

UMOWA NR/2019

zawarta dnia 2019 r. pomiędzy **Gminą Leszno**, z siedzibą w Lesznie (05-084), Al. Wojska Polskiego 21, NIP 118-17-89-539 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Leszno – Pana Grzegorza Banaszkiwicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Urszuli Jeziorskiej
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą
 zarejestrowanego

w.....
 zwaną „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz 1986) oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Leszno Nr 63/2016 z dnia 12.05.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień w Urzędzie Gminy Leszno o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Budowa Otwartych Stref Aktywności: wariant podstawowy - 2 obiekty**” (ul. Fabryczna w Lesznie oraz w miejscowości Czarnów), w zakresie Części nr pn.:(nazwa Części).
2. Zadanie dofinansowane jest przez Ministerstwo Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz w:
 - 1) dokumentacji projektowej
 - 2) zapytaniu ofertowym
 - 3) złożonej ofercie,
 stanowiących integralne części niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dobrać urządzenia o kolorystyce podobnej do kolorystyki urządzeń już zamontowanych na placu zabaw w Lesznie (dla Części I), przy Świetlicy w Czarnowie (dla Części II).

§ 2.**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie:

netto: zł

podatek VAT% tj. zł

brutto: zł

słownie brutto: złotych
2. Cena umowna obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest stałe do końca trwania Umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy w terminie: od dnia podpisania Umowy tj. **od dnia** r. **do dnia 11 października 2019r.**
2. W wyznaczonym terminie Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia oraz przekaze Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) dokumentację projektową,
 - 2) kopię zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia w odpowiedni sposób terenu prowadzenia prac i w miarę możliwości nie zamykania całego obszaru placu zabaw znajdującego się przy ulicy Fabrycznej w Lesznie (dla Części I),
 - 2) zabezpieczenia w odpowiedni sposób terenu prowadzenia prac i w miarę możliwości nie ograniczania możliwości dojazdu/ dojścia do Świetlicy w Czarnowie (dla Części II),
 - 3) zabezpieczenia istniejącego drzewostanu znajdującego się w rejonie prowadzonych prac budowlanych przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - 4) zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy,
 - 5) stosowania się do treści wszystkich uzgodnień wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - 6) zagospodarowania we własnym zakresie nadmiaru gruntu/gruzu. Zagospodarowaniu należy poddać również inne materiały pochodzące z rozbiórek. We własnym zakresie, Wykonawca również zabezpieczy miejsce na czasową zwałkę gruntu/gruzu,
 - 7) urządzenia i utrzymania zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów, np. wody, energii elektrycznej,
 - 8) wykonywania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, demontażowych;
 - 9) przywrócenia terenu wraz z przyległym otoczeniem do stanu pierwotnego, po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 10) zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami,;
 - 11) natychmiastowego zabezpieczenia awarii, jeżeli takie będą miały miejsce oraz niezwłoczne zgłoszenie jej Zamawiającemu;
 - 12) podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
 - 13) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
 - 14) użycia materiałów i urządzeń wysokiej jakości, fabrycznie nowych, posiadających odpowiednie certyfikaty, atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu, dopuszczone do stosowania;
 - 15) zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem i przed wpływami warunków atmosferycznych;

- 16) zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych i bhp dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu Umowy;
- 17) wykonania dokumentacji powykonawczej – w 2 egzemplarzach zawierających komplet dokumentów (karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i konserwacji urządzeń, certyfikaty, atesty techniczne, aprobaty, kosztorys powykonawczy);
- 18) uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 19) wykonania innych obowiązków nie wymienionych w niniejszym paragrafie, a koniecznych **do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy**.

§ 5

Przedstawiciele Stron.

1. Ze strony Zamawiającego, odbioru robót dokonują pracownicy Urzędu Gminy: przedstawiciel Referatu inwestycji, zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych oraz przedstawiciel Referatu gospodarki komunalnej.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu i koordynowania prac będzie Pani/Pan.....

§ 6

Odbiór końcowy.

1. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot Umowy **w ciągu 3 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić **w ciągu 2 dni** od daty rozpoczęcia odbioru. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór końcowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej.
3. Z czynności końcowego odbioru robót zostanie spisany protokół odbioru końcowego zadania podpisany przez obie Strony.

§ 7

Płatności.

1. Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po wykonaniu przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego zadania.
2. Płatność za fakturę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno, NIP 118-17-89-539;
Odbiorca: Urząd Gminy Leszno, Al. Wojska Polskiego 21, 05-084 Leszno

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi** na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Na potrzeby ustalenia

treści udzielonej gwarancji strony przyjmują, iż egzemplarz niniejszej umowy – podpisany przez Wykonawcę stanowi dokument gwarancyjny, obejmujący warunki poniżej określone.

2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad, których nie można usunąć, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy;
 - 2) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. O ujawnionych w przedmiocie umowy wadach Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, w formie pisemnej.
4. Ujawnione w przedmiocie umowy wady powinny być stwierdzone protokolarnie, z udziałem obu Stron.
5. **W protokole strony ustalą termin usunięcia wad.** Wykonawca usunie na swój koszt wszystkie ujawnione protokolarnie wady przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie ujawnionych wad fizycznych przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonywania robót, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kar umownych w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia. Zrealizowanie prawa do pobrania kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie natychmiastowym z naliczeniem stosownych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał ich wykonywanie bez uzasadnienia przyczyny,
 - 2) w przypadku stwierdzenia wad i usterek niedających się usunąć w szybkim czasie lub braku możliwości korzystania z wybudowanych obiektów.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Jeżeli zachodzi konieczność odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia robót dotychczas wykonanych przed zniszczeniem oraz w zakresie przepisów BHP
8. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącane z płatności należnej Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu stron, w drodze pisemnej (aneksem), pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – Oferta (kopia)

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych /RODO/.