

Leszno, dnia 7 kwietnia 2017 r.

## **Zamówienie Publiczne nr 7/2017**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.  
„Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie”.**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Oferta z wzorami załączników
Część III	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Leszno  
Andrzej Cieślak

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia oraz płatności.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania z ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## Część I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą:  
**„Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie”.**

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45431000-7 Kładzenie płytek  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45410000-4 Tynkowanie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

#### **Gmina Leszno**

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Modernizacji kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie**”.

W zakresie prac będzie: modernizacja pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego na poziomie parteru i piwnicy w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Lesznie, polegająca na wykonaniu korytarza wewnętrznego i wydzieleniu poszczególnych pomieszczeń, przesunięciu drzwi wejściowych do kuchni ze stołówki, przesunięciu okienka podawczego w zmywalni, wymianie całego wyposażenia technologicznego, położeniu posadzki, glazury, wymianie stolarki drzwiowej, malowaniu ścian i sufitów, dostosowaniu instalacji elektrycznej, gazowej oraz wentylacji do zmian w układzie pomieszczeń. W magazynie położonym w piwnicy zostanie przeprowadzony gruntowny remont wraz z naprawą ścian (przebić i ubytków tynku), malowaniem oraz wymianą drzwi do pomieszczenia. W magazynie znajdującym się na parterze budynku położona zostanie posadzka z gresu, położona glazura oraz zamontowany zlew.

3.2. Do zadań Wykonawcy będzie także należało: zakup i dostawa wyposażenia do kuchni i zaplecza kuchennego zgodnie z zestawieniem znajdującym się w przedmiarze.

3.3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania prac modernizacyjnych do dostosowania wysokości podłączeń do wskazanych urządzeń i sprzętu oraz instalacji zgodnej z przepisami budowlanymi w sposób umożliwiający prawidłowe ich działanie.

3.4. Wykonawca będzie odpowiadał za uruchomienie sprzętu i przeszkolenie pracowników kuchni w zakresie obsługi działania sprzętu i wyposażenia.

3.5. Wykonawca będzie zobowiązany po zamontowaniu sprzętu do przekazania Administratorowi obiektu, czyli Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych wszelkiej dokumentacji związanej ze sprzętem i urządzeniami tj. certyfikaty, karty techniczne, książki gwarancyjne i inne.

3.6. Na urządzenia i sprzęt obowiązuje gwarancja producenta. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny należy przeprowadzać w autoryzowanych serwisach. **W przypadku awarii lub naprawy należy podłączyć sprzęt zastępczy, tak, aby kuchnia mogła dalej funkcjonować w pełnym zakresie.**

3.7. Administrator obiektu zobowiązany będzie do podpisania umów serwisowych na poszczególne urządzenia.

**3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej i kosztorysowej.**

**3.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę robót podwykonawcom w branży elektrycznej, instalacji wod.-kan., instalacji gazowej i wentylacyjnej.**

3.10. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji w terenie oraz zapoznanie się z dokumentacją projektową.

3.11. Zamawiający dopuszcza rozwiązania „równoważne” do opisywanych w dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

3.12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” do opisywanych przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (urządzenia, wyroby budowlane) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.13. W przypadku wyrobów budowlanych i urządzeń, przy których są podane nazwy techniczne w projekcie budowlanym, należy użyć materiały i urządzenia wskazane lub „równoważne”.

Wykonawca wpisując do kosztorysu ofertowego wyroby budowlane i urządzenia równoważne jest obowiązany **dodać do oferty** opis, karty katalogowe, certyfikaty, atesty, obliczenia konstrukcyjne.

Wykonawca proponujący inne urządzenia i wyroby budowlane zobowiązany jest wykazać, że są one „równoważne” jakościowo i spełniają wymagane projektem normy, parametry i standardy poparte atestami i certyfikatami dopuszczającymi je do obrotu na rynku materiałów budowlanych oraz stosowania w budownictwie.

Podane w dokumentacji technicznej (projektowej) typy urządzeń i wyrobów budowlanych oraz producentów należy traktować jako podane przykładowo i pomocniczo do sporządzania oferty.

