

Leszno, dnia 05 listopada 2010 r.

## **Zamówienie Publiczne nr 18/2010**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania  
pn. *Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania  
śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011***

.

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

# Część I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi:  
*Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011*

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**Gmina Leszno**

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. *Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011*

3.2. Całkowita długość dróg gminnych w Gminie Leszno wynosi 137 km 210 m.

Wykaz dróg gminnych stanowi załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji.

3.3. Wykonawca przedmiotowego zamówienia będzie zaopatrywał się sam w środki do zwalczania śliskości zimowej.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej z Zamawiającym.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **31 marca 2011 r.**

**Termin ten może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

5.1.2. dysponują odpowiednim sprzętem w celu realizacji zamówienia.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia.**

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Oferta cenowa zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1, w której należy podać cenę netto i brutto:

- odśnieżania 1 km drogi lub ulicy gminnej,
- zwalczania śliskości zimowej 1 km drogi lub ulicy gminnej

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

6.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

### **ZASADY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ LUB ZATRUDNIAJĄCYCH PODWYKONAWCÓW.**

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać tę część w ofercie (załącznik nr 1).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 6.2.; 6.3.; 6.6. powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego wykonawcę składającego wspólną ofertę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w przypadku zatrudnienia podwykonawców części zamówienia, które będzie przez nich wykonywane.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach formalnych - **Pani Agnieszka Kohnierzak - inspektor ds. zamówień publicznych nr tel. (0 22) 725 80 40** oraz w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia - **Pan Zdzisław Pejaś nr tel. (0 22) 725 80 05 wew.112.**

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

## **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.**

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 15 listopada 2010 r., do godz. 10<sup>00</sup>** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. *Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011*

**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2010 r. do godz. 10<sup>30</sup>.**

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 listopada 2010 r., o godz. 10<sup>30</sup>, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32**, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót. Na tej podstawie należy sporządzić kosztorys ofertowy.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa - 100%, w tym:
  - odśnieżania 1 km drogi lub ulicy gminnej - 50%,
  - zwalczania śliskości zimowej 1 km drogi lub ulicy gminnej - 50%

13.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 50 \text{ pkt} + (Z_n : Z_o) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:  $P_{co}$  – punkty dla badanej oferty;  
 $C_n$  – najniższa cena odśnieżania w zbiorze ofert;  
 $C_o$  – cena odśnieżania badanej oferty  
 $Z_n$  – najniższa cena zwalczania śliskości w zbiorze ofert  
 $Z_o$  – cena zwalczania śliskości badanej oferty.

13.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtąszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- **z powodu przedłużających się, niekorzystnych warunków atmosferycznych np. długotrwałe opady śniegu, utrzymujące się mrozy i przymrozki powodujące śliskość na ulicach i drogach,**
- **w związku z planowaną w 2011 roku, ustawową zmianą podatku od towarów i usług (VAT) tj. zwiększenie stawek, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto po przez doliczenie do kwoty netto obowiązującej stawi podatku VAT w 2011 r.**

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządziła: Agnieszka Kołnierzak

## OFERTA

**Do:**  
**Gmina Leszno**  
**05-084 Leszno, al. Wojska Polskiego 21**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
zadanie pn. *Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011*

**Nazwa i adres Wykonawcy/lub/Wykonawców składających wspólną ofertę:**

.....  
.....

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.  
Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

- odśnieżanie 1 km drogi lub ulicy gminnej  
netto .....  
+ obowiązujący podatek VAT (7%) .....  
brutto .....  
(słownie: .....)
  
- zwalczanie śliskości zimowej 1 km drogi lub ulicy gminnej  
netto .....  
+ obowiązujący podatek VAT (7%) .....  
brutto .....  
(słownie: .....)

*Oświadczam/Oświadczamy, że powyższe ceny obejmują wszystkie składniki potrzebne do określenia ceny odśnieżania 1 km drogi lub ulicy gminnej oraz wszystkie składniki potrzebne do określenia ceny na zwalczanie śliskości zimowej 1 km drogi lub ulicy gminnej.*

**W związku z planowaną w 2011 roku, ustawową zmianą podatku od towarów i usług (VAT) tj. zwiększenie stawek, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto po przez doliczenie do kwoty netto obowiązującej stawi podatku VAT w 2011 r.**



Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: **Nie dotyczy** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu ..... lub w formie .....
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **Nie dotyczy** ceny ofertowej brutto,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:**\*  
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/

1/.....

