

Zamówienia Publiczne

4/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ BANKOWĄ POLEGAJĄCĄ NA UDZIELENIU PRZEZ BANK DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 223 poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późniejszymi zmianami)

Wartość zaciąganego kredytu wynosi 1.844.332,00 zł (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt cztery tysiące trzysta trzydzieści dwa złote).

Termin spłaty kredytu – 8 lat + roczny termin karencji.

Zawartość SIWZ:

CZEŚĆ I

1. Informacja o zamawiającym,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Opis procedury udzielania zamówienia,
4. Termin wykonania zamówienia,
5. Warunki udziału w postępowaniu,
6. Tryb udzielania wyjaśnień przez zamawiającego
7. Warunki zmiany SIWZ.

CZEŚĆ II

8. Procedura składania ofert.

CZEŚĆ III

9. Procedura otwarcia ofert i oceny ofert, w tym kryteria oceny.

CZEŚĆ IV

10. Ogłoszenie o wyniku przetargu.
11. Środki prawne przysługujące wykonawcy.
12. Druk oferty.

CZĘŚĆ I

1. Informacja o zamawiającym.

1.1. Zamówienia w imieniu Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno woj. mazowieckie, tel. (022) 725-80-05, fax (022) 725-85-52, dokonuje Pan Andrzej Cieślak - Wójt Gminy Leszno.

1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Urszula Jeziorska - Skarbnik Gminy nr tel. (022) 725-81-50,
2. Pan Heliodor Orłowski - autor SIWZ tel. 609 302 577,

1.3. Informacje udzielane są w poniedziałki: w godz. 10.00-16.00, od wtorku do piątku: w godz. 8.00-15.00 .

1.4. Adres korespondencyjny zamawiającego: Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, e-mail: ujeziorska@gminaleszno.pl, na który należy kierować wszelką korespondencję związaną z niniejszym przetargiem z dopiskiem „Przetarg na kredyt bankowy”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt inwestycyjny w kwocie 1.844.332,00 zł., z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Rada Gminy w uchwale nr XLIV/240/2010 upoważniła Wójta do zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Na dzień podpisania umowy zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o możliwości zaciągnięcia kredytu.

2.2. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ, w tym:

1) kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego w 5 ratach - w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu, listopadzie i grudniu 2010 r.; w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez

zamawiającego określonej kwoty,

- 2) spłata kredytu będzie następowała w ratach kwartalnych przez osiem kolejnych lat,
 - 3) zamawiający rozpocznie spłatę kredytu w dniu 20 marca 2011 r.,
 - 4) na koszt kredytu składa się suma oprocentowania, marża banku i prowizja (jednorazowa, płatna w dniu podpisania umowy),
 - 5) do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 3M,
 - 6) marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu.
 - 7) koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotych, (koszt prowizji przygotowawczej nie może być wyższy niż 5.000,00 zł.)
 - 8) marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu.
 - 9) zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin banku.
- 2.3. Zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w treści zaproponowanej przez wybrany bank.

3. Opis procedury udzielania zamówienia.

3.1. Należy złożyć:

- ofertę na druku załączonym do SIWZ (załącznik nr 1),
- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2),
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).
- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto każde (słownie: dwa miliony złotych), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

3.2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje wykonawców jaką kwotę przeznaczy na sfinansowanie zaciągniętego kredytu (cena kredytu).

3.3. Komisja wskaże najkorzystniejszą ofertę, wybraną wg zasad i kryteriów opisanych w SIWZ.

3.4. Przed ogłoszeniem wyniku postępowania wójt akceptuje wynik komisji.

3.5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana po uprawnieniu się

postępowania (7 dni po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty).

Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca w ciągu 3 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o kredyt. W treści umowy Wykonawca zawrze ustalenia SIWZ i oferty. W razie ewentualnych sporów pierwszeństwo w ustaleniu treści umowy mają ustalenia zapisane w SIWZ, a w drugiej kolejności ustalenia zapisane w ofercie.

3.6. Z ocen Zamawiającego wynika, że koszt kredytu przekroczy równowartość 212.000 EURO.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamawiający przewiduje, że kredyt wykorzystana w 2010 r., poczynając od marca 2010 r.

4.2. Spłata zaciągniętego kredytu rozpocznie się od 20 marca 2011 r. i zakończy się do 20 grudnia 2018 r.

4.3. Kredyt będzie spłacany w kwartalnych ratach z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo szybszej spłaty całego kredytu lub też w wyższych ratach kwartalnych, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z następnych rat kredytu, a przez to obniżenia wysokości kredytu.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W przetargu mogą uczestniczyć banki posiadające koncesje.

5.2. Oferta musi spełniać warunki ustawy Prawo zamówień publicznych w tym, że Wykonawcy:

- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- Zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł brutto każde (słownie: dwa miliony złotych), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

oraz musi być zgodna z wymogami opisanymi w SIWZ.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych, dopuszcza składanie ofert wspólnych.

5.4. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Tryb udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego.

6.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji.

6.2. Przy udzielaniu wyjaśnień Zamawiający będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. Każdy Wykonawca może zapoznać się z budżetem gminy na 2010 r. oraz

dokumentacją dotyczącą:

- planu wieloletniego,
- wykonaniem budżetu w latach poprzednich,
- prognozą długu,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu,
- prognoza budżetu na lata następne (lata spłaty kredytu)
- innymi dokumentami niezbędnymi do oceny wiarygodności Zamawiającego.

Materiały dotyczące budżetów publikowane są na stronie internetowej Gminy www.leszno.bipgminy.pl

Z tymi dokumentami można też zapoznać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powinien uzgodnić ze Skarbnikiem Gminy termin i godzinę wizyty. Na życzenie Wykonawcy, na jego koszt, Zamawiający przygotowuje na ten dzień kopie dokumentów potrzebnych bankowi, a nie publikowanych w Internecie.

