

Załącznik
do Uchwały Nr/2013
Rady Gminy Leszno
z dnia 2013r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LESZNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2014**

Wstęp

Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) określa zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

I. Cele programu

Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych;
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy Leszno;
- 3) zwiększenie aktywności społeczności lokalnej, wspieranie jej inicjatyw i działań oraz zapewnienie jak najlepszych warunków do działania;
- 4) budowanie i umacnianie w świadomości społecznej odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) prezentacja dorobku sektora publicznego i promowanie jego osiągnięć;
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 9) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencyjności i jawności.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

IV. Formy współpracy

Formami współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: ustawa);
- 2) wymiana informacji między organami publicznymi gminy a organizacjami pozarządowymi;
- 3) współdziałanie gminy i organizacji pozarządowych poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) udostępnianie lokali gminy na spotkania, szkolenia i konferencje;
- 6) pomoc w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów zewnętrznych;
- 7) udostępnianie dla celów informacyjnych stron internetowych gminy i gazety Urzędu Gminy Leszno;
- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/277/2010 Rady Gminy Leszno z dnia 01 lipca 2010r.
- 9) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
- 10) prowadzenie na stronie internetowej okienka pn. „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniem priorytetowym programu współpracy na 2014 rok jest w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłki nożnej.

Wójt może na wniosek podmiotu programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2014 roku.

VI. Okres realizacji programu

Niniejszy Program współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VII. Sposób realizacji programu

Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. Rada Gminy Leszno, która wyznacza kierunki polityki społecznej gminy oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
2. Wójt Gminy Leszno wspierany przez Urząd Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 120.000 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).

IX. Sposób oceny realizacji programu

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminny;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych przeznaczonego na realizację zadań publicznych.

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany podmiot, na żądanie kontrolującego, jest obowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu

zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014r. Wójt Gminy Leszno przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Leszno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: www.gminaleszno.pl. Dodatkowo został on przekazany organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku bieżącym. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Leszno a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
3. Wójt Gminy Leszno powołuje komisję konkursową zgodnie z zasadami określonymi art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
5. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Urzędu Gminy Leszno, wskazany przez Wójta w zarządzeniu o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu Gminy Leszno wskazany przez Wójta jako zastępca przewodniczącego.
7. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

10. Zasady działania komisji konkursowych:
 - a) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach;
 - b) Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący;
 - c) Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
 - d) Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
12. Protokół z prac komisji konkursowej, podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu, Przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy Leszno.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Leszno po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie;
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Leszno lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Leszno;
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.