

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 236/2019
Wójta Gminy Leszno z dnia 20 listopada 2019 r.

WÓJT GMINY LESZNO

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Świetlicy w Lesznie

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Świetlica w Lesznie, ul. Szkolna 10, 05-084 Leszno.

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat.

III. Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony od stycznia 2020 r. (3-7 lat).

IV. Wymagania dla kandydata:

Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Świetlicy w Lesznie powinien spełniać poniższe wymagania:

1) Wymaganie niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie przy realizacji projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych lub w pracy w obszarze kultury;
- co najmniej 2 – letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w zarządzaniu projektami;
- znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2) Wymagania dodatkowe:

- umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- zdolności logistyczno – artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury;
- doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.;
- umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi na realizację projektów z dziedziny kultury;
- dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;
- znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się;
- prawo jazdy kat. B.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zarządzanie i realizacja zadań statutowych Świetlicy w Lesznie;
- opracowywanie programu działalności Świetlicy w Lesznie oraz nadzór nad jego wdrażaniem i realizacją;
- bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury;
- kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- ustalanie planu rzeczowego i finansowego Świetlicy w Lesznie oraz jego zmian;
- współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy;
- współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządowymi i mieszkańcami;
- analiza i wybór ofert w celu dopasowania programu Świetlicy w Lesznie do potrzeb i oczekiwań mieszkańców;
- tworzenie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą służyły rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych społeczności gminy;
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez.

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce i charakter pracy – charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku świetlicy w Lesznie, ul. Szkolna 10, 05-084 Leszno oraz w terenie. Praca przy monitorze ekranowym.
2. Budynek niedostosowany do osób niepełnosprawnych.
3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pełnienie funkcji kierowniczej;

- pisemna autorska koncepcja funkcjonowania Świetlicy w Lesznie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi i organizacjami pozarządowymi.

VIII. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Leszno (pok. Nr 30), Aleja Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 20.12.2019 roku w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Świetlicy w Lesznie”;

- aplikacje złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone, liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Leszno;

- przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata;

- dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane.

IX. Informacje dodatkowe:

- jako osobę do kontaktów wyznacza się p. Monikę Jaskulską – Sekretarza Gminy, tel. 22 725 80 05 wew. 104;

- klauzula RODO oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dostępna jest na stronie www.leszno.bipgminy.pl.

X. Etapy przeprowadzenia konkursu:

1. Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

a) I posiedzenie komisji, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu,

b) II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu.

2. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie BIP Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i Świetlicy w Lesznie.

3. Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Wyniki konkursu zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Gminy Leszno oraz na tablicy ogłoszeń urzędu i Świetlicy w Lesznie.

WÓJT
Grzegorz Binaszkiewicz