2/.....

3/.....

\* *niepotrzebne skreślić;*

11. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.

**UWAGA:**

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

....., dn .....

.....  
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn .....

.....  
(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn .....

.....  
(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Wartość robót (brutto)

....., dn. ....

.....  
(upoważnieni przedstawiciele  
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług  
w celu realizacji zamówienia

Lp.	Wykaz sprzętu	Ilość	Rok produkcji	Uwagi

....., dn. ....

.....  
(upoważnieni                      przedstawiciele  
Wykonawcy)

## CZĘŚĆ III

wzór

### UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... 2010 r. pomiędzy:

**Gminą Leszno**, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Leszno – Andrzeja Cieślaka**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

z jednej strony,

a

..... z siedzibą w / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....  
zarejestrowanym w .....  
zwanym „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,

o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości, w sezonie zimowym 2010/2011.**

Wykaz dróg i ulic objętych odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Umowa obowiązywać będzie **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2011 r.**
2. w/w termin może ulec zmianie ze względu na przedłużające się niekorzystne warunki atmosferyczne.

#### § 3

1. Ceny netto za 1 km wykonanych prac są zgodne z ofertą i wynoszą:
  - **za odśnieżanie 1 km drogi gminnej – ..... zł.**
  - **za zwalczanie śliskości zimowej 1 km drogi gminnej – ..... zł.**
2. **Ceny brutto przy zastosowaniu 7%-procentowej stawki podatku VAT** są zgodne z ofertą i wynoszą:
  - **za odśnieżanie 1 km drogi gminnej – ..... zł.**
  - **za zwalczanie śliskości zimowej 1 km drogi gminnej – ..... zł.**
3. W związku z planowaną w 2011 roku, ustawową zmianą podatku od towarów i usług (VAT) tj. zwiększenie stawek, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto po przez doliczenie do kwoty netto obowiązującej stawki podatku VAT w 2011 r. na dany rodzaj usług.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.
5. Płatność za wykonane usługi będzie regulowana przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzonym załącznikiem wymienionym w § 5 ust. 6.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą dokumentu wykonanych prac tj. zestawienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Urzędu, wymienionego w § 4.

#### § 4

1. Osobą odpowiedzialną z Urzędu Gminy za realizację umowy oraz za potwierdzanie ilości i jakości wykonywanych usług będzie – **Pan Zdzisław Pejaś – nr tel. 725-80-05, 725-84-52 wew. 112.**
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wyznacza się .....
3. Konieczna jest całodobowa łączność telefoniczna z Wykonawcą - nr tel. ....
4. Osoba wymieniona w pkt. 1 będzie dokonywała wskazań miejsc działania.

#### § 5

1. Materiały uszorstniające i środki chemiczne zabezpiecza Wykonawca.
2. Drogi i ulice powinny być przejezdne całą dobę, a szczególny nacisk Wykonawca winien położyć na utrzymanie w stanie umożliwiającym prawidłowy ruch na drogach, którymi dowożone są dzieci do szkół.
3. W przypadku przerwania przez Wykonawcę prac przy zimowym utrzymaniu dróg, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia sprzętu na teren innego obszaru działania.
5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody, wypadki i zdarzenia spowodowane z winy Wykonawcy w czasie realizacji usług ponosi sam Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zestawień wykonanych robót do poszczególnych faktur, wzór zestawień stanowi załącznik nr 2 do umowy.

#### § 6

1. W przypadku awarii środków sprzętowo – transportowych Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczych pojazdów lub maszyn.
2. Za nie wywiązywanie się z obowiązków wynikających z § 1 Wykonawca będzie płacił karę umowną w wysokości 200% kwot zapłaconych przez Zamawiającego innemu wykonawcy, który wykona prace zastępczo.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje za wadliwe jakościowo wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy lub niepełne ilościowo wykonanie prac.
4. Braki w jakości i terminowości wykonywania usług przez Wykonawcę mogą stanowić podstawę do odstąpienia od umowy ze strony Zamawiającego, w trybie natychmiastowym.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami, techniką i technologią prowadzenia robót zimowego utrzymania dróg.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przeszkoli pracowników w zakresie BHP i p. poż. oraz obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

#### § 7

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.



3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**