

Leszno, dnia 5 lipca 2013 r.

Zamówienie Publiczne nr 10/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania
pn. *Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy
i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.***

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Leszno
Andrzej Cieślak

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na: *wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.*

Kod CPV:

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.22.30.00-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.*

3.2. Rozbudowany obiekt znajdować się będzie na działce 970, 963, 964 w Lesznie. Teren objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz stanowi własność Gminy Leszno.

3.3. Nowo dobudowana część powinna zawierać:

- 3 sale dydaktyczne z przyległymi węzłami sanitarnymi oraz magazynami na leżaki i pomoce dydaktyczne (po 25 dzieci),
- Kuchnia wraz z zapleczem oraz podajnikiem na górę,
- Sala rekreacyjno – gimnastyczna z przyległą łazienką i magazynem,
- Szatnia dla ok. 200 dzieci,
- Kotłownia (piec gazowy).

3.4. W istniejącym budynku przedszkola po modernizacji powinny znajdować się następujące pomieszczenia:

- 5 sal dydaktycznych z przyległymi węzłami sanitarnymi oraz magazynami na leżaki i pomoce dydaktyczne,
- Szatnia dla personelu ok. 20 osób,
- Szatnia dla pracowników obsługi ok. 15 osób,
- Gabinet dyrektora,
- Gabinet wicedyrektora,
- Sekretariat,
- Gabinet intendenta,

- Gabinet psychologa,
- Gabinet logopedy,
- Pomieszczenie metodyczne,
- Pokój dla nauczycieli,
- Magazyn na pomoce dydaktyczne,
- Pomieszczenie administracyjne dla 2 osób,
- Archiwum,
- Gabinet z miejscem na umywalkę,
- Pomieszczenie socjalne,
- Pomieszczenie gospodarcze,
- Łazienki dla personelu,
- Łazienka dostępna z zewnątrz z placu zabaw,
- Szatnia gospodarcza z łazienką,
- Biblioteka gminna z dostępem z zewnątrz, magazynem, pomieszczeniem komputerowym, gabinetem dyrektora, zapleczem socjalnym.

Jednostka projektowa jest zobowiązana stawić się na spotkanie techniczne na każde żądanie Zamawiającego.

Jednostka projektowa będzie prowadziła nadzór autorski na placu budowy, ilość szacuje się na 20 nadzorów.

3.5. Dokumentacja wyjściowa. Szczegółowy zakres prac został podany w koncepcji rozbudowy i modernizacji Publicznego Przedszkola w Lesznie, która została opracowana w kwietniu 2013 r.

3.6. W projekcie należy uwzględnić: zagospodarowanie terenu wokół budynku, łącznik części nowej z istniejącą, plac zabaw z podziałem na strefy wiekowe, parking i ciągi piesze.

3.7. Uzyskanie kompletu map dla celów projektowych oraz ilość egzemplarzy dokumentacji.

Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa była wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

Aktualną mapę do celów projektowych Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

Wykonawca ma do wykonania następujące dokumenty w ilości egzemplarzy:

- Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.,
- Projekt budowlany w branżach – 6 egz.
- Projekt budowlany przyłączy – 6 egz.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.

- Przedmiary robót z podziałem na kategorie – 3 egz.
- Kosztorys inwestorski z tabelą elementów scalonych – 2 egz.
- Opracowanie: geotechniczne warunki posadowienia obiektu – 2 egz.
- Dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie pdf, 1 plik nie może przekraczać 10Mb/s.
- **Na podstawie dokumentacji Wykonawca musi uzyskać prawomocne pozwolenie na budowę.**

Wykonanie robót odbędzie się zgodnie z pozwoleniem na budowę, uzyskanym na podstawie opracowanej dokumentacji,

Wyroby i materiały budowlane wskazane w dokumentacji projektowej muszą spełniać wymagania polskich przepisów.

3.8. Wymagana jest wizja lokalna, a podane w opisie przedmiotu zamówienia informacje nie zwalniają z konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie i przewidzenia innych nieopisanych uwarunkowań.

