

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZKI  
WYKONAWCY CO DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PN.**

**„GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI BIODEGRADOWANYMI NA  
TERENIE GMINY LESZNO**

***Część I - Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych biodegradowalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno***

**I. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) **Odbieranie, transport i zagospodarowanie** (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Leszno, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób umożliwiający osiągnięcie poziomów: recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla danej frakcji odpadów.
- 2) **Obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**, który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21 w zakresie odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

**II. W zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Leszno:**

- 1) Usługa odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Leszno obejmuje następujące rodzaje odpadów:  
komunalnych odpadów biodegradowalnych (odpadów ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 02 01 oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 01 08.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w punkcie 1):
  - a) zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leszno;
  - b) wystawionych przez mieszkańców przed posesją lub w miejscach gromadzenia odpadów przy altankach śmieciowych.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
  - a) umożliwiający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) dopuszczalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  - b) zgodny z Planu (Planem) Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
- 4) Charakterystyka Gminy Leszno:
  - a) przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie Leszno to 9957 mieszkańców +/- 5%. Ilość posesji jednorodzinnych - 3.350, ilość budynków wielorodzinnych - 13.

- b) przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to 689,3 Mg/10 miesięcy (w tym odpady segregowane i biodegradowalne) w/w wartości +/-5%.
  - c) liczba mieszkańców segregujących odpady komunalne – 9957osób,
  - d) liczba posesji segregujących odpady komunalne – 3.350.
- 5) Sposób odbierania odpadów (minimalne częstotliwości odbiorów):
- z zabudowy jednorodzinnej –z częstotliwością raz na dwa tygodnie w okresie od maja do listopada; w terminie od grudnia do kwietnia – w PSZOK w godzinach jego funkcjonowania oraz na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe w dni wskazane w harmonogramie.
  - z zabudowy wielorodzinnej - w okresie od maja do listopada częstotliwość odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne - raz na tydzień; w terminie od grudnia do kwietnia – w PSZOK w godzinach jego funkcjonowania oraz na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe w dni wskazane w harmonogramie.
- 6) Pojemniki i worki:
- a) Pojemniki na odpady mieszkańcy nabywają we własnym zakresie.
  - b) Worki do segregacji odpadów zapewnia Zamawiający i to on pokrywa koszty ich zakupu. Wykonawca po zabranii zapełnionych worków będzie zobowiązany do pozostawienia mieszkańcom worków na wymianę. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy worki do segregacji odpadów dla mieszkańców.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
- 8) Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, że Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń co do sposobu segregacji na terenie pozostałych nieruchomości.
- 9) Harmonogram odbioru odpadów:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem odbierania odpadów.
  - b) Odebranie odpadów może nastąpić poza ustalonym harmonogramem, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a pozostanie odpadów na posesji zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców
  - c) Zamawiający zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem m.in. poszczególnych rodzajów odpadów, rodzaju zabudowy, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leszno oraz udostępnienia do Wykonawcy.
  - d) Zamawiający prześle harmonogram Wykonawcy.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy oraz do zabudowy wielorodzinnej poprzez przekazanie zarządcy nieruchomości najpóźniej w dwóch pierwszych tygodniach realizacji umowy.
  - f) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca

odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie. W przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek poinformowania mieszkańców w formie obwieszczeń rozmieszczonych na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych informacji o terminach odbioru odpadów komunalnych.

g) Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami).

h) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia niezwłocznie systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego.

10) Wykonawca zobowiązany jest do

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

III. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), który będzie zlokalizowany za Urzędem Gminy w Lesznie, Al. Wojska Polskiego 21.

Do zadań Wykonawcy związanych z prowadzeniem PSZOK należy:

1) przyjmowanie komunalnych odpadów biodegradowalnych (odpadów ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 02 01 oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 01 08,

2) zapewnienie wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki ,

3) ważenie odpadów biodegradowalnych odbieranych z PSZOK– zgodnie z pkt VII poniżej,

4) Odbiór odpadów z PSZOK w dniu funkcjonowania punktu po godzinach jego otwarcia.

5) Przedkładanie Zamawiającemu:

a) informacji z PSZOK zawierającej: rodzaj i ilość odpadów zebranych selektywnie oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

b) na jego żądanie kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

IV. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Leszno do niezbędnego minimum,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

3) porządkowanie terenu (np. ulicy, drogi) zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,

4) garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,

5) wyposażenie pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w porozumieniu z wykonawcą prowadzonych remontów. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 9) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający potrąci koszt zastępczego wykonania przedmiotu umowy z płatności dokonywanej na rzecz Wykonawcy w wysokości wynikającej z faktury wystawionej przez podmiot trzeci, na co Wykonawca wyraża zgodę,
- 10) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 11) Reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym **terminie 48 godzin** od momentu zgłoszenia.
  - a) pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z ww. obowiązków;
  - b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę na co wyraża zgodę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę

#### V. Wymagania sprzętowe i infrastrukturalne

- a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów wyposażonych w system GPS,
- b) pojazdy biorące udział przy realizacji zamówienia muszą być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i aktualne świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu).
- c) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem.
- d) Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie wskazań GPS w nieulotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów.
- e) Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- f) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
  - (1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS;
  - (2) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
  - (3) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Leszno, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- g) Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego Wykonawcy w odpowiednie oprogramowanie umożliwiające wykonywanie funkcji opisanych w lit g), a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w lit g) poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00).

- h) Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej i przeszkolonego personelu, które umożliwią sprawne działanie systemu (24 godziny/dobę, 365 dni w roku) oraz zabezpieczenie i archiwizowanie danych opisanych w lit f) i g).
- i) Wykonawca winien udostępnić Zamawiającemu dostęp do aplikacji internetowej obsługującej system GPS, winna ona umożliwiać równoległą pracę w aplikacji za pośrednictwem sieci internetowej, co najmniej 2 użytkownikom oraz umożliwiać bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje o których mowa w pkt f) i g), poprzez odczyt i analizę danych.
- j) Na wniosek Zamawiającego zapewni przeszkolenie 2 osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi aplikacji internetowej, o której mowa w lit. h), szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

#### VI. Sprawozdawczość:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej (oraz na żądanie w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego) roczne sprawozdania zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n u.c.p.g. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g., Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej (oraz na żądanie w wersji elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego) danych pozwalających na sporządzenie rocznych sprawozdań zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9na u.c.p.g. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

#### VII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dotyczącym ważenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia *odpadów komunalnych biodegradowalnych (odpadów ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 02 01 oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oznaczonych kodem 20 01 08)* odbieranych bezpośrednio od mieszkańców (odpady zbierane w systemie workowo-pojemnikowym) jak i odpadów odbieranych z PSZOK,
- b) Ważenie wskazanych przez Zamawiającego pojazdów z odpadami będzie się odbywać na terenie RSP w Wyględach (Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna w Wyględach, ul. Stołeczna 2, 05-083 Wyględy).
- c) Ważenie będzie polegało na ważeniu pojazdów odbierających odpady komunalne przed załadunkiem i po załadowaniu odpadami. Ważenie pojazdów na terenie RSP w Wyględach będzie się odbywać w godzinach od 6:00 do 19:00
- d) Wyniki ważenia o których mowa w pkt 2 będą przekazywane Zamawiającemu przez pracowników RSP Wyględy. Zamawiający ma prawo do skontrolowania ważenia oraz wyników ważenia bez uprzedniej zapowiedzi.

#### VIII. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

Sporządził: Piotr Czajkowski