

Leszno, dnia 7 października 2016 r.

Zamówienie Publiczne nr 17/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej zadania:
„Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez
budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”**

Zadanie będzie współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej z Działania 4.3.2. Mobilność miejska w ramach ZIT - typ projektów – Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa.

SIWZ zawiera:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Część I | Instrukcja dla wykonawców |
| Część II | Oferta z wzorami załączników |
| Część III | Projekt umowy |

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Leszno
Andrzej Cieślak

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Gmina Leszno zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym pod nazwą:
Opracowanie dokumentacji projektowej zadania:
„Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”

Zadanie będzie współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej z Działania 4.3.2. Mobilność miejska w ramach ZIT - typ projektów – Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa.

Kod CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Leszno

Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, woj. mazowieckie, powiat warszawski zachodni.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) poniżej kwot, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej 579 od granicy z Gminą Czarnów do granicy z Gminą Błonie o długości ok. 10 km. Ścieżkę należy zaprojektować jako dwukierunkową.

Ścieżka będzie składała się z następujących odcinków:

a) Odcinek od granicy z Gminą Błonie do skrzyżowania z ul. Fabryczną w Lesznie.

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową o szerokości 2,0m przebiegającą poza pasem drogowym. Od ok. km 2+100,0 droga przebiega w pasie drogowym. Należy zaprojektować przejazdy rowerowe. Przewiduje się przestawienie słupów elektrycznych oraz wycinkę drzew. Przewiduje się budowę przepustu nad istniejącym ciekim wodnym.

b) Odcinek od ul. Fabrycznej do ul. Partyzantów w Lesznie.

Należy zaprojektować ciąg pieszo- rowerowy dwukierunkowy o szerokości min. 3,0m - przebudowa istniejącego chodnika. Na odcinku od ok. km 2+750,0 do ok. km 2+800,0 zaprojektować ścieżkę rowerową po stronie zachodniej. W rejonie skrzyżowań z ul. Sochaczewską i ul. Fabryczną zaprojektować ścieżkę dwukierunkową o szerokości 3,0m. Przewiduje się wycinkę drzew, przestawienie sygnalizatorów świetlnych.

c) Odcinek od skrzyżowania ul. Błońskiej z ul. Sochaczewską w Lesznie do granicy z Gminą Czarnów.

Należy zaprojektować drogę dwukierunkową o szerokości 2,0m. Zakłada się przebieg drogi w znacznej części poza pasem drogowym. Przewiduje się przestawienie słupów elektrycznych oraz wycinkę drzew. Przewiduje się budowę przepustu nad ciekim wodnym.

3.2. Przebieg ścieżki został określony w „**Koncepcji budowy dróg transportu niskoemisyjnego - dróg rowerowych na terenie Gminy Leszno**”.

Parametry techniczne ścieżki powinny być zgodne z dokumentem: Standardy projektowe i wykonawcze dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego. Dopuszcza się stosowanie rozwiązań innych niż ujęte w ww. dokumencie po konsultacji z Zamawiającym. Należy zaprojektować oznakowanie ścieżki zgodnie z Księgą wizualizacji stanowiącej załącznik do standardów projektowych i wykonawczych dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Pozostałe dokumenty na podstawie, których należy opracować dokumentację projektową:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290);
2. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2016 poz. 124).
W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania parametrów zgodnych z w/w rozporządzeniem należy uzyskać zgodę na odstępstwo od w/w warunków występując do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Do projektu należy przedłożyć oświadczenie projektanta, że rozwiązania projektowe są zgodne z wymaganiami w/w rozporządzenia.
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2003 nr 177 poz. 1729);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1133);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072);
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
7. Wykaz kryteriów wyboru projektów: ścieżki rowerowe.

3.3. Wymagany skład dokumentacji:

1. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące dokumenty:

- pozyskanie z zasobów aktualnej mapy do celów projektowych,
- projekty budowlano-wykonawcze z kompletem uzgodnień,
- uzgodniony i zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
- informacja BIOZ,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- prawomocne pozwolenie na budowę (lub decyzja ZRID, zgłoszenie robót, co do którego właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ciągu 30dni),
- dokumentacja geotechniczna,
- projekty w formie elektronicznej na nośniku (DVD, CD, pendrive) w formacie PDF.