3.9. Przepisy prawne

Dokumentację projektową należy opracować w zgodzie z **przepisami prawnymi i normami związanymi z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia**, do których zaliczyć należy:

- Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75. poz. 690 z późn. zm.,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42 poz. 217 z późniejszymi zmianami).

Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami branżowymi winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy.

Projekt budowlany nie może zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli zawierają należy napisać lub „równoważne”.

3.10. Zawartość dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

Dokumentacja kosztorysowa winna zawierać:

- przedmiar robót,
- kosztorys ofertowy,
- kosztorys inwestorski uproszczony.

Zamawiający dopuszcza w zakresie obowiązujących unormowań prawnych, racjonalności ekonomicznej lub funkcjonalnej, możliwość zmian wielkości powierzchni określonych przez zamawiającego w wyniku uzgodnień z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych, dla których konieczne jest uzyskanie pozwolenie na budowę, składa się w szczególności z:

1. Projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, z uwzględnieniem niezbędnej przebudowy w części istniejącej i kolorystyki elewacji w całości;
2. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Dokumentacja projektowa winna składać się z następujących elementów:

- badania geologiczne i gruntowe w niezbędnym zakresie wymaganym przy budowie obiektu,
- część opisowa,
- część rysunkowa,
- informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia,
- wszelkie niezbędne uzgodnienia i pozwolenia towarzyszące,
- wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wypisy z rejestru gruntów.

3.11. Wymagania dotyczące architektury

Projekt należy opracować z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690) wraz z kolejnymi zmianami oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83, poz. 693 z 2009 r.).

W zakresie bezpieczeństwa pożarowego i bhp uwzględnić należy w szczególności Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, Dz. U. nr 80/2006, poz. 563., a także Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz. U. nr 169/2003, poz. 1650.:

- a) forma i standard wykończenia powinien uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować trwałością użytkową i estetyką,
- b) budynek w części o funkcji podstawowej powinien być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne, dotyczy to także wózków dziecięcych i dostępu dla osób starszych,
- d) wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z aktualnymi przepisami, uwagę należy położyć na bezpieczeństwo użytkowania, odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej.

ELEWACJA:

1. Docieplenie ścian w technologii lekkiej-mokrej.
2. Zapewnienie harmonijnej, lecz ciekawej kolorystyki elewacji budynków.
3. Kolory elewacji i dachu uzgodnić z Zamawiającym.

3.12. Wymagania dotyczące konstrukcji.

- 1) nie ogranicza się rozwiązań konstrukcyjnych obiektu, przewidziano wstępnie obiekt dwukondygnacyjny, murowany na fundamencie o ścianach wykonanych z betonu komórkowego, dach spadzisty pokryty blachą dachówkową, izolowany akustycznie,
- 2) bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa konstrukcji,
- 3) projekt elementów konstrukcyjnych powinien uwzględniać ekonomikę kosztów ich wykonania,
- 4) należy przewidzieć bezpośrednie wyjście z budynku przedszkola na ogród z korytarza.

3.13. Wymagania dotyczące projektowanych instalacji.

Instalacje wewnętrzne należy zaprojektować z uwzględnieniem przebudowy instalacji w części istniejącej budynku.

Teren jest aktualnie wyposażony w instalacje:

- elektryczną,
- wodno-kanalizacyjną,
- telefoniczną,
- gazową.

1) sieci zewnętrzne i przyłącza: w ramach projektu należy przeanalizować zgodność aktualnych przydziałów na media z zapotrzebowaniem wynikającym z rozwiązań projektowych, należy przewidzieć uzupełnienie oraz wymianę instalacji:

- zasilania w energię elektryczną - zgodnie z warunkami technicznymi PGE Pruszków,
- oświetlenie terenu – sterowanie za pomocą wyłącznika zmierzchowego i podłączenie do tablicy rozdzielczej w budynku przedszkola,
- instalacje teletechniczne,
- zasilanie budynku w wodę – rozważyć konieczność wymiany przyłącza,
- przyłącze kanalizacji sanitarnej – rozważyć konieczność wymiany istniejącego przyłącza,
- instalacja dozorowa terenu (kamery instalowane na budynku),

2) instalacje wewnętrzne wod-kan i c.o.

- instalacje grzewcze (instalacja c.o. i c.w.),
- instalacje wod-kan (woda zimna, woda ciepła, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa,
- instalacja gazowa.

3) instalacje elektryczne wewnętrzne

- instalacja oświetlenia,
- instalacja gniazd wtykowych 240V,
- doprowadzenie zasilania urządzeń technologicznych (instalacja siłowa + gniazdo wtykowe w jadalni),
- instalacja ochrony przepięciowej i ochrony od porażeń,
- instalacja odgromowa budynku,

4) instalacje teletechniczne wewnętrzne

- instalacja sieci telefonicznej wewnętrznej - wszystkie pomieszczenia,
- instalacja i sygnalizacja monitoringu i alarmowa, wideofon przy wejściu,
- sieć komputerowa bezprzewodowa,

5) instalacja wentylacji sal dydaktycznych i innych pomieszczeń

- instalacja nawiewno - wywiewna.

3.14. Wymagania dotyczące zagospodarowania terenu.

Zagospodarowanie terenu winno zostać zaproponowane na wstępnym etapie prac projektowych, a następnie uzgodnione z Zamawiającym.

Należy zaprojektować nowy plac zabaw z podziałem na strefy wiekowe.

Obsługa komunikacyjna: ciągi piesze do obiektu (kostka betonowa),

Oświetlenie: należy przewidzieć oświetlenie zewnętrzne terenu wraz z monitoringiem terenu

Inne niezbędne elementy: wykonanie ogrodzenia, w tym wykonanie furtki i bramy w ogrodzeniu.

Należy przewidzieć bezpieczną, elastyczną nawierzchnię pod placem zabaw.

3.15. Wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia obiektu:

1. pomieszczenia sal dydaktycznych

- posadzka z wykładziny PCV z wywinieciem na ścianę o właściwościach antypoślizgowych, antyseptycznych i antyalergicznymi (wyeliminowanie listew przypodłogowych), łączona spawami termicznymi. Uwaga: w salach, na części powierzchni (do 70% powierzchni sali) należy przewidzieć grube wykładziny dywanowe z włókien poliamidowych (PA),

- ściany – wykończone farbą zmywalną, wysokoodporną (emulsja akrylowa lub akrylowo lateksowa),
- drzwi wewnętrzne drewniane,
- okna PCV o odpowiednim współczynniku izolacyjności cieplnej,
- w oknach sal i innych pomieszczeń należy przewidzieć rolety do zaciemnienia pomieszczeń,

2. hall wraz z szatnią

- posadzka: wykładzina PVC z wywinięciem na ścianę o właściwościach antypoślizgowych antyseptycznych i antyalergicznymi (wyeliminowanie listew przypodłogowych), łączona spawami termicznymi,
- ściany: malowanie emulsją wysokoodporną,

3. pomieszczenia administracyjno - biurowe

- posadzka: wykładzina PCV,
- ściany – wykończone farbą zmywalną, kolor,
- należy przewidzieć żaluzje lub rolety w oknach

4. toalety i pomieszczenia gospodarcze, stolówka

- posadzka: gres antypoślizgowy,
- ściany: glazura do wysokości drzwi (ok. 2,0 m),
- sufity: farba emulsyjna odporna na działanie pary wodnej,
- gabaryty urządzeń i wyposażenia w pomieszczeniach sanitarnych winny być dostosowane do użytkowników – w tym przypadku dzieci 3-6 lat,
- armatura, lustra nad umywalkami, wieszaki na ręczniki, pojemniki na mydło, brodzik,

5. korytarze

- posadzka: wykładzina antypoślizgowa PVC łączona spawami termicznymi,
- ściany: tynk wewnętrzny dekoracyjny o gładkiej strukturze,
- zabezpieczenie narożnikami do wysokości 1,5 m,
- tam, gdzie to możliwe, należy zamontować świetliki (okna wewnętrzne do sal) celem doświetlenia korytarza.
- drzwi ze świetlikami okrągłymi (bulajami) do sal,

6. sala dydaktyczna + do zajęć ruchowych

- posadzka: wykładzina z PCV z wywinięciem na ścianę o właściwościach antyseptycznych i antyalergicznymi (wyeliminowanie listew przypodłogowych), łączona spawami termicznymi,
- ściany: farba emulsyjna wysokoodporną,
- drabinki drewniane do ćwiczeń fizycznych,

3.16. Dodatkowe wymagania dotyczące wyposażenia.

Grzejniki w pomieszczeniach, w których przewiduje się zbiorowe przebywanie dzieci, należy wyposażyć w osłony. Okna wyposażyć w napowietrzaki, w salach rolety do zaciemnienia. Szyby w drzwiach winny być przewidziane jako zabezpieczone przed stłuczeniem; zaleca się stosowanie szkła hartowanego. Podłogi w salach zajęć powinny być ciepłe i łatwe do utrzymania w czystości.

Ochrona p.poż.:

Należy przewidzieć:

- oznakowanie ewakuacyjne p. poż, budynku (drzwi ewakuacyjne, kierunki ewakuacji oznakowanie gaśnic),
- oznakowanie wyjść ewakuacyjnych,
- zaprojektowanie uzbrojenia budynku w gaśnice,
- zaprojektowania instrukcji postępowania w razie pożaru wraz z podaniem ich lokalizacji,
- opracowanie instrukcji p. poż,
- w razie konieczności zaprojektowanie i uzgodnienie źródeł wody do celów przeciwpożarowych.

3.17. Wymagania szczegółowe dla dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa winna zostać wykonana w wymaganej ilości egzemplarzy, powinna być zaopatrzona w prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego. **Wykonawca dokumentacji powinien zaprojektować obiekt w sposób umożliwiający zetaopowanie robót budowlanych na nowym obiekcie oraz prac modernizacyjnych na części istniejącej tak, aby Przedszkole pracowało w sposób ciągły.**
2. **Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, uzyskać protokolarnie akceptację Zamawiającego odnośnie kompletności i zgodności dokumentacji projektowej z zapisami SIWZ.**
3. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym.
4. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
5. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
6. Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim, a Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, które polegać będą na realizacji na podstawie dokumentacji projektowej, posługiwania się dokumentacją projektową przez właściwe organy administracyjne m.in. w celu udzielenia zamówienia publicznego, prezentacji dokumentacji projektowej w ramach organizowanych przez Zamawiającego lub inne podmioty.

3.18. Informacje dodatkowe

Przed przystąpieniem do realizacji niniejszego zadania, a po podpisaniu umowy Zamawiający przewiduje zorganizowanie narady technicznej z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownika. Zostaną wówczas doprecyzowane zasady współpracy Zamawiający – Wykonawca oraz ustalone zostaną terminy spotkań.

W zakresie dokumentacji projektowej należy przewidzieć co najmniej następujące opracowania:

- Wykaz standardów materiałów wykończeniowych - sporządzony na wstępnym etapie prac w celu uzgodnienia z zamawiającym,
- Inwentaryzację architektoniczną, branżową budynku przedszkola oraz zieleni,
- Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektem placu zabaw,
- Architektura – budynku i ogrodu z kolorystyką,
- Technologia przedszkola,
- Projekt kolorystyki ścian zewnętrznych i wewnętrznych,
- Konstrukcje,
- Instalacje wewnętrzne,
- Instalacje zewnętrzne – elektryczne, gazowe, wodno–kanalizacyjne, kanalizacja deszczowa,
- Projekt zagospodarowania terenu + projekt nasadzeń zieleni.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejsze zadanie z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

Własność terenu

Realizacja zamówienia zgodna jest z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Właścicielem działki, na której realizowana będzie inwestycja, jest gmina Leszno.

Zamawiający posiada następujące dokumenty:

- Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Koncepcja rozbudowy i modernizacji Publicznego Przedszkola w Lesznie z kwietnia 2013, wykonana została przez Studio Architektoniczne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 2 grudnia 2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Spełniają poniżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykonanie w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zadania** polegające na wykonaniu projektu **rozbudowy, przebudowy** budynku oświatowego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz placem zabaw na kwotę minimum **100.000,00 zł (sto tysięcy zł)**.

5.1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – projektant w branży budowlanej oraz projektanci odpowiednich do zamówienia branż.

5.1.4. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł)**.

5.2. Spełniają wszystkie ustawowe warunki udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy tzn. nie podlegają na jego podstawie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **formuły spełnia lub nie spełnia**.

5.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oferta cenowa (załącznik nr 1)

6.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).

6.3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3).

6.4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 2 zadania** polegające na wykonaniu projektu rozbudowy, przebudowy budynku oświatowego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz placem zabaw na kwotę minimum **100.000,00 zł (sto tysięcy zł)**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (załącznik nr 4).

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

6.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6).

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.10. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł).**

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

ZASADY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOSTARCZANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTĘ LUB ZATRUDNIAJĄCYCH PODWYKONAWCÓW

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami lub składanie wspólnych ofert tzw. Konsorcjum.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać tę część w ofercie (załącznik nr 1).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 6.2.; 6.3.; 6.7., 6.8., 6.9., 6.10. powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Pozostałe dokumenty muszą być złożone przynajmniej przez jednego wykonawcę składającego wspólną ofertę. Warunki musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców składających wspólną ofertę.

Wykonawcy składający wspólną ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w przypadku zatrudnienia podwykonawców, części zamówienia, które będzie przez nich wykonywane.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr 13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 11.1. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30 z dopiskiem na kopercie „Wadium na zadanie pod nazwą **Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.**

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.**
- 10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem
- 10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 10.8. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.
- 10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl
- Zapytania należy przysyłać na adres mailowy akolnierzak@gminaleszno.pl i faksem na nr (0 22) 725-85-52.**
- 10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl
- 10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 10.17. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożą oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 16 lipca 2013 r., do godz. 10⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. *Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22*
z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 16 lipca 2013 r. do godz. 10³⁰.

- 11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
- 11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 lipca 2013 r., o godz. 10³⁰, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32**, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie uczestniczył w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę przedmiotu zamówienia należy wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ oraz na podstawie koncepcji przedszkola, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Jednostka projektowa będzie prowadziła nadzór autorski na placu budowy, ilość szacuje się na 20 nadzorów. Wykonawca wyliczy koszty nadzoru autorskiego.

Do obliczenia ceny będzie brana pod uwagę ogólna kwota wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim (20 nadzorów).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

➤ **Cena ofertowa - 100% w tym:**

- **wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 90%,**
- **nadzór autorski (20 nadzorów) – 10%**

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium} (\dots\%)$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

W/w wzór będzie zastosowany do wyliczenia ceny wykonania dok. projektowej i kosztorysowej oraz ceny nadzoru autorskiego, a następnie wartości dla danej oferty będą zsumowane

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 100 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji.

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

15.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
- zmiana terminu realizacji umowy z powodu uzasadnionych, przedłużających się terminów uzgodnień i decyzji w jednostce uzgodnieniowej,
- z powodu wystąpienia konieczności zwiększenia ilości nadzoru autorskiego.

15.2. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządziła: Agnieszka Kołnierzak
Marzena Chaładyniak

Część II

Załącznik nr 1

OFERTA

Do:
Gmina Leszno
05-084 Leszno, Al. Wojska Polskiego 21

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
zadanie pn. *Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.*

Nazwa i adres Wykonawcy/lub/Wykonawców składających wspólną ofertę:

.....
.....

1. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej za kwotę:

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

2. Nadzór autorski (za jeden nadzór):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

3. Nadzór autorski (20 nadzorów):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

4. Ogólna kwota wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim (20 nadzorów):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów, w tym materiałów instalacyjnych i wykończeniowych.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. **dokonałiśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: **4.500,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu lub w formie
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ceny ofertowej brutto,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:***
/należy podać nazwy firm, adresy oraz zakres prac przydzielonych do wykonania/
1/.....
2/.....
** niepotrzebne skreślić;*
11. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 2 zadania** polegające na wykonaniu projektu rozbudowy budynku oświatowego wraz z projektem zagospodarowania terenu oraz placem zabaw na kwotę minimum **100.000,00 zł (sto tysięcy zł)**.

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa i adres i Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia i zakończenia prac	Wartość robót (brutto)

....., dn.

.....
(pełnomocnieni przedstawiciele
Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w przedmiocie zamówienia	Zakres wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Doświadczenie

....., dn

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają
uprawnienia

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Część III

wzór

UMOWA NR/2013

zawarta dnia 2013 r. pomiędzy:

Gminą Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

z jednej strony,

a

.....z siedzibą w /zamieszkałym w.....

zarejestrowanym w

zwanym „**Jednostką projektową**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania usługi polegające na: wykonaniu **projektu architektoniczno-budowlanego rozbudowy i modernizacji budynku Przedszkola w Lesznie, ul. Polna 22.**
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu budowlanego, dokumentacji kosztorysowej oraz pełnienie funkcji nadzoru autorskiego.
3. Przewiduje się **20 nadzorów autorskich.** Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości nadzorów.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zostało zapisane w SIWZ, który to dokument wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Projekt, o którym mowa w ust.1 będzie zawierał opracowanie wszystkich branż składających się na rozbudowę budynku przedszkola: elektryka, woda, gaz, kanalizacja, odwodnienie terenu, sieć telekomunikacyjna, parkingi, mała architektura w tym plac zabaw, zagospodarowanie terenu oraz inne opracowania potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
6. **Jednostka projektowa jest zobowiązana uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.**
7. **Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, uzyskać protokolarnie akceptację Zamawiającego odnośnie kompletności i zgodności dokumentacji projektowej z zapisami SIWZ.**
8. **Jednostka projektowa jest zobowiązana stawić się na spotkanie techniczne na każde żądanie Zamawiającego.**

§ 2

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z **przepisami i normami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia**, do których zaliczyć należy:

- Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75. poz. 690 z późn. zm.,
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 42 poz. 217 z późniejszymi zmianami).

Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami branżowymi winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy. Projekt budowlany nie może zawierać znaków towarowych wyrobów budowlanych, a jeżeli zawierają należy napisać lub „równoważne”.

§ 3

1. Jednostka projektowa może projekt wykonać samodzielnie lub też część prac składających się na przedmiot umowy zlecić innej jednostce projektowania, zastrzegając w umowie z tą jednostką, że ma ona pełnić nadzór autorski.
2. Jednostka projektowa odpowiada przed Zamawiającym za jednostkę projektowania, która wykonała część prac projektowych wraz z nadzorem autorskim.
3. Do zakresu nadzoru autorskiego należeć będzie:
 - czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w tym obowiązującymi normami,
 - wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
 - uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym zadania, próbach instalacji i procedurach rozruchu itp.,
 - uzupełnienie projektu budowlanego w rozwiązania wykonawcze, których konieczność opracowania zgłosi Wykonawcy robót budowlanych,

- kontrolowanie zgodność wykonywanych robót budowlanych z projektem i zasadami wiedzy technicznej,
- uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych możliwość wprowadzenia rozwiązań zaległych w stosunku do projektu.

§ 4

1. Do obowiązków Jednostki projektowej należy:
 - 1) opracowanie projektu i dokumentacji kosztorysowej zgodnie ze SIWZ,
 - 2) uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień, sprawdzanie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawo Budowlane,
 - 3) przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, uzyskanie protokolarnie akceptacji Zamawiającego odnośnie kompletności i zgodności dokumentacji projektowej z zapisami SIWZ,
 - 4) **uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,**
 - 5) dostarczenie dokumentacji projektowej wraz z w wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy jest wykonana zgodnie z umową i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 5

Wynagrodzenie Jednostki projektowej:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej za kwotę:

- netto: zł
 podatek VAT% tj. zł
 - brutto: zł
 słownie brutto: złotych.

