

Leszno, dnia 27 czerwca 2014 r.

Zamówienie Publiczne nr 15/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.
*Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie***

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Leszno
Andrzej Cieślak

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pod nazwą:
Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie

Kod CPV:

- 45432130-4 Pokrywanie podłóg
- 45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ***Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie.***

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Unieważnia się nieścisłość w Dokumentacji technicznej str. 4 na zapis: „Projektuje się posadzkę z wykładziny sportowej Tarkett przeznaczonej do układania na sztywnym podłożu Omnisport Reference

- elastyczna wykładzina heterogeniczna o grubości 6,5 mm mieszcząca się w grupie ścieralności EN660-2-T: $\leq 2\text{mm}^3$
- antypoślizgowość DIN 51130: R9
- klasa palności- Bfl-s1 klej/ Cfl-s2 Lumaflex”.

2) Należy zachować dotychczasowy podział linii boisk na posadzce:

- boisko do piłki ręcznej
- boisko do koszykówki
- boisko do piłki siatkowej
- 1 kort centralny na całej Sali
- 2 korty poprzeczne na każdej stronie sali.

3) Malowanie linii boisk należy uwzględnić w wartości układania samej wykładziny zgodnie z zapisem w poz. 7 przedmiaru.

4) Listwa cokołowa wysokości 10,0 cm z materiału takiego samego jak wykładzina podłogowa.

5) Wykładzina winna być ułożona zgodnie z istniejącą kolorystyką:

- koło środkowe i trumny do koszykówki w kolorze żółtym,
- boisko do siatkówki wpisane w boisko do koszykówki oraz pozostała część podłogi poza boiskiem w kolorze zielonym,
- boisko do koszykówki w kolorze czerwonym,
- Linie boisk szerokości 4,5 cm w kolorze białym i niebieskim.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym i przedmiarze robót.

3.3. Cenę należy skalkulować na podstawie przedmiaru, projektu – uwzględniając zapis SIWZ w pkt. 3.2 podkt. 1) opisu przedmiotu zamówienia.

3.4. W przypadku materiałów i urządzeń, przy których są podane nazwy techniczne w projekcie budowlanym, należy użyć materiały i urządzenia wskazane lub „**równoważne**”.

Wykonawca wpisując do kosztorysu ofertowego materiały i urządzenia równoważne jest obowiązany dołączyć do oferty opis, karty katalogowe, certyfikaty, obliczenia konstrukcyjne.

Wykonawca proponujący inne urządzenia i materiały zobowiązany jest wykazać, że są one „**równoważne**” jakościowo i spełniają wymagane projektem normy, parametry i standardy poparte atestami i certyfikatami dopuszczającymi je do obrotu na rynku materiałów budowlanych oraz stosowania w budownictwie.

Podane w dokumentacji technicznej (projektowej) typy urządzeń i materiałów oraz producentów należy traktować jako podane przykładowo i pomocniczo do sporządzania oferty. Jednakże proponowane i kalkulowane przez Wykonawców w ofercie urządzenia i materiały muszą posiadać nie gorsze parametry techniczne i jakościowe od opisanych w projekcie technicznym.

3.5. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające ze specyfiki i technologii robót.

3.6. Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 sierpnia 2014 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zadania** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, ułożenie wykładziny sportowej w obiektach sportowych.

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Kierownik powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5.1.3. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.)**

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia.**

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1)

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zadania** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, ułożenie wykładziny sportowej w obiektach sportowych, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.2.

6.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie uprawnienia wskazane w warunku w pkt. 5.1.1. (załącznik nr 6).

6.7. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę minimum 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).**

6.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.11. W formie oryginału lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

6.12. Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót. **W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające ze specyfiki i technologii robót.**

6.13. Wykonawca proponujący inne urządzenia i materiały niż opisane w projekcie budowlanym musi bezwzględnie dołączyć atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku materiałów budowlanych oraz stosowania w budownictwie.

6.14. Wykonawca proponujący inne urządzenia i materiały niż opisane w projekcie budowlanym i warunkach technicznych wykonania musi bezwzględnie dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność parametrów oraz dane techniczne materiałów i urządzeń równoważnych.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

6.15. ZASADY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ LUB ZATRUDNIAJĄCYCH PODWYKONAWCÓW

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 6.2.; 6.3.; 6.8., 6.9., 6.10. powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego wykonawcę składającego wspólną ofertę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i na tę okoliczność do oferty dołączają stosowny dokument.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że ujawni te osoby w ofercie.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.3.; 6.8., 6.9., 6.10.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.8. - 6.10.** przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z dopiskiem za „zgodność z oryginałem”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacją projektową i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zapytania należy przysyłać na adres mailowy akolnierzak@gminaleszno.pl i faksem na nr (0 22) 725-85-52 lub pocztą.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego ze znanych uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w dodatkowo wyznaczonym terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 14 lipca 2014 r., do godz. 12⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. *Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie*

z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2014 r. do godz. 12³⁰.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 lipca 2014 r., o godz. 12³⁰, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32**, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca określi wartość zamówienia z uwzględnieniem zapisów zawartych w projekcie budowlanym – uwzględniając zapis SIWZ w pkt. 3.2 podkt. 1) opisu przedmiotu zamówienia, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ.