2. Wykonawca opracuje projekt budowlano-wykonawczy do celów uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę planowanego zamierzenia budowlanego i uzyska dla niego wymagane przepisami uzgodnienia, zgody i pozwolenia.

3. Wykonawca ma obowiązek opracowania map do celów projektowych i opracowania raportu oddziaływania na środowisko.

4. Należy opracować badania gruntowo-wodne podłoża dla projektu drogi dla rowerów.

5. Należy opracować Rozwiązanie kolizji z istniejącymi sieciami kolidującymi z przebiegiem drogi dla rowerów.

6. Należy uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia.

7. Jeżeli będzie konieczność podziału nieruchomości należy wskazać zakres podziału nieruchomości.

8. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

9. Wykonawca ma obowiązek konsultowania rozwiązań technicznych z Zamawiającym.

W razie konieczności Wykonawca uzyska zgody na odstępstwa od przepisów technicznych.

10. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (realizowane na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania do dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. W dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych, Wykonawca w każdym takim przypadku zobowiązany jest na piśmie łącznie:

- a. uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- b. wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
- c. dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów "lub równoważny",
- d. określić parametry rozwiązań równoważnych.

3.4. Odbiór

1. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.

2. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:

- Projekt budowlano - wykonawczy – 6 egzemplarzy,
- Projekt stałej organizacji ruchu – 6 egzemplarzy,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
- Kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
- Przedmiary robót – 3 egzemplarze,
- Informację BIOZ – 3 egzemplarze,
- Dokumentacja geotechniczna – 3 egzemplarze,
- Projekty w formie elektronicznej – 2 sztuki.
- Prawomocne pozwolenie na budowę (lub decyzja ZRID, zgłoszenie robót, co do którego właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ciągu 30 dni).

3.5. Wykonawca dostarczy 1 komplet materiałów w wersji elektronicznej (CD) nieedytowalnej niezbędny do przeprowadzenia postępowania na realizację projektu tj.:

- Projekt budowlano-wykonawczy,
- Projekt stałej organizacji ruchu,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Kosztorysy inwestorskie,
- Przedmiary robót,
- Informacja BIOZ.

Rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 25MB. Nie należy dzielić plików na mniejsze pliki, każdy z załączników musi stanowić całość.

Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno.

Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części odbędzie się na podstawie protokołu przekazania będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.

W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia braków ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 3 dni.

Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.

3.6. Jednostka projektowa jest zobowiązana stawić się na spotkanie techniczne na każde żądanie Zamawiającego. Projektant ma obowiązek przeprowadzania konsultacji z Zamawiającym.

3.7. Jednostka projektowa będzie zobowiązana prowadzić nadzór autorski przy wykonywaniu robót budowlanych, szacuje się 10 nadzorów. Przewiduje się, że liczba nadzorów może się zmienić, zmniejszyć lub zwiększyć, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.8. Przewiduje się udzielenie ewentualnych zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. Możliwość ewentualnego zwiększenia zakresu, jeżeli pozwolą środki finansowe zarezerwowane w budżecie. Szacuje się zwiększenie o około 30.000 zł brutto. Przyczyny: obejście przeszkody, kolizji; zmiana przebiegu lub przebudowa trasy spowodowana nie możliwą do usunięcia przeszkodą.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia będzie wskazany przez Wykonawcę i będzie podlegał ocenie, jednakże **nie może być on krótszy niż 9 miesięcy od dnia podpisania umowy i dłuższy niż 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy zł).**
 - 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** polegające na wykonaniu projektu ścieżek rowerowych na minimum 3 km długości wzdłuż dowolnej kategorii dróg.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - projektantem posiadającym uprawnienia w zakresie budowy dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy

w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia przy udziale Podwykonawców. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca obowiązany jest wskazać na druku oferty część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

5.7. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Każdy wykonawca biorący udział w postępowaniu składa:

6.1.1. Ofertę (załącznik nr 1)

6.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

6.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. i 6.3. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie*

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

6.4. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ.

6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. i 6.3. dotyczące tych podmiotów.

6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.6.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie polegające na wykonaniu projektu ścieżek rowerowych na minimum 3 km długości wzdłuż dowolnej kategorii dróg** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4).

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.

6.6.2. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5).

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.

6.6.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.6.4 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6.6. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy zł).**

6.6.7. Harmonogram rzeczowo – finansowy. W harmonogramie rzeczowo – finansowym należy uwzględnić przewidziane w § 10 umowy warunki płatności w 2016 r. i w 2017 r.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

6.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. **6.6.3., 6.6.4., 6.6.5.** przedkłada: dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziano tylko formę pisemną.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr 13 92830006 0025 8629 2000 0020 w Banku Spółdzielczym w Sochaczewie

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami/.

8.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub innego, wyżej wymienionego, gwarancji bankowych; gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego do dnia określonego w pkt. 12.1. w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30

z dopiskiem na kopercie „Wadium na zadanie pod nazwą - **Opracowanie dokumentacji projektowej zadania: „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”**

8.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy pzp.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

10.2. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacją projektową i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

10.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta **musi być podpisana przez osobę upoważnioną** do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania firmy.

10.6. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

10.8. Wszystkie poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10.11. Strony oferty, na których znajdują się informacje zastrzeżone, należy wskazać w osobnym dokumencie, który powinien znajdować się na samym początku złożonej oferty.

10.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Zapytania należy przysyłać na adres mailowy akolnierzak@gminaleszno.pl i faksem na nr (0 22) 725-85-52 lub pocztą.

10.14. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić specyfikację. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego ze znanych uczestników postępowania oraz zamieści informacje o zmianie na stronie internetowej www.leszno.bipgminy.pl

10.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

10.17. Zamawiający jednokrotnie wzywa wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza do uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, w przypadku gdy wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożył oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa ale zawierające błędy.

10.18. Osobami do kontaktu w przedmiotowej sprawie pod nr tel. (022) 725-80-05 są: Pani Agnieszka Kołnierzak – w sprawach zamówień publicznych – wew. 108; Pani Marzena Chaładyniak i Pani Justyna Chrustna - wew. 107 – w sprawach technicznych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 30, **do dnia 17 października 2016 r., do godz. 10⁰⁰** oraz zaadresować na: **Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno.**

Tytuł: OFERTA na Opracowanie dokumentacji projektowej zadania:

„Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”

z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 17 października 2016 r. do godz. 10³⁰.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

11.5. Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.

11.8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 października 2016 r., o godz. 10³⁰, w Sali konferencyjnej - pok. nr 32, w siedzibie Zamawiającego.

11.9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.leszno.bipgminy.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 1 do SIWZ.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt.3 SIWZ) i wzorem umowy oraz z Koncepcją budowy dróg transportu niskoemisyjnego - dróg rowerowych na terenie Gminy Leszno.

12.3. Cena ofertowa jest kwotą ryczałtową wyliczoną za zakres wskazany w SIWZ i nie podlega zmianom przez cały czas obowiązywania umowy.

12.4. Ceny muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg zasady – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej lub równe 5 należy zaokrąglić w górę.

12.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

12.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

- Cena ofertowa - 60%, w tym podkryterium:
 - a) cena wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 50%
 - b) cena za nadzór autorski – 10%
- Termin wykonania – 40%

13.2. Ocena punktowa **kryterium cena** dokonana zostanie dla dwóch podkryteriów w następujący sposób:

a) cena wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 50%

$$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (50\%)}$$

gdzie: P_c – punkty dla badanej oferty w kryterium cena za wykonanie projektu;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert za wykonanie projektu;

C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty za wykonanie projektu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego podkryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną za projekt - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym podkryterium **czyli 50 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

b) cena za nadzór autorski – 10% (10 nadzorów)

$$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (10\%)}$$

gdzie: P_c – punkty dla badanej oferty w kryterium cena za nadzór autorski;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert za nadzór autorski;

C_o – cena badanej (rozpatrywanej) oferty za nadzór autorski.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego podkryterium tj. oferta z najniższą (najtańszą) ceną za nadzór autorski - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym podkryterium **czyli 10 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Najdroższa oferta uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.3. Ocena punktowa **termin wykonania** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_t = (T_n : T_o) \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

gdzie: P_t – punkty dla badanej oferty w kryterium termin (liczny w miesiącach);

T_n – najkrótszy termin w zbiorze ofert.

T_o – termin badanej (rozpatrywanej) oferty;

UWAGA! Zamawiający określa, że minimalny termin wykonania projektu to 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, maksymalny termin wykonania projektu to 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W przypadku wpisania w ofercie przez Wykonawcę krótszego terminu realizacji niż wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający będzie dokonywał oceny takiej oferty podstawiając pod wzór minimalny termin jaki można zastosować w przedmiotowym postępowaniu przetargowym. Jeżeli Wykonawca w ofercie poda dłuższy termin niż wskazany przez Zamawiającego, oferta taka zostanie odrzucona, jako niespełniająca warunków niniejszej specyfikacji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium tj. oferta z najkrótszym dopuszczalnym przez Zamawiającego terminem wykonania projektu - otrzyma maksymalną ilość punktów przypisaną w tym kryterium **czyli 40 pkt.**

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Oferta z najdłuższym terminem realizacji, dopuszczalnym przez Zamawiającego uzyska najmniejszą ilość punktów.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największy bilans punktów w kryterium cena ofertowa, w tym: cena wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz cena za nadzór autorski i w kryterium termin wykonania.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu przetargu na stronie www.leszno.bipgminy.pl

14.3. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, aż do zakończenia realizacji zamówienia odbywać się będą w języku polskim.

14.4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami ustawy pzp oraz pkt.15 niniejszej specyfikacji (jeżeli zabezpieczenie było wymagane).

14.7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, załączonego do niniejszej SIWZ.

14.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

16.2. Warunki wprowadzania zmian do treści umowy:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego.

- z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w dużych rozmiarach,
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- przewiduje się udzielenie ewentualnych zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. Możliwość ewentualnego zwiększenia zakresu, jeżeli pozwolą środki finansowe zarezerwowane w budżecie. Szacuje się zwiększenie o około 30.000 zł brutto. Przyczyny: obejście przeszkody, kolizji; zmiana przebiegu lub przebudowa trasy spowodowana nie możliwą do usunięcia przeszkodą.

16.3. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej opisane w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych** przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Sporządziły: Agnieszka Kołnierzak
Marzena Chaładyniak
Justyna Chrustna



Część II Oferta z innymi załącznikami

Załącznik nr 1

OFERTA

Do:
Gmina Leszno
Al. Wojska Polskiego 21
05-084 Leszno

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”

Nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

.....
.....
.....

I. Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

a) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

b) nadzór autorski (za jeden nadzór):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

c) nadzór autorski (10 nadzorów):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

II. Proponuję/Proponujemy termin wykonania projektu

UWAGA! Zamawiający określa, że minimalny termin wykonania projektu to 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, maksymalny termin wykonania projektu to 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W cenie zawarto wszystkie koszty składające się na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił w ofercie najwyższą jakość materiałów.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wzorem umowy - nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. **zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,**
3. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. wadium o wysokości: **5.000,00 zł** zostało przekazane na konto Gminy Leszno nr **13 92830006 0025 8629 2000 0020** w **Banku Spółdzielczym w Sochaczewie** w dniu lub w formie:
.....
6. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
7. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
8. następujące roboty zamierzamy zlecić **podwykonawcom / składamy wspólną ofertę:***
/należy podać nazwy firm, adresy oraz szczegółowy zakres prac przydzielonych do wykonania/:

1/.....

2/.....

3/.....

* *niepotrzebne skreślić;*



9. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

SZCZEGÓLWNE DANE ADRESOWE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności oraz nazwa banku :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że ubiegając się o przedmiotowe zamówienie spełniamy warunki określone w niniejszym postępowaniu w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na minimum 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy zł).**
2. zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 1 zadanie** polegające na wykonaniu projektu ścieżek rowerowych na minimum 3 km długości wzdłuż dowolnej kategorii dróg.
 - b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - projektantem posiadającym uprawnienia w zakresie budowy dróg wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

/W przypadku Wykonawców składających Wspólną ofertę lub w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich należy podkreślić lub przepisać warunek, za którego spełnienie jest się odpowiedzialnym. W takim przypadku, każdy składa powyższe oświadczenie z osobną, w zakresie w jakim spełnia warunek/.

Załącznik Nr 3 do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie niżej określonych zapisów:

- I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje

- podjęmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Ponadto zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DLA WYKONAWCY, KTÓREO OFERTA ZOSTAŁA
NAJWYŻEJ OCENIONA**

Załącznik Nr 4 do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **min. 1 zadanie polegające na wykonaniu projektu ścieżek rowerowych na minimum 3 km długości wzdłuż dowolnej kategorii dróg** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Usługi zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Dyspozycja	Wartość robót (brutto)
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że ujawni te osoby w ofercie.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie podwykonawców oraz części zamówienia, które będą przez nich wykonywane z dokładnym opisem tych czynności.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobami	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie	Dyspozycja osób	Doświadczenie
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	
				Zasób własny/ Zasób innego podmiotu *	

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 6
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym na **Opracowanie dokumentacji projektowej zadania: „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”** oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**/jeśli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wypełnia poniższą tabelę/**

Lp.	Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej co wykonawca w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Data:

.....
(Pieczęć oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ III

wzór

UMOWA NR/2016

zawarta dnia 2016 r. pomiędzy **Gminą Leszno**, z siedzibą w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Andrzeja Cieślaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą
zarejestrowanym

w
zwaną „**Jednostką projektową**”

na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn.: „Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej poprzez budowę tras rowerowych na terenie Gminy Leszno.”

2. Zadanie będzie współfinansowane z budżetu Unii Europejskiej z Działania 4.3.2. Mobilność miejska w ramach ZIT - typ projektów – Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa.

§ 2.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej 579 od granicy z Gminą Czarnów do granicy z Gminą Błonie o długości ok. 10 km. Ścieżkę należy zaprojektować jako dwukierunkową.

Ścieżka będzie składała się z następujących odcinków:

a) Odcinek od granicy z Gminą Błonie do skrzyżowania z ul. Fabryczną w Lesznie.

Należy zaprojektować ścieżkę rowerową dwukierunkową o szerokości 2,0m przebiegającą poza pasem drogowym. Od ok. km 2+100,0 droga przebiega w pasie drogowym. Należy zaprojektować przejazdy rowerowe. Przewiduje się przestawienie słupów elektrycznych oraz wycinkę drzew. Przewiduje się budowę przepustu nad istniejącym ciekim wodnym.

b) Odcinek od ul. Fabrycznej do ul. Partyzantów w Lesznie.

Należy zaprojektować ciąg pieszo- rowerowy dwukierunkowy o szerokości min. 3,0m - przebudowa istniejącego chodnika. Na odcinku od ok. km 2+750,0 do ok. km 2+800,0 zaprojektować ścieżkę rowerową po stronie zachodniej. W rejonie skrzyżowań z ul. Sochaczewską i ul. Fabryczną zaprojektować ścieżkę dwukierunkową o szerokości 3,0m. Przewiduje się wycinkę drzew, przestawienie sygnalizatorów świetlnych.

c) Odcinek od skrzyżowania ul. Błońskiej z ul. Sochaczewską w Lesznie do granicy z Gminą Czosnów.

Należy zaprojektować drogę dwukierunkową o szerokości 2,0m. Zakłada się przebieg drogi w znacznej części poza pasem drogowym. Przewiduje się przestawienie słupów elektrycznych oraz wycinkę drzew. Przewiduje się budowę przepustu nad ciekim wodnym.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

a) wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

b) nadzór autorski (za jeden nadzór):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

d) nadzór autorski (10 nadzorów):

- netto: zł
podatek VAT% tj. zł
- brutto: zł
słownie brutto: złotych.

2. Jednostka projektowa będzie zobowiązana prowadzić nadzór autorski przy wykonywaniu robót budowlanych, szacuje się 10 nadzorów. Przewiduje się, że liczba nadzorów może się zmienić: zmniejszyć lub zwiększyć, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 4.

TERMIN WYKONANIA

1. Termin wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej: od dnia podpisania umowy tj. do dnia
2. Termin wykonania nie może być krótszy niż 10 miesięcy od dnia podpisania umowy i dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5.

DOKUMENTACJA WYJŚCIOWA

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z następującymi przepisami:

1. „Koncepcją budowy dróg transportu niskoemisyjnego - dróg rowerowych na terenie Gminy Leszno”.
2. Parametry techniczne ścieżki powinny być zgodne z dokumentem: Standardy projektowe i wykonawcze dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego. Dopuszcza się stosowanie rozwiązań innych niż ujęte w ww. dokumencie po konsultacji z Zamawiającym.
3. Należy zaprojektować oznakowanie ścieżki zgodnie z Księgą wizualizacji stanowiącej załącznik do standardów projektowych i wykonawczych dla systemu rowerowego Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Pozostałe dokumenty na podstawie, których należy opracować dokumentację projektową:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290);
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2016 poz. 124).