2. Nadzór autorski (za jeden nadzór):

- netto: zł
 podatek VAT% tj. zł
 - brutto: zł
 słownie brutto: złotych.

3. Nadzór autorski (20 nadzorów):

- netto: zł
 podatek VAT% tj. zł
 - brutto: zł
 słownie brutto: złotych.

4. Ogólna kwota wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim (20 nadzorów):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

§ 6

Termin realizacji dokumentacji projektowej i kosztorysowej: **od dnia podpisania umowy do dnia 1 grudnia 2013 r.**

§ 7

Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

§ 8

Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że dokumentacja była wadliwa.

§ 9

Dokumentacja projektowa jest chroniona prawem autorskim, a Jednostka projektowa przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej.

§ 10

1. Płatność za wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi po sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego, uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Płatność za nadzór autorski będzie następowała miesięcznie, po potwierdzeniu ilości pełnienia nadzoru autorskiego przez Jednostkę projektową w danym miesiącu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi i może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie koniecznym dla dokonania zmian, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych,
 - 2) nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych w tym kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Jednostki projektowej.
2. Jednostka projektowa w szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne w „warunkach” przekazanych przez Zamawiającego oraz zasadami opisanymi w art. 5 ustawy Prawo budowlane.
3. Jednostka projektowa odpowiada też za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 12

Jednostka projektowa nie może odmówić wprowadzenia zmian do projektu, które nie naruszają prawa, a zgłoszone propozycje poprawiają rozwiązania projektowe.

§ 13

Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady opisane w § 11 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego. Jeżeli wykaże, że budynek lub budowla zrealizowana wg projektu Jednostki projektowej nie osiągnęła parametrów użytkowych założonych w „warunkach” Zamawiającego.

§ 14

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Jednostki projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych za roboty zrealizowane wg projektu Jednostki projektowej.

§ 15

Strony ustalają zryczałtowaną wartość odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1. Jednostka projektowa płaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu umownego.
 - b) zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia, kiedy wada miała być usunięta,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Jednostkę projektową w wysokości 30.000 zł w tym również z przyczyn opisanych w art. 635 kc.

§ 16

1. Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie.
2. Strona zainteresowana zmianą umowy jest obowiązana opracować aneks do umowy oraz uzasadnić konieczność zmian. Dopuszcza się jedynie zmiany z uwzględnieniem uwarunkowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Do kierowania pracami stanowiącymi podmiot umowy ze strony Jednostki projektowej wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych Zamawiającego wyznacza się
3. Jednostka projektowa wskaże Zamawiającemu osoby pełniące nadzór autorski.

§ 18

1. Jednostka projektowa ma do wykonania następujące dokumenty w ilości egzemplarzy:
 - Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.,
 - Projekt budowlany w branżach – 6 egz.
 - Projekt budowlany przyłączy – 6 egz.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - Przedmiary robót z podziałem na kategorie – 3 egz.
 - Kosztorys inwestorski z tabelą elementów scalonych – 2 egz.
 - Opracowanie: geotechniczne warunki posadowienia obiektu – 2 egz.
2. Powyższa dokumentacja ma być wykonana w wersji elektronicznej w formacie pdf, 1 plik nie może przekraczać 10Mb/s.

§ 19

Dokumentację uważa się za kompletną, jeżeli zawiera:

- podpis projektanta i sprawdzającego oraz ich oświadczenie zgodne z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane,
- oświadczenie o kompletności dokumentacji.

§ 20

W przypadku zmiany przez Zamawiającego, bez zgody Jednostki projektowej projektu architektonicznego, Jednostka projektowa zastrzega sobie prawo dochodzenia przez architekta odszkodowania od Zamawiającego za naruszenie praw autorskich.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA