

Or.0050.64.2017

ZARZĄDZENIE NR 64/2017
WÓJTA GMINY LESZNO
z dnia 9 czerwca 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Leszno**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800), po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów Panem Piotrem Kłosem zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Leszno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzam wzór wniosku o przyznanie/dofinansowanie/dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 105/2010 Wójta Gminy Leszno z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy Leszno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Andrzej Cieslak

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800), po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów Panem Piotrem Kłosem, Wójt Gminy Leszno przyjmuje:

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 800) – zwaną dalej Ustawą,
- b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Funduszu” – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) tworzony w Urzędzie Gminy Leszno na podstawie Ustawy,
2. „Pracodawcy” – oznacza to Urząd Gminy Leszno,
3. „Emerytach i rencistach” – oznacza to osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, dla których Urząd Gminy Leszno był ostatnim pracodawcą,
4. „Osoby uprawnione do świadczenia przedemerytalnego” – oznacza to osoby posiadające prawo do świadczenia przedemerytalnego, dla którego Urząd Gminy Leszno był ostatnim pracodawcą,
5. „Komisji Socjalnej” – oznacza to zespół opiniodawczo-doradczy utworzony przez pracodawcę (powołany odrębnym zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych w oparciu o Regulamin Funduszu świadczeń osobom uprawnionym oraz do realizacji innych zadań wymienionych w Regulaminie,
6. „Działalności socjalnej” – oznacza usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-turystycznej, udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej,
7. „Preliminarzu dochodów i wydatków” – oznacza to protokół z posiedzenia komisji socjalnej ustalający dochody i wydatki z funduszu na dany rok kalendarzowy tzw. plan rzeczowo-finansowy, który podlega zmianom w ciągu roku,

8. „Gospodarstwie domowym” – oznacza to osoby razem zamieszkujące i wspólnie utrzymujące się, osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie to jednoosobowe gospodarstwa domowe.

§ 3

Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, obciążającego koszty Pracodawcy.
2. Odpisów dodatkowych zwiększających środki funduszu dokonuje się na pracowników niepełnosprawnych oraz na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną pracodawcy.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) inne środki.
4. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi preliminarz dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, ustalony przez komisję socjalną w uzgodnieniu z Pracodawcą.
5. W preliminarzu dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy określa się również wysokość dopłat do poszczególnych rodzajów świadczeń socjalnych.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.
7. Świadczenia finansowe wypłacane osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń z Funduszu stanowią dla nich przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych.
8. Administratorem środków Funduszu jest Wójt Gminy Leszno.

§ 5

1. Osobami do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
 - b) emeryci i renciści, dla których Urząd Gminy Leszno był ostatnim pracodawcą oraz członkowie ich rodzin,
 - c) byli pracownicy Urzędu Gminy Leszno uprawnieni do pobierania świadczenia przedemerytalnego.

2. Za członków rodziny uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonków w wieku do 18 roku życia (tj. do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat), a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia (tj. do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 25 lat). Nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących i tych, które zawarły związek małżeński. Fakt kontynuowania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia potwierdza osoba uprawniona corocznie w formie oświadczenia lub zaświadczenia ze szkoły (uczelni).
 - b) dzieci, bez względu na wiek, z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności,
 - c) współmałżonkowie.

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

1. wypoczynku w formie:
 - a) dopłat do wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie,
 - b) dopłat do kolonii, obozów, zielonych szkół, sanatoriów,
 - c) dopłat do wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
2. działalności sportowo – turystycznej w formie:
 - a) dopłat do biletów na imprezy sportowo – rekreacyjne,
 - b) dopłat do wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
3. działalności kulturalno-oświatowej w formie:
 - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, na występy artystyczne koncerty, wystawy,
 - b) dofinansowania spotkań integracyjnych,
4. pomocy materialnej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, pomocy rzeczowej, losowe zapomogi pieniężne bezzwrotne lub pomoc materialną w związku ze zwiększonymi wydatkami,
5. paczek świątecznych lub drobnych upominków (jako pomocy rzeczowej) dla dzieci i młodzieży do 16 roku życia (wiek liczony na koniec roku kalendarzowego).

§ 7

1. Wszystkie osoby uprawnione zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń z funduszu zobowiązane są złożyć do komisji socjalnej oświadczenie

o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie/dofinansowanie/dopłatę z ZFŚS.

- Świadczenia z Funduszu udzielane są na pisemny wniosek uprawnionych, w wyjątkowych przypadkach na wniosek pracodawcy lub komisji socjalnej w oparciu o Regulamin. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- Osoby uprawnione, które nie złożą oświadczenia o dochodach, otrzymają świadczenia z Funduszu w wysokości 20 % świadczenia ustalonego przez komisję socjalną na dany rok kalendarzowy.
- Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Wójt z uwzględnieniem opinii komisji socjalnej.

§ 8

- Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu.
- Podstawą przyznania świadczenia z ZFŚS jest dochód netto na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu, która jest zobowiązana wykazać w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
- Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków. Świadczenia ze środków Funduszu przyznawane są na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Próg dochodu	Dochód na osobę w rodzinie miesięcznie (w zł)	% świadczenia ustalonego przez Komisję Socjalną na rok
1.	I	do 2.500,00 zł	100
2.	II	od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł	95
3.	III	od 3.501,00 zł do 4.000,00 zł	90
4.	IV	powyżej 4.000,00 zł	80
5.	V	bez oświadczenia	20

- Dopłata do jednej formy działalności socjalnej przysługuje osobie uprawnionej 1 raz w ciągu roku.

§ 9

- Pomoc rzeczowa i materialna (zapomoga pieniężna bezzwrotna) przyznawana jest pracownikom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka, kradzieżą, pożarem, wypadkiem.

2. Warunkiem uzyskania bezzwrotnej zapomogi pieniężnej jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację.

§ 10

1. Do rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracodawca powołuje Komisję Socjalną jako organ opiniodawczo – doradczy w składzie 5 – osobowym.
2. Komisja socjalna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
3. Ewidencję księgową Funduszu prowadzi referat finansowy.
4. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi bezpłatnie wyznaczony przez komisję jej członek.
5. Komisja socjalna ustala preliminarz dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy. W preliminarzu komisja ustala wysokość środków na poszczególne świadczenia socjalne wymienione w § 6 niniejszego Regulaminu, stosownie do wysokości posiadanych środków na dany rok kalendarzowy.
6. W przypadku wystąpienia zmian u którejkolwiek z osób uprawnionych, mających wpływ na prawo do świadczeń z Funduszu, komisja socjalna dokonuje w trakcie roku kalendarzowego zmian w preliminarzu dochodów i wydatków na dany rok. Zmiany te wprowadza się w formie aneksu do preliminarza dochodów i wydatków.
7. Rozstrzygnięcia są ważne, jeżeli bierze w nich udział większość członków Komisji.
8. Komisja obraduje w ciągu roku, jeżeli zaistnieje taka konieczność i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów oraz sporządza protokół z posiedzenia.
9. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony przez Wójta preliminarz dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Ustawy.
2. Zmian w Regulaminie można dokonać na wniosek Komisji lub Wójta oraz w przypadku zmiany przepisów prawa
3. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu osobom uprawnionym na ich żądanie.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.


WÓJTA
Andrzej Cieślak

**Oświadczenie* o sytuacji rodzinnej i materialnej
osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS**

1. Imię i nazwisko uprawnionego _____

2. Oświadczam, że łączny miesięczny dochód netto** przypadający na jednego członka mojej rodziny wynosi:

- a) do 2.500,00 zł
- b) od 2.501,00 zł do 3.500,00 zł
- c) od 3.501,00 zł do 4.000,00 zł
- d) powyżej 4.000,00 zł

właściwie zaznaczyć

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem:

_____, dnia _____
(podpis)

**oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.*

***dochód liczymy jako średnią z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku*

Uwaga! Oświadczenie należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie / dofinansowanie / dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Leszno, dnia _____

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko)

Wójt Gminy Leszno

WNIOSEK

Proszę o przyznanie / dofinansowanie / dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie
2. kolonii, obozu, zielonej szkoły dla mojego dziecka _____
3. zapomogi pieniężnej (rzeczowej) na: _____

(uzasadnienie)

4. inne: _____

(podpis pracownika)

DECYZJA O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

Opinia Komisji Socjalnej:

1. Komisja proponuje przyznać dofinansowanie / dopłatę / zapomogę pieniężną (rzeczową) w kwocie _____
2. Komisja odmawia przyznania dofinansowania /dopłaty / zapomogi pieniężnej (rzeczowej)

Podpisy Komisji Socjalnej:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Decyzja Pracodawcy

Leszno, dnia _____ , decyzję Komisji Socjalnej zatwierdzam:

(podpis pracodawcy)