**Jednakże proponowane i kalkulowane przez Wykonawców w ofercie urządzenia i wyroby budowlane muszą posiadać nie gorsze parametry techniczne i jakościowe od opisanych w projekcie technicznym.**

3.14. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wyrobów budowlanych, urządzeń „równoważnych”, należy dokumenty udawadniające równoważność złożyć do oferty. **Nie ma możliwości proponowania wyrobów budowlanych i urządzeń „równoważnych” i udawadniania przez Wykonawcę „równoważności” na etapie wykonywania robót.**

3.15. W przedmiarach zostały opisane parametry brzegowe dla urządzeń, sprzętu i materiałów budowlanych jakie mają zostać spełnione. Zastosowane urządzenia, sprzęt i materiały budowlane nie mogą posiadać gorszych parametrów niż te opisane w przedmiarach.

3.16. W cenie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a wynikające ze specyfiki i technologii robót.

3.17. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia projektu BIOZ, wykonania wszelkich badań i prób.

3.18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie robót.

3.19. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia terenu robót mając na uwadze mienie Administratora obiektu i własne oraz zabezpieczenie przed wejściem na teren robót osób nieupoważnionych.

3.20. Wykonawca ma obowiązek zachowania porządku przed obiektem oraz na terenie obiektu, niedewastowania pomieszczeń sąsiadujących lub pomieszczeń, przez które należy przejść, aby dostać się do modernizowanych pomieszczeń.

3.21. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego ustalenia z Administratorem obiektu, który ze sprzętów, urządzeń zostanie pozostawiony. Wszystkie materiały pozyskane z rozbiórek z przedmiotowego zadania są własnością Administratora obiektu. Na własny koszt Wykonawca

zabezpieczy zdemontowane urządzenia, sprzęt i materiały, a następnie złoży je we wskazane przez Administratora obiektu miejsce.

**3.22. Wykonawca przed wmontowaniem materiałów wykończeniowych (np. glazura, terakota, farby, sprzęt wentylacyjny i klimatyzacyjny, urządzenia sanitarne i inne urządzenia) ma obowiązek uzyskać akceptację Administratora obiektu i Inspektora nadzoru.**

3.23. Po stronie Wykonawcy będzie wywóz odpadów budowlanych (śmieci, gruz, zdemontowane urządzenia nie nadające się do późniejszego wykorzystania) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udokumentowanie potwierdzające złożenie ich na właściwych składowiskach.

3.24. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do należytego stanu i porządku.

3.25. Obowiązki Wykonawcy przy wykonywaniu zadania określone są szczegółowo w § 4 pkt. 2 wzoru umowy.

#### **4. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia.**

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 26 czerwca 2017 r. do dnia 18 sierpnia 2017 r. Obowiązek działania kuchni oraz zaplecza kuchennego od dnia 1 września 2017 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w **wysokości minimum 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł)**, udokumentowane informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- b) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł).**

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zadania** o wartości **min. 100.000,00 zł brutto każde (słownie: sto tysięcy zł) odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. remont kuchni lub kuchni i stolówki w budynkach użyteczności publicznej lub remont kuchni w budynkach związanych z gastronomią.**

b) Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie polegające na dostawie i podłączeniu wyposażenia kuchennego w budynku użyteczności publicznej w zakresie minimum następującego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane w przedmiarze: zlew, lodówka, okap wentylacyjny, kuchnia gazowa, taboret gazowy, zmywarka do naczyń kapturowa, meble do wyposażenia kuchni.**

c) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.** Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i posiadać minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **kierownik robót** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie **instalacji i sieci elektrycznych**. Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

e) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **kierownik robót** posiadający uprawnienia budowlane w zakresie wykonywania **robót sanitarnych**. Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Kierownik ten powinien być członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.10. **Zamawiający dopuszcza wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców.** W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca nie może powierzyć całości wykonania prac podwykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega osobisty obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotowe roboty budowlane tj. roboty przygotowawcze; budowlane; zakup, dostawa i podłączenie sprzętu i urządzeń. **Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w następujących robotach: w branży elektrycznej, instalacji wod.-kan., instalacji gazowej i wentylacyjnej.**

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **6.1. Każdy wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:**

6.1.1. Ofertę (załącznik nr 1)

6.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

6.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.2. i 6.1.3. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.*

6.4. *Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu odnośnie podstaw wykluczenia z postępowania.*

6.5. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu odnośnie spełnienia warunków i podstaw do wykluczenia.*

6.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.7 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

6.7.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 2 zadania** o wartości **min. 100.000,00 zł brutto każde (słownie: sto tysięcy zł)** odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. **remont kuchni lub kuchni i stołówki w budynkach użyteczności publicznej lub remont kuchni w budynkach związanych z gastronomią** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (załącznik nr 4).

