protokolarnie wady przedmiotu umowy.
6. Kary umowne: Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów.
Zamawiający od Wykonawcy:
 - Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy : w wysokości 0,1% kwoty wymienionej w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - Opóźnienie z tytułu nie przystąpienia do odbioru prac : 0,1% kwoty wymienionej w § 2 umowy za

każdy dzień zwłoki.

- Za opóźnienie z tytułu usunięcia ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy : 0,2% kwoty wymienionej w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca od Zamawiającego:

- Za opóźnienie w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy : 0,1% kwoty wymienionej w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki.

7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikających z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

8. W/w kary umowne mogą być potrącone z faktury końcowej.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

3. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem)

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA