

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Leszno**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2072 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna kwota dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r. poz. 182 ze zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r. poz. 1456 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. Roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie do 60% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie powyżej 60% ale nie więcej niż 80% kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1,
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie powyżej 80% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2, w rodzinach, w których dwoje rodziców jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 4 ust. 1 regulaminu, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców – stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje według wyższego (najbliższego) przedziału, wynikającego z ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym:
 - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - c) opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników,
 - b) zakupu lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,

- c) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych programów komputerowych, przyborów szkolnych, wyposażenia związanego bezpośrednio z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, itp.,
 - d) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę,
 - e) zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu dydaktycznego lub realizację obowiązku szkolnego ucznia;
- 3) stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
2. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7.

Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów lub opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.

1. Wniosek o stypendium szkolne w danym roku szkolnym składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek musi zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 9.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenie lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach otrzymywanych z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 10.

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Leszno.

§ 11.

Stypendia szkolne wypłacane są w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w sekretariacie Urzędu Gminy, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10, § 11 regulaminu.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 14.

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
 - b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - c) uczeń otrzymał inne stypendium ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
 - d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Leszno.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Leszno.
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, stanowiących podstawę wypłaty stypendium, wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium , w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.