6.7.2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie polegające na dostawie i podłączeniu wyposażenia kuchennego w budynku użyteczności publicznej w zakresie minimum następującego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane w przedmiarze:**

**zlew, lodówka, okap wentylacyjny, kuchnia gazowa, taboret gazowy, zmywarka do naczyń kapturowa, meble do wyposażenia kuchni** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4a).

6.7.3. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

*Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1. lit. c), d), e).*

6.7.4. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł).**

6.7.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **na minimum 180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy zł).**

6.7.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.7.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.7.8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.7.9. Kosztorysy ofertowe wykonane na podstawie przedmiarów robót oraz dokumentacji projektowej.

6.7.10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby budowlane, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **W takim przypadku do oferty należy załączyć opis proponowanych materiałów budowlanych, urządzeń; zawierający**

**dodatkowo jego parametry techniczne i nazwę producenta oraz należy dołączyć inne dokumenty opisane w pkt. 3.13. opisu przedmiotu zamówienia w celu udowodnienia przez wykonawcę „równoważności”.**

**Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.**

6.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.7.6., 6.7.7, 6.7.8.** przedkłada: dokument zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano tylko formę pisemną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr 13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 11.1. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30

z dopiskiem na kopercie „Wadium na zadanie pod nazwą – „**Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie**”.

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacją projektową i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

**Zapytania należy przysyłać na adres mailowy [akolnierzak@gminaleszno.pl](mailto:akolnierzak@gminaleszno.pl) i faksem na nr (0 22) 725-85-52 lub pocztą.**

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego ze znanych uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający jednokrotnie wzywa wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, w przypadku gdy wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożył oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy.

**10.18. Osobami do kontaktu w przedmiotowej sprawie są: Pani Agnieszka Kolnierzak – w sprawach zamówień publicznych – nr tel. (022) 725-80-05 wew. 108; Pani Katarzyna Nowicka – w sprawach technicznych (przedstawiciel Administratora obiektu) – nr tel. (022) 725-80-12 lub 725-94-00.**

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 24 kwietnia 2017 r., do godz. 10<sup>00</sup>** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na zadanie pn. *Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie*

**z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2017 r. do godz. 10<sup>15</sup>.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

11.8. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 kwietnia 2017 r., o godz. 10<sup>15</sup>, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32**, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.11. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl) informacje dotyczące:**

**a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**

**b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**

**c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak

jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, a także przedmiarami robót.

12.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostaną ustalone na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom pod żadnym warunkiem.

12.4. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie określonym w przedmiarze robót, w tym między innymi koszty materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy i koszty wynikające z umownych obowiązków Wykonawcy.

12.5. Ceny muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg zasady – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej lub równe 5 należy zaokrąglić w górę.

12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów i urządzeń składających się na przedmiot zamówienia.

12.8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa - 60%
- Gwarancja jakości i rękojmia – 40%

13.2. Ocena punktowa kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

gdzie:  $P_c$  – punkty dla badanej oferty w kryterium cena;

$C_n$  – cena najniższa w zbiorze ofert;

$C_o$  – cena badanej (rozpatrywanej) oferty.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 60 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Ocena punktowa **kryterium gwarancja jakości i rękojmi** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_r = (G_o : G_n) \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

gdzie:  $P_r$  – punkty dla badanej oferty w kryterium gwarancja jakości i rękojmi;

$G_o$  – termin gwarancji i rękojmi badanej (rozpatrywanej) oferty;

$G_n$  – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi w zbiorze ofert.

**UWAGA! Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy od dnia końcowego, protokolarnego odebrania całości przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku wpisania w ofercie przez Wykonawcę dłuższego terminu gwarancji i rękojmi niż maksymalny wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający będzie dokonywał oceny takiej oferty podstawiając pod wzór maksymalny okres gwarancji i rękojmi jaki można zastosować w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Oferta z niższym okresem gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy zostanie przez Zamawiającego wykluczona i odrzucona, jako niespełniająca warunków niniejszej specyfikacji.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najdłuższym, dopuszczalnym przez Zamawiającego terminem gwarancji i rękojmi - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 40 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Oferta z najkrótszym, dopuszczalnym przez Zamawiającego terminem gwarancji i rękojmi - uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największy bilans punktów w dwóch wyżej wskazanych kryteriach.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie [www.leszno.bipgminy.pl](http://www.leszno.bipgminy.pl)

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji (jeżeli zabezpieczenie było wymagane).

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, załączonego do niniejszej SIWZ.

14.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem Na rachunek bankowy nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie.**

15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.

15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.9. Z kwoty o której mowa w pkt. 15.1. Zamawiający:

- a) **zwraca 70%** w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) **zatrzyma 30%** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość

dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.
- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Sporządziły: Agnieszka Kołnierzak  
Katarzyna Nowicka

**Część II**  
**Oferta z innymi załącznikami**

Załącznik nr 1

**OFERTA**

**Do:**  
**Gmina Leszno**  
**Al. Wojska Polskiego 21**  
**05-084 Leszno**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.  
„Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie”.

Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....  
.....  
.....

**I. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:**

*1. Modernizacja kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie:*

netto: ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

**brutto: ..... zł**

**słownie brutto: ..... złotych**

*2. Zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie (wraz z dostawą i instalacją):*

netto: ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

**brutto: ..... zł**

**słownie brutto: ..... złotych**

**3. ŁĄCZNA KWOTA MODERNIZACJI KUCHNI I ZAKUPU SPRZĘTU  
(suma pkt. 1 i 2):**

netto: ..... zł

podatek VAT .....% tj. .... zł

**brutto: ..... zł**

**słownie brutto: ..... złotych**

## II. Proponuję/Proponujemy okres Gwarancji i rękojmi .....

**UWAGA! Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy od dnia końcowego, protokolarnego odebrania całości przedmiotu zamówienia.**

**W przypadku wpisania w ofercie przez Wykonawcę dłuższego terminu gwarancji i rękojmi niż maksymalny wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający będzie dokonywał oceny takiej oferty podstawiając pod wzór maksymalny okres gwarancji i rękojmi jaki można zastosować w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Oferta z niższym okresem gwarancji i rękojmi niż 36 miesięcy zostanie przez Zamawiającego wykluczona i odrzucona, jako niespełniająca warunków niniejszej specyfikacji.**

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wzorem umowy - nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. **zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. wadium o wysokości: **5.000,00 zł** i zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu **nie dotyczy** lub w formie:  
.....
6. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
8. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
9. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:\***  
/należy podać nazwy firm, adresy oraz szczegółowy zakres prac przydzielonych do wykonania/:

1/.....

2/.....

3/.....

\* *niepotrzebne skreślić;*

10. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.

**UWAGA:**

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

**SZCZEGÓŁOWE DANE ADRESOWE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**GMINA LESZNO**

Al. Wojska Polskiego 21,

05-084 Leszno

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w ..... *(wskazać  
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**GMINA LESZNO**

Al. Wojska Polskiego 21,

05-084 Leszno

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ..... *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA  
NAJWYŻEJ OCENIONA  
ORAZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ LUB JEJ BRAK**

**Załącznik Nr 4  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu **ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **min. 2 zadania** o wartości **min. 100.000,00 zł brutto każde (słownie: sto tysięcy zł)** odpowiadające przedmiotowi zamówienia tj. **remont kuchni lub kuchni i stolówki w budynkach użyteczności publicznej lub remont kuchni w budynkach związanych z gastronomią** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Roboty budowlane zrealizowane w ciągu ostatnich pięciu lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja	Wartość robót (brutto)
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że ujawni te osoby w ofercie.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.*

\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4a  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **min. 1 zadanie polegające na dostawie i podłączeniu wyposażenia kuchennego w budynku użyteczności publicznej w zakresie minimum następującego sprzętu o parametrach nie gorszych niż wskazane w przedmiarze: zlew, lodówka, okap wentylacyjny, kuchnia gazowa, taboret gazowy, zmywarka do naczyń kapturowa, meble do wyposażenia kuchni** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dostawy zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja	Wartość (brutto)
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że ujawni te osoby w ofercie.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

***Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.***

\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 5  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1 podpkt. 2.2. c),d),e)*

<b>Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Dyspozycja osób</b>	<b>Doświadczenie</b>
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym pn. **Modernizacja kuchni oraz zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie** oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**/jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/**

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Data: .....

.....  
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### CZĘŚĆ III

wzór

## UMOWA NR ...../2017

zawarta dnia ..... 2017 r. pomiędzy **Gminą Leszno**, z siedzibą w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a ..... z siedzibą .....  
zarejestrowanego

w .....  
zwanego „**Wykonawcą**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

**1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na:  
Modernizacji kuchni oraz zakupu sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie.**

Do zakresu zadań Wykonawcy należy:

I. modernizacja pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego na poziomie parteru i piwnicy w budynku Zespołu Szkół Publicznych w Lesznie,

II zakup i dostawa wyposażenia do kuchni i zaplecza kuchennego zgodnie z zestawieniem znajdującym się w przedmiarze.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- dokumentacji projektowej,

- SIWZ,

- złożonej ofercie,

- kosztorysie ofertowym,

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

#### § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

- Modernizacja kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie:

netto: ..... zł

podatek VAT ..... % tj. .... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... złotych.

- Zakup sprzętu do kuchni w Szkole Podstawowej w Lesznie (wraz z dostawą i instalacją):

netto: ..... zł

podatek VAT ..... % tj. .... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... złotych

- ŁĄCZNA KWOTA MODERNIZACJI KUCHNI I ZAKUPU SPRZĘTU:

netto: ..... zł

podatek VAT ..... % tj. .... zł

brutto: ..... zł

słownie brutto: ..... złotych.

2. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy.

4. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 3.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 26 czerwca 2017 r. do dnia 18 sierpnia 2017 r. Obowiązek działania kuchni oraz zaplecza kuchennego od dnia 1 września 2017 r.**

**§ 4.**

Obowiązki stron:

1. Zamawiający w terminie do ..... r. przekaże Wykonawcy:

1.1. plac budowy w rozmiarach uzgodnionych z wykonawcą, a niezbędnych do prawidłowego prowadzenia prac budowlanych wraz z dokumentacją techniczną;

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1. protokolarnego przyjęcia (w formie protokołu wprowadzenia) od Administratora obiektu terenu robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi, stałymi punktami osnowy geodezyjnej, nasadzeniami zieleni;

2.2. zorganizowania, kierowania i realizacji robót w sposób zgodny z projektem i zgłoszeniem robót, przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

2.3. prowadzenia dokumentacji robót;

2.4. zabezpieczenia terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności;

2.5. sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia /BIOZ/ zgodnie z art. 21 lit. a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (Dz.U 2016 poz. 290 tj.), prowadzenia robót zgodnie z tym planem oraz zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi;

2.6. zorganizowania i utrzymania zaplecza robót oraz późniejszej jego likwidacji;

2.7. zabezpieczenia ścian wykopów, zabezpieczenia przed uszkodzeniem istniejących sieci uzbrojenia podziemnego, zabezpieczenia istniejących nawierzchni dojeżdż, chodników, dróg przed uszkodzeniami spowodowanymi prowadzonymi robotami i środkami transportu wykonawcy i dostawców;

2.8. zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie robót zgodnie z wymogami prawa i bezpieczeństwa wykonywania robót;

2.9. wykonywania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, demontażowych;

2.10. przywrócenia terenu prowadzenia robót wraz z przyległym otoczeniem do stanu pierwotnego (w trakcie prowadzenia prac jak i po jego zakończeniu);

2.11. wywozu odpadów budowlanych (śmieci, gruz, zdemontowane urządzenia nie nadające się do późniejszego wykorzystania) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz udokumentowanie potwierdzające złożenie ich na właściwych składowiskach;

2.12. zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;

2.13. koordynacji robót poszczególnych branż;

- 2.14. zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2.15. natychmiastowego zabezpieczenia, awarii jeżeli takie będą miały miejsce oraz niezwłocznego zgłoszenie jej Administratorowi obiektu;
- 2.16. zabezpieczenia terenu robót mając na uwadze mienie szkoły i własne oraz podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na teren robót osobom nieupoważnionym;
- 2.17. ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie robót;
- 2.18. wcześniejszego ustalenia z Administratorem obiektu, który ze sprzętów, urządzeń zostanie pozostawiony. Wszystkie materiały pozyskane z rozbiórek z przedmiotowego zadania są własnością Administratora obiektu. Na własny koszt Wykonawca zabezpieczy zdemontowane urządzenia, sprzęt i materiały, a następnie złoży je we wskazane przez Administratora obiektu miejsce;
- 2.19. uzyskania akceptacji Administratora obiektu i Inspektora nadzoru przed wmontowaniem materiałów wykończeniowych (np. glazura, terakota, farby, sprzęt wentylacyjny i klimatyzacyjny, urządzenia sanitarne i inne urządzenia);**
- 2.20. zapewnienia stałej obecności kierownika robót przez wszystkie dni wykonywania zadania;**
- 2.21. dostosowania wysokości podłączeń do wskazanych urządzeń i sprzętu oraz instalacji zgodnej z przepisami budowlanymi w sposób umożliwiający prawidłowe ich działanie.
- 2.22. uruchomienia sprzętu i przeszkolenia pracowników kuchni w zakresie obsługi działania sprzętu i wyposażenia.
- 2.23. przekazania Administratorowi obiektu, czyli Dyrektorowi Zespołu Szkół Publicznych po zamontowaniu sprzętu, wszelkiej dokumentacji związanej ze sprzętem i urządzeniami tj. certyfikaty, karty techniczne, książki gwarancyjne i inne. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny należy przeprowadzać w autoryzowanych serwisach.
- 2.24. ochrony mienia znajdującego się na terenie robót;
- 2.25. zgłaszania inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikającym;
- 2.26. wykonania Operatu Kolaudacyjnego - dokumentacji powykonawczej – 2 egzemplarze zawierające komplet dokumentów (rysunki techniczne, atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, próby i badania, świadectwa, protokoły odbiorów branżowych, protokoły odbiorów przez eksploratorów sieci, protokoły z rozruchów urządzeń, oświadczenia i inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego itd.). Operat kolaudacyjny wymaga akceptacji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przed terminem zakończenia robót.
- 2.27. dokonania wymaganych przepisami oraz ustalonych w umowie bądź nakazanych przez inspektora nadzoru: prób, sprawdzeń, badań, pomiarów itp., w tym m. in.: badania wytrzymałości betonu, prowadzenie bieżących pomiarów i badań jakości wykonywanych robót i użytych materiałów w celu udokumentowania spełnienia przez nie wymagań określonych w projekcie i Polskich Normach, wszelkich badań i pomiarów niezbędnych do dokonania odbioru robót i odbiorów branżowych, badania urządzeń technicznych, sporządzania protokołów itd.;
- 2.28. użycia materiałów i urządzeń wysokiej jakości, posiadających odpowiednie atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu i Zamawiającego, dopuszczone do stosowania (wg. wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego), które uzyskały pisemne potwierdzenie przez Administratora obiektu i nadzór inwestorski na jego wbudowanie;
- 2.29. uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 2.30. ponoszenia kosztów przerw w wykonywaniu robót wynikłych z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych niezależnych od Administratora obiektu;
- 2.31. ponoszenia ryzyka finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie robót oraz wszelkich innych szkód w mieniu

znajdującym się na terenie wykonywania prac. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, z chwilą przekazania terenu robót. Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;

2.32. dostawy materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;

2.33. zapewnienia narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji zamówienia;

2.34. zawiadomienia i zapewnienia nadzoru uprawnionych pracowników służb technicznych, eksploratorów sieci (właścicieli uzbrojenia) nad robotami instalacyjnymi i pracami ziemnymi;

2.35. regulacji urządzeń gazowych zamontowanych na gazociągu; regulacji wszelkich skrzynek, zaworów, zasuw, studzienek kanalizacyjnych, studzienek telefonicznych itp.;

2.36. zabezpieczenia terenu robót mając na uwadze mienie Administratora obiektu i własne oraz zabezpieczenie przed wejściem na teren robót osób nieupoważnionych.

2.37. zachowania porządku przed obiektem oraz na terenie obiektu, niedewastowania pomieszczeń sąsiadujących lub pomieszczeń, przez które należy przejść, aby dostać się do modernizowanych pomieszczeń.

2.38. uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do należytego stanu i porządku.

2.39. natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii (sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej, teleinformatycznej lub innych), niezwłocznego ich zgłoszenia Administratorowi obiektu i Inspektorowi Nadzoru oraz skutecznego usunięcia awarii **w ciągu 2 godzin od zgłoszenia**. W przypadku zaistnienia przyczyn, które spowodują wydłużenie awarii ponad czas wskazany wyżej, należy na bieżąco informować Administratora obiektu i Inspektora Nadzoru.

2.40. wykonania innych obowiązków nie wymienionych wyżej, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 5.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości **10%** wartości brutto całości niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:

a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 6.

Odbioru robót dokonają: Inspektor Nadzoru, przedstawiciel Administratora obiektu oraz przedstawiciele Wykonawcy, w szczególności kierownik robót budowlanych.

## § 7.

Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

Odnosnie sprzętu do kuchni zostanie sporządzony protokół uruchomienia sprzętu.

W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Administratora obiektu i Wykonawcy.

## § 8.

1. Wykonawca wystawi **dwie faktury odrębnie na modernizację kuchni i odrębnie na zakup sprzętu z wyszczególnieniem sprzętu, urządzeń w celu inwentaryzacji środków trwałych.**

2. Wystawienie faktur przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze prac, sporządzeniu i zatwierdzeniu bezusterkowych protokołów odbioru przez osoby wymienione w § 6 odrębnie na modernizację i odrębnie na wmontowane urządzenia i sprzęt.
3. Faktury zostaną wystawione w następujący sposób: Nabywca: Gmina Leszno, 05-084 Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 NIP 118 17 89 539, Odbiorca: Zespół Szkół Publicznych w Lesznie, ul. Leśna 13, 05-084 Leszno.
4. Płatność faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu **30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur przez Odbiorcę.

### § 9.

1. Zadanie zostanie wykonane przy pomocy podwykonawców (zgodnie z pkt. .... oferty)
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
  - a) przy udziale podwykonawców:  
..... -  
nazwa firmy, adres, telefon  
.....  
zakres rzeczowy  
- .....  
- .....
  - b) pozostałe roboty własnymi siłami
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
4. Wykonawca nie ma prawa zlecić innym Wykonawcom bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie.
5. Zmiana któregośkolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
7. Wykonawca przedłoży wraz z projektem umowy z podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
8. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.
9. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (tzw. Konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Zamawiający w terminie **7 dni** od dnia otrzymania umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
  - b) przewidujące termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku.
12. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

13. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

b) przewidujące termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

14. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w terminie 7 dni, odnośnie zapisów występujących w umowie podwykonawczej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

15. Wykonawca przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, **w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.**

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt. 16 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

22. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

23. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

24. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy biorącego udział w realizacji części zamówienia, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca spełniania je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenia, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

26. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

27. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

28. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę wykonania robót budowlanych podwykonawcy, który nie uzyskał zgody na zawarcie umowy podwykonawczej, Zamawiający uznaje podwykonawcę, jego przedstawicieli lub pracowników za osoby nieupoważnione do wstępu na budowę.

#### § 10.

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót.

2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad, których nie można usunąć, Zamawiający może:

- obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy;
- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

3. O ujawnionych w przedmiocie umowy wadach Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, w formie pisemnej.

4. Ujawnione w przedmiocie umowy wady powinny być stwierdzone protokolarnie, z udziałem obu stron.

5. **W protokole strony ustalą termin usunięcia wad.** Wykonawca usunie na swój koszt wszystkie ujawnione protokolarnie wady przedmiotu umowy.

6. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:

- za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
- za nieterminowe usunięcie ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 0,01% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
- w przypadku nie przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni od dnia wprowadzenia na budowę - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy brutto,
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy brutto.

7. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na powstałe awarie (sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej, teleinformatycznej lub innych), które mogą się wydarzyć podczas realizacji niniejszego zamówienia, w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego lub braku skutecznego usunięcia awarii, Zamawiający usunie awarię oraz jej skutki. Kosztami usunięcia awarii oraz jej skutków zostanie obciążony Wykonawca. Koszty te mogą być potrącone z płatności końcowej Wykonawcy.

8. W przypadku nienależytego wykonywania robót, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

9. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar

umownych w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

10. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym z naliczeniem stosownych kar umownych.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał ich wykonywanie bez uzasadnienia przyczyny oraz nie rozpoczął bądź ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

b) W przypadku niezrealizowania robót zgodnie z terminem lub stwierdzenia, że jakość wykonywanych robót nie odpowiada normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót.

12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

13. Jeżeli zachodzi konieczność odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia robót dotychczas wykonanych przed zniszczeniem oraz w zakresie bezpieczeństwa.

**14. Zamawiający może rozwiązać umowę z naliczeniem stosownych kar w przypadku:**

- stwierdzenia przerwy w realizacji robót przez Wykonawcę na czas dłuższy niż 5 dni roboczych,

- stwierdzenia braku obecności kierownika robót na placu budowy na czas dłuższy niż 1 dzień.

15. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności końcowej.

#### § 11.

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**