W przypadku udokumentowanego braku możliwości uzyskania parametrów zgodnych z w/w rozporządzeniem należy uzyskać zgodę na odstępstwo od w/w warunków występując do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej. Do projektu należy przedłożyć oświadczenie projektanta, że rozwiązania projektowe są zgodne z wymaganiami w/w rozporządzenia.

3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2003 nr 177 poz. 1729);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1133);
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072);
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
7. Wykaz kryteriów wyboru projektów: ścieżki rowerowe.

§ 6.

OBOWIĄZKI JEDNOSTKI PROJEKTOWEJ

1. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące dokumenty:

- pozyskanie z zasobów aktualnej mapy do celów projektowych,
- projekty budowlano-wykonawcze z kompletem uzgodnień,
- uzgodniony i zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu,
- informacja BIOZ,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- prawomocne pozwolenie na budowę (lub decyzja ZRID, zgłoszenie robót, co do którego właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ciągu 30dni),
- dokumentacja geotechniczna,
- projekty w formie elektronicznej na nośniku (DVD, CD, pendrive) w formacie PDF.

2. Wykonawca opracuje projekt budowlano-wykonawczy do celów uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę planowanego zamierzenia budowlanego i uzyska dla niego wymagane przepisami uzgodnienia, zgody i pozwolenia.
3. Wykonawca ma obowiązek opracowania map do celów projektowych i opracowania raportu oddziaływania na środowisko.
4. Należy opracować badania gruntowo-wodne podłoża dla projektu drogi dla rowerów.
5. Należy opracować Rozwiązanie kolizji z istniejącymi sieciami kolidującymi z przebiegiem drogi dla rowerów.
6. Należy uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia.
7. Jeżeli będzie konieczność podziału nieruchomości należy wskazać zakres podziału nieruchomości.
8. Projekt winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
9. Wykonawca ma obowiązek konsultowania rozwiązań technicznych z Zamawiającym.
W razie konieczności Wykonawca uzyska zgody na odstępstwa od przepisów technicznych.
10. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (realizowane na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na ewentualne zapytania do dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych, Wykonawca w każdym takim przypadku zobowiązany jest na piśmie łącznie:
 - a. uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
 - b. wskazać, iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
 - c. dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów "lub równoważny",
 - d. określić parametry rozwiązań równoważnych.

§ 7.

PODWYKONAWCA

1. Zadanie zostanie wykonane przy pomocy podwykonawców (zgodnie z pkt. 8 oferty)
2. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:
 - a) przy udziale podwykonawców:
..... -
nazwa firmy, adres, telefon
.....
zakres rzeczowy
-
.....
-
 - b) pozostałe części usługi własnymi siłami.
3. **Jednostka projektowa odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.**
4. Zmiana któregośkolwiek z w/w podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. **W przypadku powierzenia wykonywania części prac podwykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą, Jednostka projektowa zobowiązana jest nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania usługi przez podwykonawcę przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.**

6. Projekt umowy jak i umowa z podwykonawcą musi zawierać dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, wskazując zakres prac podlegających podzleceniu oraz kwotę, za którą te prace mają być wykonane.
7. Jednostka projektowa przed wystawieniem faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty podwykonawcy za wykonaną przez niego część zamówienia lub cesję wierzytelności do wysokości kontraktu pomiędzy Jednostką projektową a podwykonawcą.
8. Po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po upływie terminu, o którym mowa w art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego, Jednostka projektowa przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą.
9. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą Umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą powinna zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
11. Każda zmiana umowy podwykonawczej wymaga zgody Zamawiającego.

§ 8.

JEDNOSTKI WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

W przypadku Jednostek projektowych wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. Konsorcjum) odpowiadają one solidarnie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Dokumentację projektową lub jej części, stanowiącą przedmiot odbioru Jednostka projektowa dostarczy Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
 - Projekt budowlano - wykonawczy – 6 egzemplarzy,
 - Projekt stałej organizacji ruchu – 6 egzemplarzy,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze,
 - Kosztorysy inwestorskie – 3 egzemplarze,
 - Przedmiary robót – 3 egzemplarze,
 - Informację BIOZ – 3 egzemplarze,
 - Dokumentacja geotechniczna – 3 egzemplarze,
 - Projekty w formie elektronicznej – 2 sztuki.
 - Prawomocne pozwolenie na budowę (lub decyzja ZRID, zgłoszenie robót, co do którego właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej nie wniósł sprzeciwu w ciągu 30 dni).
2. Wykonawca dostarczy 1 komplet materiałów w wersji elektronicznej (CD) nieedytowalnej niezbędny do przeprowadzenia postępowania na realizację projektu tj.:
 - Projekt budowlano-wykonawczy,
 - Projekt stałej organizacji ruchu,
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - Kosztorysy inwestorskie,
 - Przedmiary robót,
 - Informacja BIOZ.
3. Rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 25MB. Nie należy dzielić plików na mniejsze pliki, każdy z załączników musi stanowić całość.

4. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej lub jej części dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa lub jej część jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
5. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21 05-084 Leszno.
6. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jej części Zamawiającemu odbędzie się na podstawie protokołu przekazania będącego jednocześnie pokwitowaniem odbioru jedynie pod względem ilościowym.
7. W terminie 14 dni od potwierdzenia odbioru pod względem ilościowym Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowej lub jej części pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową, SIWZ i Koncepcją.
8. W sytuacji gdy dokumentacja projektowa lub jej część będzie niekompletna lub niezgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający pisemnie wskaże Jednostce projektowej swoje zastrzeżenia i wezwie Jednostkę projektową do usunięcia braków ewentualnie szczegółowego uzasadnienia odmowy usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń w terminie 3 dni.
9. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
10. Odbioru prac projektowych i kosztorysowych ze strony Zamawiającego dokonają **Pani Marzena Chaładyniak - Kierownik referatu inwestycji, zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych oraz Podinspektor ds. inwestycji – Pani Justyna Chrustna.**

§ 10.

PLATNOŚĆ

1. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.
2. Wystawienie faktur nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym: w 2016 r. do kwoty 70.000,00 zł, w 2017 r. nastąpi wystawienie faktury na pozostałą kwotę.
3. Jednostka projektowa otrzyma wynagrodzenie częściowe i końcowe po odbiorze prac przez upoważnione osoby wymienione w § 9 pkt. 10 oraz po sporządzeniu protokołów zdawczo-odbiorczych za wykonane prace w 2016 r. i w 2017 r.
4. Płatność faktury w 2016 r. nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 22 grudnia. Natomiast płatność w 2017 r. nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturach.
6. Płatność za nadzór autorski nastąpi odrębną fakturą, w zależności od rzeczywistej ilości przeprowadzonych nadzorów, stwierdzonych na piśmie.

§ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodnie z parametrami ustalonymi w założeniach techniczno-ekonomicznych inwestycji, w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Uprawnienia zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do jednostki projektowej nie wcześniej niż wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

§ 12.

Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Jednostki projektowej może:

- a) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym jednostce projektowej, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- b) nie żądając usunięcia wad, a odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Jednostki projektowej.

§ 13.

KARY UMOWNE:

1. Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej) **za każdy dzień opóźnienia** wynikającego z § 4 pkt 1 umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Jednostki projektowej, lecz nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej).

b) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej) **za każdy dzień opóźnienia** wynikającego z § 4 pkt 1 umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Jednostki projektowej, lecz nie więcej niż 15% wynagrodzenia umownego brutto (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej).

c) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Jednostki projektowej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości **20%** wartości przedmiotu zamówienia (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej). Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. **Odstąpienie lub rozwiązanie umowy nastąpi w trybie natychmiastowym.**

d) w przypadku braku postępów w czasie realizacji projektu, niczym nieuzasadnione przesunięcia w terminach realizacji poszczególnych części harmonogramu rzeczowo-finansowego, dwukrotne nie stawienie się na umówione wcześniej spotkanie z Zamawiającym dotyczące realizacji projektu spowoduje **odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym** oraz przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości **20%** wartości przedmiotu zamówienia (wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysowej). Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z faktur.

§ 14.

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

JEDNOSTKA PROJEKTOWA