12.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym wg przyjętej przez niego technologii wykonania.

12.3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom pod żadnym warunkiem.

12.4. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy i koszty wynikające z umownych obowiązków Wykonawcy.

12.5. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy.

12.6. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

12.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawców, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

12.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów i urządzeń składających się na przedmiot zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa - 100%

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;
 C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;
 C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtąszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt. 15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem Na rachunek bankowy nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie.**

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.

15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.8. Z kwoty o której mowa w pkt. 15.1. Zamawiający:

- a) **zwraca 70%** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) **zatrzyma 30%** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządziły: Agnieszka Kołnierzak
Marzena Chaładyniak
Justyna Chrustna

Część II Oferta z innymi załącznikami

Załącznik nr 1

OFERTA

Do:
Gmina Leszno
Al. Wojska Polskiego 21
05-084 Leszno

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. *Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie*

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

Oferuję wykonanie Zamówienia za łączne wynagrodzenie ryczałtowe:

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT % tj. zł

brutto: zł

słownie brutto: złotych

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów, w tym materiałów instalacyjnych i wykończeniowych oraz urządzeń.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: **nie dotyczy** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu lub w formie
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto**,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:***
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/

1/.....

.....

.....

2/.....

.....

3/.....

.....

** niepotrzebne skreślić;*

11. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary”.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego

postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Załącznik Nr 4
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w tym okresie **min. 2 zadania** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, ułożenie wykładowiny sportowej w obiektach sportowych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Roboty budowlane zrealizowane w ciągu ostatnich pięciu lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja sprzętu	Wartość robót (brutto)
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że ujawni te osoby w ofercie.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.

*niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.2.

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Dyspozycja osób	Doświadczenie
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

*niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wg warunku opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ.

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. *Remont podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie*

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

/jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

CZĘŚĆ III

wzór

UMOWA NR/2014

zawarta dnia 2014 r. pomiędzy **Gminą Leszno**, z siedzibą w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a mieszczącym się
zarejestrowanego

w.....
zwaną „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2013 poz. 907) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na: *remontie podłogi w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie*

Zakres prac:

1) Posadzka z wykładziny sportowej Tarkett przeznaczonej do układania na sztywnym podłożu Omnisport Reference

- elastyczna wykładzina heterogeniczna o grubości 6,5 mm
mieszcząca się w grupie ścieralności EN660-2-T: $\leq 2\text{mm}^3$
- antypoślizgowość DIN 51130: R9
- klasa palności- Bfl-s1 klej/ Cfl-s2 Lumaflex”.

2) Należy zachować dotychczasowy podział linii boisk na posadzce:

- boisko do piłki ręcznej
- boisko do koszykówki
- boisko do piłki siatkowej
- 1 kort centralny na całej Sali
- 2 korty poprzeczne na każdej stronie sali.

3) Malowanie linii boisk należy uwzględnić w wartości układania samej wykładziny zgodnie z zapisem w poz. 7 przedmiaru.

4) Listwa cokołowa wysokości 10,0 cm z materiału takiego samego jak wykładzina podłogowa.

5) Wykładzina winna być ułożona zgodnie z istniejącą kolorystyką:

- koło środkowe i trumny do koszykówki w kolorze żółtym,
- boisko do siatkówki wpisane w boisko do koszykówki oraz pozostała część podłogi poza boiskiem w kolorze zielonym,
- boisko do koszykówki w kolorze czerwonym,
- Linie boisk szerokości 4,5 cm w kolorze białym i niebieskim.

6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym i przedmiarze robót.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- SIWZ,
- projekcie budowlanym,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- złożonej ofercie,
- kosztorysie ofertowym,

stanowiące integralne części niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... zł netto.
Wartość robót **brutto** wynosi zł
(słownie:

2. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi koszty materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy i koszty wynikające z umownych obowiązków Wykonawcy.

3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy.

4. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawców.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie: od dnia podpisania umowy tj. **do dnia 15 sierpnia 2014 r.**

§ 4.

Obowiązki stron:

1. Zamawiający w terminie do r. przekaże Wykonawcy:

- plac budowy w rozmiarach uzgodnionych z wykonawcą,
- dokumentację budowlaną,
- pozwolenie na budowę.

2. Wykonawca:

2.1. protokolarne przyjęcie (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni;

2.2. zorganizowanie, kierowanie i realizacja budowy w sposób zgodny z projektem i decyzją o pozwoleniu na budowę, przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

2.3. prowadzenie dokumentacji budowy;

2.4. zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, znaków ostrzegawczych

odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, przepisów BHP, planem BIOZ oraz późniejsza likwidacja;

2.5. zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy oraz późniejsza jego likwidacja;

2.6. zabezpieczenie ścian wykopów, zabezpieczenie przed uszkodzeniem istniejących sieci uzbrojenia podziemnego, zabezpieczenie istniejących nawierzchni dojazdów, chodników, dróg przed uszkodzeniami spowodowanymi prowadzonymi robotami i środkami transportu wykonawcy i dostawców;