7. Zmiany w SIWZ.

7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed końcem terminu na składanie ofert) zmodyfikować treść SIWZ, w tym wartość zaciągniętego kredytu i warunki jego spłaty.

7.2. Dokonaną w tym trybie modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcą zainteresowanym przetargiem poprzez publikację na stronie internetowej.

7.3. W przypadku kiedy modyfikacja będzie istotna, Zamawiający na wniosek Wykonawcy wydłuży termin na składanie ofert.

CZĘŚĆ II

8. Procedura składania ofert.

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, chyba że przetarg został unieważniony z przyczyn obciążających Zamawiającego.

8.3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się następnego dnia po dniu wyznaczonym na otwarcie ofert.

8.4. Oferty należy złożyć na druku dołączonym do SIWZ.

8.5. Treść oferty należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości

8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y pełnomocne.

8.7. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Leszno, nie później niż

w dniu 9 marca 2010r. do godz. 11⁰⁰

8.8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

8.9. Przed dniem wyznaczonym na składanie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść swojej oferty.

CZEŚĆ III

9. Procedura otwarcia ofert i oceny ofert.

9.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 marca 2010 r. o godz. 11¹⁵** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Leszno – pok. Nr 32.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.

9.2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:

- 1) sprawdzenia nienaruszenia opakowania ofert,
- 2) sprawdzenia terminu wpływu oferty,
- 3) poinformowania Wykonawców jaką kwotę Zamawiający przeznaczył na finansowanie kredytu,
- 4) otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert wycofanych,
- 5) odczytania: nazwy oraz adresu Wykonawcy, cenę oferty i jej składników (oprocentowanie, marża i prowizje).

9.3. W czasie części niejawniej, Zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferta:

- 1) pochodzi od uprawnionego Wykonawcy (koncesjonowanego),
- 2) została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy,
- 3) spełnia wymogi Prawa zamówień publicznych i SIWZ,
- 4) nie zawiera błędów.

9.4. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w przypadku niedotrzymania tego terminu lub nie usunięcia wszystkich błędów Zamawiający odrzuci ofertę dotkniętą wadą.

9.5. O odrzuceniu oferty i jej przyczynach Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

9.6. Oferty uznane za ważne, zostaną poddane ocenie w sposób opisany w SIWZ.

10. Kryteria oceny ofert.

10.1. Kryterium oceny - cena - 100%

10.2. Dla oceny porównywalności ofert **oprocentowanie kredytu wg WIBOR 3M należy zapisać w ofercie z dnia 2 marca 2010 r.**

10.3. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.

10.4. Każda oferta będzie oceniona wg. następującego wzoru:

$$C_K = K (Sp + M) + K \times Sp \times 4 + K \times M \times 4 + P$$

Gdzie: C_K – cena kredytu

K – kwota kapitału (kredytu)

S_p – stopa oprocentowania kredytu z notowań z dnia 2 marca 2010 r.

M – marża

P – prowizja przygotowawcza

$4 - \frac{1}{2}$ z okresu spłaty liczona od wartości całego kapitału

10.5. Do liczenia odsetek we wzorze na cenę kredytu należy przyjąć - rok 360 dni, miesiąc 30 dni.

UWAGA: Podany wyżej wzór będzie wykorzystany wyłącznie dla oceny porównywalności ofert.

Prowizja banku nie może być wyższa od kwoty 5.000,00 zł

CZĘŚĆ IV

11. Ogłoszenie o wyniku przetargu.

11.1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej Gminy Leszno i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leszno, w biuletynie zamówień publicznych krajowym i europejskim.

Zamawiający potwierdzi te informacje pismem skierowanym do wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza w treści, którego to pisma wezwie tego Wykonawcę do przesłania Zamawiającemu projektu umowy oraz wyznaczy miejsce, dzień i godzinę podpisania umowy.

11.2. Umowa zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.

12. Środki prawne przysługujące Wykonawcy.

12.1. Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują prawa opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

Załącznik nr 1

OFERTA PRZETARGOWA

Ja, niżej podpisany/a
działając w imieniu i na rzecz
.....

/nazwa i adres banku/

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem Gminie Leszno długoterminowego kredytu w kwocie 1.844.332,00 z którego zamierza w 2010 r. sfinansować spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.

Ofertuję:

1. Realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w SIWZ
2. Wyrażam zgodę na:
 - 1) rozpoczęcie spłaty kredytu od 20 marca 2011 r. i rozłożenie spłaty kredytu na 32 raty kwartalne (WIBOR 3M)
 - 2) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczonych przez Zamawiającego wartościach (transze kredytu).
3. Cenę kredytu, wyliczoną wg wzoru zapisanego w części III pkt. 10.3 SIWZ określę na kwotę zł.
Na cenę kredytu składa się:
 - oprocentowanie kredytu p.p. (z notowań z dnia 2 marca 2010r.),
 - marża banku p.p. (niezmienna w okresie spłaty kredytu)
 - prowizja przygotowawcza zł.
4. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści oraz do dokumentów potwierdzających możliwości spłaty kredytu.
 - 2) spełniamy warunki zapisane w art. 22 ustawy P.z.p.
 - 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 ustawy P.z.p.
5. Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty w ciągu 3 dni doręczymy Zamawiającemu projekt umowy wraz z regulaminem, a po uprawomocnieniu się decyzji wójta o wyborze naszej oferty stawimy się do podpisania umowy.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

**Załącznik Nr 2
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

dn

.....,

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3
do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)