2.7. zapewnienie stałych warunków widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa;

2.8. załatwienie spraw formalnych z eksploratorami mediów i zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;

2.9. zapewnienie warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z wymogami prawa i bezpieczeństwa wykonywania robót;

2.10. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, demontażowe, przywrócenia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem do stanu pierwotnego (w trakcie budowy i po jej zakończeniu), związane z wywozem i składowaniem odpadów i śmieci oraz innych materiałów i nieczystości w tym ścieków;

2.11. zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;

2.12. zapewnienie kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

2.13. natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii;

2.14. podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;

2.15. ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;

2.16. realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;

2.17. zgłaszanie inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających;

2.18. wykonanie dokumentacji powykonawczej – 2 egzemplarze zawierające komplet dokumentów (rysunki techniczne, atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, próby i badania, świadectwa, protokoły odbiorów branżowych, protokoły odbiorów przez eksploratorów sieci, oświadczenia wymagane przez Zamawiającego itd.);

2.19. ubezpieczenie budowy od odpowiedzialności cywilnej;

2.20. dokonanie wymaganych przepisami oraz ustalonych w umowie bądź nakazanych przez inspektora nadzoru prób, sprawdzeń, badań, pomiarów itp., w tym m. in.: badania stopnia zagęszczenia gruntu w pasie prowadzonych robót, powykonawcze kamerowanie kanalizacji grawitacyjnej, prowadzenie bieżących pomiarów i badań jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projekcie i Polskich Normach, wszelkich badań i pomiarów niezbędnych do dokonania odbioru robót i odbiorów branżowych, badania urządzeń technicznych, protokoły itd.;

2.21. prowadzenie robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p. poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego;

2.22. użycie materiałów i urządzeń wysokiej jakości, posiadających odpowiednie atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu i Zamawiającego, dopuszczone do stosowania (wg. wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego) oraz które uzyskały potwierdzenie przez nadzór inwestorski na jego wbudowanie;

- 2.23. sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z art. 21 lit. a Prawa Budowlanego oraz projektu organizacji placu budowy;
- 2.24. uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 2.25. zabezpieczenie wykonywanych robót przed ich zniszczeniem i przed wpływami warunków atmosferycznych;
- 2.26. ponoszenie kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłe z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych nie zależnych od Zamawiającego;
- 2.27. ponoszenie ryzyka finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
- 2.28. dostawa materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2.29. zapewnienie narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji zamówienia;
- 2.30. zawiadomienie i zapewnienie nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych eksploratorów sieci (właścicieli uzbrojenia) nad robotami instalacyjnymi i pracami ziemnymi;
- 2.31. zapewnienie dojazdu i dojścia do terenu wykonywania prac;
- 2.32. zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
- 2.33. ochrona znajdujących się na terenie inwestycji punktów pomiarowych. Uszkodzone bądź zniszczone znaki geodezyjne wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

§ 5.

Odbioru robót dokonają przedstawiciele Zamawiającego: Kierownik ds. inwestycji i gospodarki komunalnej – Pani Marzena Chaładyniak, Podinspektor ds. inwestycji sieciowych – Pani Justyna Chrustna, Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Zaborowie.

§ 6.

Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:

.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:

a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 7.

Zamawiający w ciągu 7 dni wyznaczy datę rozpoczęcia czynności końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru. W przypadku nienależytego wykonania prac Zamawiający odmówi dokonania odbioru prac.

W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8.

1. Płatność za wykonane roboty nastąpi po odbiorze prac, sporządzeniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru przez osoby wymienione w § 5.
2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu **30** dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 9.

Zapisy par. 9 zostaną w umowie jeżeli w ofercie przetargowej Wykonawca wykaże zatrudnienie podwykonawców

1. Zadanie zostanie wykonane przy pomocy podwykonawców (zgodnie z pkt. 10 oferty)
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców:
..... -
nazwa firmy, adres, telefon
.....
zakres rzeczowy
-
.....
-
 - b) pozostałe roboty własnymi siłami
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
4. Zmiana któregośkolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.
7. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
8. Po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po upływie terminu, o którym mowa w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą.
9. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
11. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca udziela **2 letniej gwarancji jakości i 2 letniej rękojmi** na przedmiot zamówienia od dnia sporządzenia protokołu odbioru. Na potrzeby ustalenia treści udzielonej gwarancji strony przyjmują, iż egzemplarz niniejszej umowy – podpisany przez Wykonawcę stanowi dokument gwarancyjny, obejmujący warunki poniżej określone.
2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad, których nie można usunąć, Zamawiający może:

- obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy;
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. O ujawnionych w przedmiocie umowy wadach Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, w formie pisemnej.
4. Ujawnione w przedmiocie umowy wady powinny być stwierdzone protokolarnie, z udziałem obu stron.
5. **W protokole strony ustalą termin usunięcia wad.** Wykonawca usunie na swój koszt wszystkie ujawnione protokolarnie wady przedmiotu umowy.
6. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
- Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - za nieterminowe usunięcie ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 20% wartości całego przedmiotu zamówienia. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności końcowej.

§ 11.

1. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem) pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA